

Распоряжение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 1 октября 2024 г. № 29РВ-1001

"Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о Комитете по архитектуре и градостроительству Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 N 689/35 "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области", постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 N 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области".

2. Отделу информационных технологий и защиты информации Управления координации деятельности Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

3. Управлению по подготовке и реализации генерального плана развития Московской области Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечить направление копии настоящего распоряжения:

1) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 N 163-РГ "Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации";

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Прокуратуру Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области Долганова А.А.

Исполняющий обязанности Министра
Правительства Московской области
по архитектуре и градостроительству

А.А. Кузьмина

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Определение вида документации,
необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных
участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития
транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой
территориального планирования транспортного обслуживания Московской
области"**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области" (далее - государственная услуга) Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области (далее - Мособлархитектура).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

1.3.2. ГПЗУ - градостроительный план земельного участка.

1.3.3. ДПТ - документация по планировке территории.

1.3.4. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

1.3.5. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.6. МВК - межведомственная комиссия по градостроительному регулированию территории, расположенной в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области (создана распоряжением Мособлархитектуры от 15.02.2019 N 28РВ-56 "О создании Межведомственной комиссии по градостроительному

регулированию территории, расположенной в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области").

1.3.7. СТП ТО Московской области - схема территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденная постановлением Правительства Московской области 25.03.2016 N 230/8 "Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области".

1.3.8. РПГУ - государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.9. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.10. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.11. Учредитель МФЦ - орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.4. Предоставление государственной услуги возможно в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

1.5. Мособлархитектура вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) и результат предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Мособлархитектуру с запросом (далее - заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Правообладатели земельных участков, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных СТП ТО Московской области;

2.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Мособлархитектурой (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги

3.1. Государственная услуга "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области".

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего государственную услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим государственную услугу, является Мособлархитектура.

4.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение Мособлархитектуры - Управление по подготовке и реализации генерального плана развития Московской области.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде:

5.1.1.1. Решения о возможности подготовки ДПТ за счет средств бюджета Московской области, предусмотренных государственной программой, или за счет средств заявителя и выпуска распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о подготовке ДПТ, которое оформляется в соответствии с формой 1.1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.1.2. Решения об отсутствии необходимости подготовки ДПТ и возможности выдачи ГПЗУ в отношении земельного участка, полностью или частично расположенного в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, которое оформляется в соответствии с формой 1.2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.1.3. Решения о невозможности размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных СТП ТО Московской области по запросу, которое оформляется в соответствии с формой 1.3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.1.4. Решения, указанные в подпунктах 5.1.1.1 - 5.1.1.3 принимаются Мособлархитектурой с учетом мнения МВК за исключением случаев расположения земельного участка заявителя в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур федерального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, отображенных в СТП ТО Московской области.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения, которое оформляется в соответствии формой, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. К результатам, указанным в подпунктах 5.1.1.1 - 5.1.1.3 настоящего Административного регламента, прилагается заключение ¹ в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту. Заключение и решения могут содержать дополнительную информацию, характеризующую место допустимого размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных СТП ТО Московской области.

¹ Форма заключения утверждена постановлением Правительства Московской области от 14.09.2018 N 650/32 "Об утверждении Порядка подготовки заключений о видах документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Мособлархитектуры.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В Мособлархитектуре в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации запроса на РПГУ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги срок предоставления услуги составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации запроса.

6.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дня со дня регистрации запроса.

7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Мособлархитектуры: <https://mosoblarh.mosreg.ru>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок в случае, если сведения о зарегистрированных правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка (сведения) из ЕГРН на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты капитального строительства.

8.2.2. Сведения о характеристиках существующих объектов транспортной инфраструктуры и о возможности примыкания к ним подъезда к земельному участку.

8.2.3. Сведения о нахождении заявителя в реестре субъектов малого предпринимательства.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Мособлархитектуру лично.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие запроса, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.10. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.11. Намерение заявителя разместить объекты жилого назначения (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на земельном участке, расположенном в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных СТП ТО Московской области.

