

Приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 12 мая 2025 г. № 54

"Об утверждении Технических требований к отраслевым пространственным данным Краснодарского края"

В целях унификации подходов к подготовке градостроительной документации, её размещения и эффективного использования в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края (модуле обеспечения градостроительной деятельности региональной геоинформационной системы Краснодарского края) приказываю:

1. Утвердить Технические требования к отраслевым пространственным данным Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить положение о Технических требованиях к отраслевым пространственным данным Краснодарского края (приложение 2).

3. Утвердить регламент ведения Технических требований к отраслевым пространственным данным Краснодарского края (приложение 3).

4. Образовать в Департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края рабочую группу по ведению Технических требований к отраслевым пространственным данным и утвердить ее состав (приложение 4).

5. Государственному казенному учреждению Краснодарского края "Институт развития градостроительства и городской среды Краснодарского края" (Погребенко А.Н.) в целях оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования обеспечить проведение организационно-технических мероприятий, предусматривающих возможность использования технических требований при подготовке градостроительных регламентов и осуществлении форматно-логического контроля проектов документов на соответствие указанным техническим требованиям, с использованием автоматизированных сервисов, а так же их актуализацию при внесении изменений в Технические требования к отраслевым пространственным данным Краснодарского края.

6. Рекомендовать органам государственной власти и органам местного самоуправления Краснодарского края применять Технические требования к отраслевым пространственным данным Краснодарского края:

при подготовке, согласовании и утверждении конкурсной документации на выполнение проектных, изыскательских и научно-исследовательских работ по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований;

при проверке, согласовании и утверждении проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований;

при ведении государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края.

7. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

8. Отделу инженерного и информационного обеспечения (Полквой А.А.) обеспечить: размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

И.В. Поздняков

Приложение 1
к приказу департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 12.05.2025 года N 54

Система Классификаторов ОГД

Начальник отдела инженерного и информационного
обеспечения департамента по архитектуре и
градостроительству Краснодарского края

А.А. Полквой

Приложение 2
к приказу департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 12.05.2025 года N 54

Положение о Технических требованиях к отраслевым пространственным данным Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о Технических требованиях к отраслевым пространственным данным Краснодарского края (далее соответственно - Положение, Технические требования) определяет цели, задачи, состав, область применения Технических требований.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

1.2.1. Технические требования - комплект документов, устанавливающих требования к объектам, отображаемым в документах территориального планирования, документах градостроительного зонирования, концепции пространственного планирования, отраслевым пространственным данным по жилищному строительству создаваемым в виде баз пространственных данных, классификации объектов и их характеристик, атрибутам объектов, правила цифрового описания и принципы визуального отображения объектов на цифровых картах;

1.2.2. Градостроительная документация - обобщенное наименование документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования муниципальных образований.

1.3. Общее руководство и координацию мероприятий, обеспечивающих применение технических требований, осуществляет департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - Департамент).

1.3.1. Организационно-технические мероприятия, в том числе организацию функционирования и актуализацию автоматизированных сервисов проверки градостроительной документации на соответствие техническим требованиям и подготовки проектов градостроительных регламентов, обеспечивает государственное казенное учреждение Краснодарского края "Институт развития градостроительства и городской среды Краснодарского края" (далее - ГКУ КК "ИРГиГС").

1.4. Порядок формирования и ведения Технических требований, порядок предоставления сведений Технических требований определяются регламентом ведения Технических требований, утвержденным приказом Департамента.

2. Цель и задачи создания Технических требований

2.1. Целью создания Технических требований является повышение качества градостроительной документации, за счёт формирования и реализации единых подходов к созданию градостроительной документации в цифровом виде.

2.2. Задачами Технических требований являются:

унификация и систематизация градостроительной документации;

обеспечение ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края (модуля обеспечения градостроительной деятельности региональной геоинформационной системы Краснодарского края) (далее - ГИСОГД).

3. Состав Технических требований

3.1. Технические требования включают:

3.1.1. Классификаторы и справочники объектного и атрибутивного состава пространственных данных;

3.1.2. Требования к структуре и составу градостроительной документации (описание структуры базы пространственных данных):

требования к схеме территориального планирования Краснодарского края;

требования к схеме территориального планирования муниципального района;

требования к генеральному плану муниципального округа, городского округа, поселения;

требования к правилам землепользования и застройки;

3.1.3. Настоящее положение;

3.1.4. Регламент ведения Технических требований.

4. Применение Технических требований

4.1. Технические требования применяются Департаментом при реализации его задач и функций.

4.2. Технические требования обязательны к применению должностными лицами Департамента и ГКУ КК "ИРГиГС":

при подготовке, согласовании и утверждении конкурсной документации на выполнение работ по разработке градостроительной документации на региональном и муниципальном уровне;

при проверке, согласовании и утверждении разработанных проектов градостроительной документации;

при ведении ГИСОГД Краснодарского края.

Начальник отдела инженерного и информационного обеспечения департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

А.А. Полквой

Приложение 3
к приказу департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 12.05.2025 года N 54

Регламент ведения Технических требований к отраслевым пространственным данным Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Регламент ведения Технических требований к отраслевым пространственным данным Краснодарского края (далее соответственно Регламент, Технические требования) определяет порядок ведения Технических требований.