9.1.12. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

10.1.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 2.2. настоящего Административного регламента.

10.1.2. Несоответствие документов, указанных в подпункте 8.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.1.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.1.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.1.5. Земельный участок заявителя не расположен в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных СТП ТО Московской области.

10.1.6. Отсутствие основных сведений о земельном участке в ЕГРН.

10.1.7. Расположение земельного участка заявителя в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур федерального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации.

10.2. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Мособлarquитектуры принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

10.3. Заявитель вправе повторно обратиться в Мособлarquитектуру с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Мособлarquхитектуре в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Мособлarquхитектуре - в день обращения.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения запроса, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом Московской области N 121/2009-ОЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области".

15. Показатели качества и доступности государственной услуги

15.1. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги).

15.1.4. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения в МФЦ.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

16. Требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

16.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом N 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и Учреждением ².

² Соглашение о взаимодействии указывается в случае предоставления государственной услуги в МФЦ (подача запроса, представление заявителем оригиналов документов в МФЦ после подачи запроса в электронной форме (для передачи их в Министерство или для проведения сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ), получение результата в МФЦ).

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Мособлarquитектуры.

16.3.6. При выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ "Узнать статус запроса", информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 N 792/37 "Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

17.1. Вариант предоставления государственной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.1.1. пункта 5.1. настоящего Административного регламента.

17.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ³ указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

³ Исчерпывающий перечень таких оснований приводится для каждого варианта предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 10 Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обращается в Мособлархитектуру лично с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Мособлархитектура при получении указанного запроса рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

Мособлархитектура обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и

направляет заявителю уведомление об их исправлении по электронной почте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Министерство выдает заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления лично в Мособлархитектуре или направляет по электронной почте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Мособлархитектуре.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Мособлархитектуре.

18.2.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

18.3. В приложении 8 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует варианту (порядку) предоставления государственной услуги.

19. Описание вариантов предоставления государственной услуги

19.1. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в пункте 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

19.1.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги приведено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Мособлархитектуры положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Мособлархитектуры положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно распорядительным актом Мособлархитектуры.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Мособлархитектуры, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Мособлархитектуры, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Мособлархитектуры, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Мособлархитектуры обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, устанавливаются организационно - распорядительным актом Мособлархитектуры.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Мособлархитектурой принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Мособлархитектуры за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

22.1. Должностным лицом Мособлархитектуры, ответственным за предоставление государственной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, является заместитель руководителя Мособлархитектуры, курирующий Управление по подготовке и реализации генерального плана развития Московской области, непосредственно предоставляющее государственную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Мособлархитектуры, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Мособлархитектуры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 N 10-121/РВ "Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушении должностными лицами Мособлархитектуры порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Мособлархитектуру, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Мособлархитектуры, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Мособлархитектуры, а также МФЦ при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, сотрудников и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Мособлархитектуры, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, организаций, подведомственных Мособлархитектуре, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, сотрудников и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области

от 08.08.2013 N 601/33 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников".

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме) или в электронной форме в Мособлархитектуру, организации, подведомственные Мособлархитектуре, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Мособлархитектурой, организациями, подведомственными Мособлархитектуре, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной государственной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Мособлархитектуры, организаций, подведомственных Мособлархитектуре, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Мособлархитектуру, организации, подведомственные Мособлархитектуре, МФЦ, Учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение органом, организациями, подведомственными Мособлархитектуре, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Мособлархитектуры, его должностного лица, МФЦ, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Мособлархитектура, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Форма 1.1

решения о возможности подготовки документации по планировке территории в рамках предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

О возможности подготовки документации по планировке территории в рамках предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области" по запросу N _____

Мособлархитектура сообщает о возможности подготовки документации по планировке территории и выпуска распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о подготовке документации по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым N _____, расположенного _____ за счет средств бюджета Московской области, предусмотренных государственной программой * / за счет заявителя **.

(уполномоченное должностное лицо
Мособлархитектуры)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

* При решении о подготовке документации по планировке территории за счет средств бюджета Московской области необходимо отправить обращение в адрес Мособлархитектуры.

** При решении о подготовке документации по планировке территории за счет средств заявителя необходимо отправить обращение в адрес Мособлархитектуры с приложением проекта технического задания на выполнение инженерных изысканий.

решения об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории и возможности выдачи градостроительного плана земельного участка в рамках предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории и возможности выдачи градостроительного плана земельного участка в рамках предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"
по запросу N _____

Мособлархитектура сообщает об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории в отношении земельного участка с кадастровым N _____, расположенного _____.

В отношении указанного земельного участка может быть выдан градостроительный план земельного участка, _____,

(указать ограничения при наличии таковых)

с учетом прилагаемого заключения "Об утверждении Порядка подготовки заключений о видах документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области".

(уполномоченное должностное лицо
Мособлархитектуры)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 1.3

о невозможности размещения объектов
капитального строительства и отказе в
определении вида документации в рамках
предоставления государственной услуги
"Определение вида документации, необходимой
для размещения объектов капитального строительства
на земельных участках, полностью или частично
расположенных в зонах планируемого развития
транспортных инфраструктур в Московской области,
установленных схемой территориального планирования
транспортного обслуживания Московской области"

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

о невозможности размещения объектов капитального
строительства и отказе в определении вида документации
в рамках предоставления государственной услуги "Определение
вида документации, необходимой для размещения объектов
капитального строительства на земельных участках, полностью
или частично расположенных в зонах планируемого развития
транспортных инфраструктур в Московской области, установленных
схемой территориального планирования транспортного обслуживания
Московской области" по запросу N _____

Мособлархитектура сообщает об отказе в определении вида
документации, необходимой для размещения объектов капитального
строительства на земельных участках, полностью или частично
расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в
Московской области, установленных Схемой территориального планирования
транспортного обслуживания Московской области.

Ссылка на соответствующий пункт Административного регламента, в котором содержится информация решения об отказе в определении вида документации результата предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в определении вида документации

К настоящему решению прилагается заключение о видах документации,
необходимой для размещения объектов капитального строительства на
земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах
планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области,
установленных Схемой территориального планирования транспортного
обслуживания Московской области.

(уполномоченное должностное лицо Мособлархитектуры)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 физического лица, индивидуального
 предпринимателя или полное
 наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
 "Определение вида документации, необходимой для
 размещения объектов капитального строительства на
 земельных участках, полностью или частично расположенных
 в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в
 Московской области, установленных схемой территориального
 планирования транспортного обслуживания Московской области"
 по запросу N _____

Мособлархитектура сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области":

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Мособлархитектуру с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников" Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____.

(уполномоченное должностное лицо
Мособлархитектуры)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма

заключения о видах документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области

Инвестор _____

Земельный участок _____

Территория в составе:

/территория _____

земельный участок с кадастровым номером:

Адрес _____

20____ г.

I. Характеристика территории

1. Планируемое развитие территории:

2. Территория состоит из следующих земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером:

Площадь:

Категория:

Вид разрешенного использования:

Объекты капитального строительства в границах земельного участка:

Адрес:

II. Сведения о правах

1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок с кадастровым номером:

Площадь:

Сведения о правах:

2. Пересечение с иными или лесными земельными участками:

III. Существующее положение

(скриншот из публичной кадастровой карты)

IV. Существующее положение территории по

аэрофотосъемке Существующее положение

(скриншот из публичной карты государственного

бюджетного учреждения Московской области

"МОСАВТОДОР" / Системы контроля и планирования

работ в области дорожной инфраструктуры):