1.2. Ведение Технических требований включает в себя:

подготовку и рассмотрение предложений о внесении изменений в Технические требования;

подготовку правовых актов департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - Департамент) о внесении изменений в Технические требования;

внесение изменений (дополнений) в Технические требования;

проверку проектов градостроительной документации на предмет соответствия Техническим требованиям и формирование заключений по результатам проверки;

обеспечение доступа должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления к Техническим требованиям;

рассмотрение обращений заинтересованных лиц о предоставлении доступа к Техническим требованиям;

обеспечение доступа заинтересованных лиц к Техническим требованиям.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие определения:

Технические требования - комплект документов, устанавливающих требования к объектам, отображаемым в документах территориального планирования, документах градостроительного зонирования, создаваемым в виде баз пространственных данных, классификации объектов и их характеристик, атрибутам объектов, правила цифрового описания и принципы визуального отображения объектов на цифровых картах;

градостроительная документация - обобщенное наименование документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования муниципальных образований;

заинтересованные лица - органы государственной власти, органы местного самоуправления, их должностные лица, физические и юридические лица;

рабочая группа - группа сотрудников Департамента и государственного казенного учреждения Краснодарского края "Институт развития градостроительства и городской среды Краснодарского края" (далее - ГКУ КК "ИРГиГС"), осуществляющая ведение Технических требований;

предложение о внесении изменений в Технические требования - документ, включающий в себя описание предлагаемых изменений Технических требований и их обоснование, а также сведения о заявителе;

инициатор предложения - участник рабочей группы или иное заинтересованное лицо, направившее предложение о внесении изменений в Технические требования.

2. Порядок применения Технических требований

2.1. Порядок применения Технических требований при проверке проектов градостроительной документации.

2.1.1. Сотрудник Департамента и (или) ГКУ КК "ИРГиГС" обеспечивающий, в рамках возложенных на него должностных обязанностей, рассмотрение проекта градостроительной документации, проводит проверку данного проекта на соответствие Техническим требованиям, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения.

2.1.2. При соответствии полученного проекта градостроительной документации Техническим требованиям сотрудник подготавливает заключение о соответствии проекта градостроительной документации Техническим требованиям, а при несоответствии - заключение о несоответствии проекта градостроительной документации Техническим требованиям с указанием выявленных несоответствий.

2.1.3. Информация о результатах рассмотрения проекта градостроительной документации, содержащая, в том числе, сведения о соответствии (несоответствии) Техническим требованиям, направляется в адрес заявителя в рамках осуществления деятельности Департамента.

2.2. Порядок внесения изменений (дополнений) в Технические требования.

2.2.1. Изменение (дополнение) Технических требований осуществляется на основании решения Руководителя или заместителя Руководителя рабочей группы.

2.2.2. Рассмотрение вопроса об изменении (дополнении) Технических требований может осуществляться на основании предложений заинтересованных лиц.

2.2.3. Предложение о внесении изменений (дополнений) должно включать в себя следующую информацию:

сведения об инициаторе предложения (Ф.И.О, должность, наименование юридического лица, структурного подразделения органа местного самоуправления);

описание предлагаемых изменений (дополнений);

обоснование необходимости внесения изменений (дополнений).

2.2.4. Инициатор предложения направляет руководителю рабочей группы предложение о внесении изменений (дополнений) с приложением при необходимости документов, являющихся основанием внесения изменений (дополнений) в Технические требования.

2.2.5. Руководитель рабочей группы в течение трёх рабочих дней рассматривает поступившее предложение, назначает сотрудника рабочей группы, ответственного за его рассмотрение, и направляет поступившее предложение на рассмотрение ответственному сотруднику.

2.2.6. Ответственный сотрудник рабочей группы в течение пяти рабочих дней рассматривает поступившее предложение о внесении изменений (дополнений), формирует заключение по вопросу внесения изменений (дополнений) в Технические требования и направляет заключение с приложением рассмотренных документов руководителю рабочей группы.

2.2.7. Руководитель рабочей группы в течение трёх рабочих дней рассматривает заключение ответственного сотрудника рабочей группы о внесении изменений (дополнений) в Технические требования, принимает решение об изменении (дополнении) Технических требований или решение об отказе в изменении (дополнении) Технических требований и направляет решение ответственному сотруднику рабочей группы.

2.2.8. Ответственный сотрудник рабочей группы в течение десяти рабочих дней с момента получения решения осуществляет подготовку проекта приказа Департамента об изменении (дополнении) Технических требований, обеспечивает согласование проекта приказа Департамента об изменении (дополнении) в Технические требования и направление его на утверждение руководителю Департамента.

Начальник отдела инженерного и
информационного обеспечения
департамента по архитектуре
и градостроительству Краснодарского края

А.А. Полквой

Приложение 4
к приказу департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 12.05.2025 года N 54

**Состав рабочей группы по ведению
Технических требований к отраслевым пространственным данным**

руководитель рабочей группы - руководитель департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

заместитель руководителя рабочей группы - заместитель руководителя департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

заместитель руководителя рабочей группы - руководитель ГКУ КК "Институт развития градостроительства и городской среды Краснодарского края"

Члены рабочей группы:

начальник отдела инженерного и информационного обеспечения департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

начальник отдела правового обеспечения департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

начальник отдела градостроительного развития курортных территорий департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

начальник отдела градостроительного развития территорий департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

начальник управления градостроительного контроля департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

начальник отдела пространственного развития ГКУ КК "Институт развития градостроительства и городской среды Краснодарского края"

Начальник отдела инженерного и
информационного обеспечения
департамента по архитектуре
и градостроительству Краснодарского края

А.А. Полквой