V. Фрагмент Схемы территориального планирования

Московской области - основных положений градостроительного

развития, утвержденной постановлением Правительства

Московской области от 11.07.2007 N 517/23 "Об утверждении

Схемы территориального планирования Московской области -

основных положений градостроительного развития"

VI. Фрагмент из Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 N 230/8 "Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"

VII. Фрагмент документации по планировке территории (при наличии утвержденной документации по планировке территории (федерального, регионального, местного значения))

VIII. Сведения о текущих мероприятиях по разработке документации по планировке территории

IX. Сведения из Правил землепользования застройки

1. Правила землепользования и застройки:

Наименование документа	Сведения о территории, на которой располагается земельный участок

2. Основные виды разрешенного использования (далее - ВРИ):

Наименование и код ВРИ	Описание ВРИ	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Предельное количество этажей/Предельная высота, м	Максимальный процент застройки в зависимости от этажности (высоты) объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
		минимальные	максимальные			

3. Зоны с особыми условиями использования территорий:

X. Критерии для подготовки проекта планировки территории

1. Обоснование площади территории для подготовки проекта планировки территории:

2 Ориентировочная стоимость подготовки проекта планировки территории:

3. Мероприятия по подготовке документации по планировке территории, предусмотренные государственными программами Московской области:

4. Количество обращений в отношении земельных участков, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, в границах разработки проекта планировки территории и в зоне планируемого размещения линейного объекта.

XI. Фрагмент карты из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (с наложением слоев государственного лесного фонда, зон с особыми условиями использования

территорий, красных линий, публичной кадастровой карты)

XII. Инженерные изыскания 4

4 Указывается необходимость выполнения инженерных изысканий, виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 N 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 N 20", а также обоснование стоимости выполнения инженерных изысканий.

XIII. Заключение

1. Необходимо подготовить документацию по планировке территории линейного объекта регионального значения (да/нет):

2. Необходимо подготовить документацию по планировке территории испрашиваемой территории и (или) линейного объекта регионального значения в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.11.2011 N 1345/45 "О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области" в отношении испрашиваемой территории и линейного объекта регионального значения (да/нет):

3. Установить источник финансирования подготовки документации по планировке территории (бюджет Московской области, собственные средства заявителя):

4. Соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 17 Порядка (да/нет):

5. Возможность реализовать намерения заявителя подготовкой ГПЗУ (да/нет):

6. Возможность размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области (да **/нет):

** Указываются ограничения по зонам возможного размещения в графической и текстовой формах.

(уполномоченное должностное лицо
Мособлархитектуры)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

**Перечень
нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых
актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
5. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации".
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".
12. Закон Московской области N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях".
13. Закон Московской области N 121/2009-ОЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области".
14. Постановление Правительства Московской области от 03.11.2011 N 1345/45 "О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области".
15. Постановление Правительства Московской области от 25.03.2016 N 230/8 "Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области".

16. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 N 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области".

17. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 N 601/33 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников".

18. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 N 792/37 "Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

19. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 N 253/14 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области".

20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 N 10-57/РВ "О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области".

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 N 10-121/РВ "Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

22. Постановление Правительства Московской области от 14.09.2018 N 650/32 "Об утверждении Порядка подготовки заключений о видах документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области".

Форма
запроса о предоставлении государственной услуги "Определение вида
документации, необходимой для размещения объектов капитального
строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в
зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области,
установленных схемой территориального планирования транспортного
обслуживания Московской области"

В Комитет по архитектуре
и градостроительству
Московской области

Для юридических лиц
и индивидуальных
предпринимателей

 (полное наименование
юридического лица)
в лице:

 (Ф.И.О.(при наличии) руководителя
или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий
личность (доверенность):

 (вид документа)

 (серия, номер)

 (кем, когда выдан)
Сведения о государственной
регистрации
юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

 ИНН

 Место нахождения

 Контактная информация
тел.

 эл. почта

 Для физических лиц
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Документ, удостоверяющий
личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел. _____ - _____

эл. почта _____

Запрос о предоставлении
государственной услуги "Определение вида документации,
необходимой для размещения объектов капитального
строительства на земельных участках, полностью или
частично расположенных в зонах планируемого развития
транспортных инфраструктур в Московской области,
установленных схемой территориального планирования
транспортного обслуживания Московской области"

Прошу определить вид градостроительной документации, необходимой
для размещения объектов капитального строительства на земельном(ых)
участке(ах) с кадастровым(и) номером(ами) _____,
который расположен полностью или частично в зонах планируемого
развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных
схемой территориального планирования транспортного обслуживания
Московской области.

Планируемый объект капитального строительства:

(вид объекта, ориентировочная площадь застройки)

Согласен, что в отношении испрашиваемых земельных участков может
быть принято решение о подготовке документации по планировке территории.

Подпись _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

**Требования
к представлению документов (категорий документов), необходимых для
предоставления государственной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При обращении заявителя в Мособлархитектуру	При обращении заявителя через РПГУ
	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и обязательные для предоставления заявителем		
Запрос о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту	Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью	Заполняется интерактивная форма запроса. Запрос подписывается с использованием простой электронной подписи заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности.	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА)
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности.	
Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; приказ или иной документ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности)	Предоставляется оригинал документа или копия документа, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
Правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае, если сведения о зарегистрированных правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в случае отсутствия их государственной регистрации сведений в Едином государственном реестре недвижимости	Предоставляется оригинал документа или копия документа, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и предоставляемые заявителем по собственной инициативе			
Документ об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Предоставляется оригинал документа или копия документа, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о юридическом лице	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется оригинал документа или копия документа, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа

Форма

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"

(оформляется на официальном бланке Мособлархитектуры)

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 физического лица, индивидуального
 предпринимателя или полное
 наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области" по запросу N _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области", утвержденным распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от _____ N _____ (далее соответственно - Административный регламент, Государственная услуга, Комитет) в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги N _____ от _____ и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для определения вида документации, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо
Мособлархитектуры)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Перечень

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги "Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области"

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
N	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Категория заявителей, предусмотренная в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
1.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо - собственник (правообладатель) земельного участка.	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в пункте 17.1 Административного регламента

**Описание
административных действий (процедур) в зависимости от варианта
предоставления государственной услуги**

I. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
РПГУ/ВИС/Мособлархитектура	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 5 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Мособлархитектуру лично. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). В любом МФЦ заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для подачи запросов и документов, необходимых для получения государственной услуги. При подаче запроса в Комитет лично, работник Комитета устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо Комитета

				проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, работник Комитета формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в зависимости от способа поступления запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, или выдается заявителю (представителю заявителя) в Комитете лично в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, работник Комитета регистрирует запрос. Результат административного действия (процедуры) является регистрация Запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС. Результат административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС. При представлении заявителем всех документов, необходимых для определения вида документации, осуществляется переход к административной
--	--	--	--	---

				процедуре "Рассмотрение документов и определения вида документации". При необходимости запроса документов у иных органов (организации), осуществляет переход к административной процедуре "Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в определении вида документации". Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Мособлархитектура / государственное бюджетное учреждение Московской области "Трест геодезических и архитектурно-планировочных работ "Мособлгеотрест" (далее - подведомственная Мособлархитектуре организация / ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Если отсутствуют следующие документы и они необходимы для определения вида документации уполномоченное должностное лицо Мособлархитектуры или подведомственная Мособлархитектуре организация запрашивает: 1) в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; 2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты капитального строительства; 3) в Министерстве экономики и финансов Московской области с использованием ВИС сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области

				субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области; ответов на межведомственные запросы, подведомственная Мособлarquитектуре организация доводит указанную информацию до Мособлarquитектуре. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре "Рассмотрение документов и определения вида документации". Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.
3. Рассмотрение документов и определения вида документации.				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Мособлarquитектуре / Подведомственные Мособлarquитектуре организации / ВИС	Проверка земельного участка заявителя	1 рабочий день	В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Подведомственная Мособлarquитектуре организация на основании собранного комплекта документов изучает характеристику территории с учетом сведений, предоставленных по межведомственным запросам, сведений из ЕГРН, ВИС, существующего положения, документов территориального планирования Московской области, документации по планировке территории, документов градостроительного зонирования, видов разрешенного использования земельных участков и следующих критериев: - процент нахождения земельного участка в зоне, предусмотренной СТП ТО Московской области; - видов объектов, планируемых к размещению на земельных участках в зоне, предусмотренной СТП ТО Московской области; - расположение земельного участка на застроенных территориях и с учетом ранее установленных красных линий застройки; - внутриквартальное расположение земельного участка. Подведомственная Мособлarquитектуре организация осуществляет: - анализ разработанной и находящейся в разработке документации по планировке территории; - участие в научно-

			исследовательской работе в отношении территории рассмотрения; - участие в принятии решения границ разработки проекта планировки территории и размещение графической части в Технологическом процессе ВИС, в случае принятия решения о разработке проекта планировки территории. - разработку проекта планировки территории, в случае принятия решения о разработке проекта планировки территории за счет бюджета Московской области.
Проверка заявителя на предмет соответствия критериям	1 рабочий день	В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Заявитель проверяется на соответствие следующим критериям: Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области - Заявитель является юридическим лицом или лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя; - является субъектом малого предпринимательства; - Подведомственной Мособлarquитектуре организацией (согласно поступившей информации из Росреестра) - является правообладателем земельного участка; Мособлarquитектуре / Подведомственной Мособлarquитектуре организацией - является / не является субъектом естественных монополий.
Подготовка Заключения	5 рабочих дней	В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Подведомственная Мособлarquитектуре организация на основании собранной и проанализированной информации заполняет форму заключения. (за исключением разделов X, XII, XIII)
Рассмотрение и согласование Заключения	До 8 рабочих дней	В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Подведомственная Мособлarquитектуре организация размещает заполненную форму заключения в ВИС и уведомляет заинтересованные управления Мособлarquитектуре (Управление по подготовке и реализации генерального плана развития Московской области, Управление обеспечения подготовки документации по планировке территорий (ДПТ) и государственного заказа объектов регионального значения, Управление подготовки градостроительных планов земельных участков, Управление подготовки проектов генеральных

					планов и правил землепользования и застройки (ПЗЗ) "Запад", "Восток") центральные исполнительные органы Московской области о необходимости рассмотрения проекта Заключения. Управление по подготовке и реализации генерального плана развития Московской области осуществляет: - проверку объектов придорожного сервиса подлежащих отображению в СТП ТО Московской области - анализ расположения земельного участка относительно вносимых изменений в СТП ТО Московской области. Управление обеспечения подготовки документации по планировке территорий (ДПТ) и государственного заказа объектов регионального значения осуществляет: - проверку рассматриваемой территории в соответствии с разрабатываемой и утвержденной документацией по планировке территории федерального значения; - подготовку распоряжений Мособлархитектуры о принятии решения о подготовке проекта планировки территории при соответствующем принятии решения; - подготовка уведомлений о принятии решений о подготовке проекта планировки территории при соответствующем принятии решения. Управление подготовки градостроительных планов земельных участков осуществляет: - анализ возможности выдачи ГПЗУ с ограничением/без ограничения на рассматриваемом земельном участке. Управления подготовки проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки (ПЗЗ) "Запад", "Восток" осуществляют проверку соответствия намерений заявителя действующим и разрабатываемым документам градостроительного зонирования. Заинтересованные центральные исполнительные органы Московской области рассматривают заключение на МВК. Согласование заключения осуществляется с учетом совокупности критериев, определенных в приложении
--	--	--	--	--	--

	Регистрация заключения	2 рабочих дня	В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	10 к настоящему Административному регламенту, совокупности критериев, определенных Постановлением от 14.09.2018 N 650/32, параметров существующих и планируемых линейных объектов, рельефа местности, существующей застройки и позиции заинтересованных центральных исполнительных органов Московской области. По итогу рассмотрения проекта Заключения, в части заполнения разделов X, XII, XIII, Мособлarquitectura направляет в подведомственную Мособлarquitectura организацию результат для окончательного оформления формы Заключения. Подведомственная Мособлarquitectura осуществляет размещение Заключения в ВИС.
--	------------------------	---------------	---	--

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Мособлarquitectura / РПГУ	Принятие решения об отсутствии необходимости подготовки ДПТ и возможности выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении испрашиваемых земельных участков. Принятие решения о невозможности размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области.	До 6 рабочих дней	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Результат рассмотрения запроса для определения вида документации в виде электронного документа подписывается усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного лица Мособлarquitectura. Происходит переход к административной процедуре "Направление (выдача) результата". Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.

5. Предоставление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Мособлarquitectura / ВИС / РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя):	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному	Уполномоченное должностное лицо Мособлarquitectura направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного

	- в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ; - в Мособлархитектуре в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа		регламенту	усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Мособлархитектура / ВИС	Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) в Мособлархитектуре лично.		Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Заявитель (представитель заявителя) уведомляется, по электронной почте, по телефону (при необходимости) о готовности к выдаче результата предоставления Государственной услуги в Мособлархитектуре в течение 1 рабочего дня с даты подписания результата предоставления государственной услуги. Должностное лицо Мособлархитектуры проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления государственной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Мособлархитектуры выдает заявителю (представителю заявителя) результат

				предоставления государственной услуги. Должностное лицо, Мособлархитектуры формирует расписку о выдаче результата предоставления государственной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Мособлархитектуре). Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС
6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме				
РПГУ / ВИС / Мособлархитектура	Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме	25 рабочих дней	Наличие возможности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с законодательством Российской Федерации	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление в ВИС от заявителя (представителя заявителя) запроса с приложением документов, указанных в пункте 8.1 Административного регламента, являющихся основанием для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. Указанный запрос поступает в ВИС из РПГУ. Для предоставления государственной услуги в таком режиме заявителю необходимо предварительно подать запрос о предоставлении ему данной государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 7.3 Федерального закона N 210-ФЗ. Состав, последовательность и выполнение административных процедур, осуществляемых после поступления в ВИС запроса: - Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации (1 рабочий день); - Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (6 рабочих дней); - Проверка земельного участка и заявителя на предмет соответствия критериям (2 рабочих дня); - Подготовка, рассмотрение и согласование Заключения

				(13 рабочих дней); - Регистрация заключения (2 рабочих дня); - Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (1 рабочий день). Результатом административного действия (процедуры) является предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС.
--	--	--	--	---

Критерии для определения вида документации

Критериями для подготовки ГПЗУ без обременений от зон планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры Московской области является соответствие рассматриваемой территории одному из следующих условий, выявленных при анализе градостроительной ситуации:

1. При размещении земельного участка в зонах планируемого развития автомобильных дорог:

- Земельный участок расположен вне красных линий, вне зон планируемого размещения линейного объекта, вне зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, установленных утвержденной документацией по планировке территории/проектом планировки территории автомобильной дороги/улицы в соответствии с параметрами развития, предусмотренными СТП ТО Московской области;

- Автомобильная дорога проходит в границах населенного пункта, подлежит реконструкции без увеличения существующего количества полос движения, границы земельного участка расположены от оси дороги и противоположных границ земельных участков на расстоянии, обеспечивающем установление минимальной нормативной ширины красных линий дороги (улицы) согласно п. 2.1.5 СТП ТО Московской области (30 - 100 м для городских населенных пунктов, 30 - 50 м для сельских населенных пунктов) *;

- Автомобильная дорога проходит в границах населенного пункта, подлежит реконструкции с увеличением количества полос движения, границы земельного участка расположены от оси дороги и противоположных границ земельных участков на расстоянии, обеспечивающем установление максимальной нормативной ширины красных линий дороги (улицы) согласно п. 2.1.5 СТП ТО Московской области (30 - 100 м для городских населенных пунктов, 30 - 50 м для сельских населенных пунктов) *;

- На прямых участках автомобильной дороги, проходящей вне границ населенного пункта и подлежащей реконструкции, границы земельного участка расположены от оси дороги и противоположных границ земельных участков на расстоянии, обеспечивающем установление нормативной осредненной полосы отвода дороги согласно прил. 18 постановления Правительства РФ от 02.09.2009 N 717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса" *.

* Не применительно к планируемым участкам автомобильных дорог и участкам автомобильных дорог, расположенных:

- в зонах транспортных развязок;
 - на подходах к мостам, путепроводам и тоннелям;
 - на перекрестках, на подходах к перекресткам улично-дорожной сети;
 - в районе остановок общественного пассажирского транспорта;
 - на участках, имеющих не нормативные радиусы поворота в плане (на расстоянии менее 500 метров до указанного поворота);
 - на участках, требующих индивидуальных проектных решений земляного полотна;
 - на участках, имеющих превышение максимальной высоты одного из откосов насыпи или глубины выемки 12 метров;
 - на затопляемых пойменных участках и пересечениях водоемов;
 - на пересеченных с уклоном более 20 процентов местностях.
-

2. При размещении земельного участка в зонах планируемого развития рельсового скоростного пассажирского транспорта (далее - ЛРТ):

- Земельный участок расположен вне красных линий, вне зон планируемого размещения линейного объекта, вне зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, установленных утвержденной документацией по планировке территории/проектом планировки территории ЛРТ в соответствии с параметрами развития, предусмотренными СТП ТО Московской области.

- ЛРТ планируется в границах населенного пункта, на прямом участке, вне границ улично-дорожной сети, границы земельного участка расположены от оси ЛРТ на расстоянии не менее 20 м, до противоположных границ земельных участков - на расстоянии не менее 50 м, что обеспечивает соблюдение требований СП 98.13330.2018 по минимальным расстояниям от оси пути на прямых участках до жилых и общественных зданий, сооружений и устройств с учетом ширины двухпутных трамвайных линий на обособленном полотне *.

* Не применительно к участкам ЛРТ, расположенным:

- в зонах транспортных развязок;
 - в поперечном профиле улично-дорожной сети;
 - на подходах к мостам, путепроводам и тоннелям;
 - на перекрестках, на подходах к перекресткам с улично-дорожной сетью;
 - в районе остановок общественного пассажирского транспорта;
 - на криволинейных участках ЛРТ;
 - на участках, требующих индивидуальных проектных решений земляного полотна;
 - на участках, имеющих превышение максимальной высоты одного из откосов насыпи или глубины выемки 12 метров;
 - на затопляемых пойменных участках и пересечениях водоемов.
-

3. При размещении земельного участка в зонах планируемого развития объектов транспортной инфраструктуры федерального значения:

- В отношении земельного участка имеется заключение уполномоченного федерального органа об отсутствии ограничений в использовании участка, связанных с развитием соответствующих объектов транспортной инфраструктуры федерального значения.

В иных случаях, когда при анализе градостроительной ситуации выявлено несоответствие земельного участка и объекта транспортной инфраструктуры критериям, указанным в пунктах 1 - 3 настоящего Приложения, для определения возможности осуществления градостроительной деятельности на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры Московской области, требуется подготовка ГПЗУ с обременениями или подготовка документации по планировке территории.

Критерий для принятия решения о невозможности размещения объекта

В отношении территории, в которую входит земельный участок, принято решение о подготовке документации по планировке территории или утверждена документация по планировке территории и такой документацией не предусмотрена возможность реализации намерений заявителя.

Создается угроза безопасности участникам дорожного движения.

Невозможно разместить объект капитального строительства без подготовки документации по планировке территории на линейный объект регионального значения при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов.