

Приказ Министерства строительства Хабаровского края от 3 октября 2024 г. № 5

"Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме"

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. N 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. N 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме (далее - Административный регламент).

2. Установить, что:

1) до 1 января 2025 г.:

- не требуется предоставление документа, указанного в подпункте 9 подпункта 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента, а также направление межведомственного запроса с целью получения сведений, содержащихся в указанном документе, если для архитектурно-строительного проектирования использована информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, выданном до 1 сентября 2023 г.;

- не требуется предоставление документа, указанного в подпункте 10 подпункта 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента, а также направление межведомственного запроса с целью получения сведений, содержащихся в указанном документе;

- в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, положения подпункта "в" подпункта 1 подпункта 3.4.4.1 подпункта 3.4.4 пункта 3.4, подпункта "ж" подпункта 1 подпункта 3.5.4.1 подпункта 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента не применяются;

2) не требуется предоставление документа, указанного в подпункте 10 подпункта 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента, а также направление межведомственного запроса с целью получения сведений, содержащихся в указанном документе, в случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато после 4 августа 2018 г., но не позднее 1 января 2025 г.

3. Признать утратившими силу:

1) подпункт 1.1 пункта 1 приказа министерства строительства Хабаровского края от 7 августа 2015 г. N 5 "Об утверждении Административных регламентов предоставления министерством строительства Хабаровского края государственных услуг по выдаче

10) пункт 1 приказа министерства строительства Хабаровского края от 16 октября 2019 г. N 11 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме, и в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. N 5";

11) пункт 1 приказа министерства строительства Хабаровского края от 5 июня 2020 г. N 5 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме, и в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. N 5";

12) пункт 1 приказа министерства строительства Хабаровского края от 1 сентября 2022 г. N 4 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме, и в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. N 5";

13) пункт 2, подпункт 4.1, подпункт 1 и подпункт "а" подпункта 2 подпункта 4.2, подпункт 4.3 пункта 4 приказа министерства строительства Хабаровского края от 18 ноября 2022 г. N 5 "О внесении изменений в приказ министерства строительства Хабаровского края от 7 августа 2015 г. N 5 "Об утверждении Административных регламентов предоставления министерством строительства Хабаровского края государственных услуг по выдаче разрешений на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, в том числе в электронной форме";

14) пункт 1 приказа министерства строительства Хабаровского края от 14 апреля 2023 г. N 2 "О внесении изменений в отдельные приказы министерства строительства Хабаровского края";

15) пункт 1 приказа министерства строительства Хабаровского края от 27 июня 2023 г. N 5 "О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства строительства Хабаровского края".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Т.М. Магомаев

**Административный регламент
предоставления министерством строительства Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению
изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме (далее - Административный регламент и государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении министерством строительства Хабаровского края (далее - Министерство и край соответственно) государственной услуги.

Разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (далее - разрешение на строительство) выдается Министерством в случае, если:

- строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований края (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований края (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов);

- строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях").

Выдача разрешения на строительство может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при этом состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к отдельным этапам должны соответствовать Положению о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87.

Внесение изменений в разрешение на строительство объектов культурного наследия производится только в отношении ранее выданных Министерством разрешений на строительство объектов культурного наследия.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определяемым на основании приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством строительства Хабаровского края.

Предоставление государственной услуги обеспечивает отдел координации проектных работ и разрешительной деятельности управления строительства объектов краевой и муниципальной собственности Министерства (далее - Отдел).

2.2.2. Заявитель вправе обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр).

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Вариант 1. Выдача разрешения на строительство.

2.3.1.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- выдача заявителю разрешения на строительство;
- отказ заявителю в выдаче разрешения на строительство.

2.3.1.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в:

- федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее - Портал).

2.3.1.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

2.3.2. Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.3.2.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ заявителю во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.2.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Портале, Едином портале.

2.3.2.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

2.3.3. Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство на основании заявления, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

2.3.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ заявителю во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Портале, Едином портале.

2.3.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

2.3.4. Вариант 4. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с переходом к лицу прав на земельные участки, права пользования недрами, либо в связи с образованием земельного участка.

2.3.4.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ заявителю во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.4.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Портале, Едином портале.

2.3.4.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

2.3.5. Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.5.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказ заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Портале, Едином портале.

2.3.5.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;

- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов соответствующих пунктах раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет": minstr.khabkrai.ru (далее - сайт Министерства), в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее - региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на Портале, Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приводится в содержащих описания таких вариантов соответствующих пунктах раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.6.1. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством края:

1) документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших документы или

удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, органов местного самоуправления, печати организаций, выдавших документы (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению; тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляемые в Министерство в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. N 1294.

2.6.2. При направлении документов в форме электронного документа направляются сканированные оригиналы документов, подписанные заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.6.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения.

2.6.4. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения.

2.7. Заявитель имеет право отозвать Заявление. В целях отзыва Заявления заявитель направляет в Министерство обращение об отзыве Заявления в свободной форме с указанием реквизитов отзываемого Заявления.

Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации в Министерстве обращения об отзыве Заявления.

Обращение об отзыве Заявления, поступившее после предоставления для подписания министру документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, рассмотрению не подлежит.

Прекращение предоставления государственной услуги в связи с подачей в установленном порядке обращения об отзыве Заявления не препятствует повторному направлению заявителем Заявления о предоставлении государственной услуги.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления или Уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

При подаче заявления и документов посредством почтовой связи или с использованием Портала либо Единого портала необходимость ожидания в очереди исключается.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление или Уведомление регистрируются не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство в соответствии с подпунктом 3.3.2.7 подпункта 3.3.2 пункта 3.3, подпунктом 3.4.2.7 подпункта 3.4.2 пункта 3.4, подпунктом 3.5.2.7 подпункта 3.5.2 пункта 3.5, подпунктом 3.6.2.7 подпункта 3.6.2 пункта 3.6, подпунктом 3.7.2.7 подпункта 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Заявление или Уведомление, поступившие с использованием Портала либо Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства, а также на Едином портале.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении каждой государственной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение, обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей. Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде, Едином портале, Портале и сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой информации о предоставлении государственной услуги на информационных стендах (с образцами заполнения Заявлений, Уведомления и заявления об исправлении ошибок и перечнями документов и (или) информации,

необходимых для предоставления каждой государственной услуги) должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в места предоставления государственной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- оказание специалистами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении государственной услуги.

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги подлежат размещению на сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- своевременность предоставления государственной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- возможность получения услуги в электронной форме и в соответствии с вариантом предоставления услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.14.2. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, при:

- личном обращении заявителя с Заявлением или Уведомлением;

- личном получении заявителем результата предоставления государственной услуги.

Личное обращение заявителя (его представителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, обращения в многофункциональный центр или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал и сайт Министерства.

Продолжительность взаимодействия составляет не более 10 минут.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

1) получение правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;

2) получение градостроительного плана земельного участка;

3) утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) получение решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством такое решение принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

6) получение решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

7) получение решения об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны в отношении объектов I и II класса опасности в соответствии с классификацией, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями (далее - санитарная классификация), групп объектов, в состав которых входят объекты I и (или) II класса опасности в соответствии с пунктом 17 Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2018 г. N 222 "Об утверждении правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон" (далее - Правила установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон), а также в отношении объектов, не включенных в санитарную классификацию;

8) получение решения об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны в отношении объектов III - V класса опасности в соответствии с санитарной классификацией, а также в отношении групп объектов, в состав которых входят объекты III - V класса опасности в соответствии с пунктом 17 Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон;

9) получение информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи Заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

10) получение информации об отсутствии извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи Заявления, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если

внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения;

11) получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в том числе экологической.

2.15.2. Наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, указанных в подпункте 2.15.1 настоящего пункта, устанавливается органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями или организациями, их предоставляющими.

2.15.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги используются Портал, Единый портал.

2.15.4. Предоставление государственных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна", согласно которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Министерством осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.15.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и Портала услуг заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, представляется путем отправки через личный кабинет Единого портала или Портала.

2.15.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заявление в форме электронного документа, представляющего собой структурированную информацию, соответствующую форме заявления, и прилагаемые к нему документы, подписанные электронной подписью, представляются путем отправки на адрес электронной почты Министерства, размещенный на сайте Министерства.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант 1. Выдача разрешения на строительство.

Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство на основании заявления, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

Вариант 4. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с переходом к лицу прав на земельные участки, права пользования недрами, либо в связи с образованием земельного участка.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования (опроса). Анкетирование (опрос) заявителя осуществляется посредством Единого портала и (или) Портала либо в Министерстве или

многофункциональном центре при приеме у заявителя заявления и документов, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования (опроса) определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на строительство.

Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 приводится в подпункте 2.3.1.1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление при непосредственном обращении, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал, в Министерство Заявления и документов, указанных в подпункте 3.3.2.1.1 настоящего подпункта, а также получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в подпункте 3.3.2.1.2 настоящего подпункта, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

3.3.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление);

- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи документов уполномоченным заявителем лицом - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- 3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

4) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия их копий и сведений, содержащихся в них, в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН));

6) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия их копий и сведений, содержащихся в них в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации (далее - ЕГРЗ)):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение (в случае отсутствия его копии и сведений, содержащихся в нем, в ЕГРЗ):

а) экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация

подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии с частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) государственной экологической экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии копий и сведений, содержащихся в них, в ЕГРН).

В случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к Заявлению прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) при наличии соглашения о передаче полномочий государственного заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления Заявления, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории - в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (при наличии их копий и (или) сведений, содержащихся в них, в ЕГРЗ):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение (при наличии его копии и (или) сведений, содержащихся в нем, в ЕГРЗ):

а) экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии с частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) государственной экологической экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в

проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

Не требуется предоставление документа, указанного в подпункте 10 подпункта 3.3.2.1.2, а также направление межведомственного запроса с целью получения сведений, содержащихся в указанном документе, в случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато после 4 августа 2018 г., но не позднее 1 января 2025 г.

11) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3.3.2.1.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе и (или) электронном диске:

- при непосредственном обращении;

- через многофункциональный центр;

- посредством почтовой связи. В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

В случае если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, заявитель подает Заявление и прилагаемые к ним документы в Министерство в электронной форме в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

3.3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство и обращении в многофункциональный центр: сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с

законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, Заявление заявителя должно быть подписано собственноручной подписью заявителя.

3.3.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Заявитель вправе подать Заявление через представителя.

3.3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов отсутствуют.

3.3.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Иные помимо Министерства исполнительные органы края в приеме Заявления не участвуют.

Возможность подачи Заявления в подведомственные Министерству учреждения не предусмотрена.

Предусмотрена возможность подачи Заявления в многофункциональный центр.

3.3.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Возможность приема Министерством Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном обращении либо при обращении через многофункциональный центр - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

2) при подаче Заявления и приложенных к нему документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

3) при подаче Заявления и приложенных к нему документов посредством почтовой связи - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство.

3.3.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие информационные запросы (далее - запросы):

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) (его территориальные органы) в целях получения сведений из ЕГРН о правах лица, которому выдается разрешение на строительство, на земельный участок.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

2) в органы местного самоуправления Хабаровского края по месту нахождения земельного участка в целях получения:

- сведений о градостроительном плане земельного участка;

- реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизитов проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- сведений о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение).

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату.

3.3.3.2. В качестве обмена сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта регионального значения направляется запрос в управление архитектуры и градостроительства Министерства в целях получения сведений о реквизитах проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизитах проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта регионального значения, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату.

3.3.4. Административная процедура принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.4.1. Критерии принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство:

1) критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела. Неполучение или несвоевременное получение Министерством документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела в государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного

объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления края принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Хабаровским краем или муниципальным образованием края решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории);

2) критерием принятия решения о выдаче разрешения на строительство является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 настоящего подпункта.

3.3.4.2. Срок принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство - в течение одного рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

3.3.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

3.3.5.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги - в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.5.3. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

3.3.6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на строительство;
- отказ заявителю в выдаче разрешения на строительство.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 - пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;

- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня

приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 приводится в подпункте 2.3.2.1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление при непосредственном обращении, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал, в Министерство Заявления и документов, указанных в подпункте 3.4.2.1.1 настоящего подпункта, а также получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в подпункте 3.4.2.1.2 настоящего подпункта, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление);

- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи документов уполномоченным заявителем лицом - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- 3) оригинал ранее выданного разрешения на строительство;

3.4.2.1.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.2.1.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) на бумажном носителе и (или) электронном диске:

- при непосредственном обращении;

- через многофункциональный центр;

- посредством почтовой связи. В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым неограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

3.4.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство и обращении в многофункциональный центр: сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, Заявление заявителя должно быть подписано собственноручной подписью.

3.4.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Заявитель вправе подать Заявление через представителя.

3.4.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов отсутствуют.

3.4.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Иные помимо Министерства исполнительные органы края в приеме Заявления не участвуют.

Возможность подачи Заявления в подведомственные Министерству учреждения не предусмотрена.

Предусмотрена возможность подачи Заявления в многофункциональный центр.

3.4.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Возможность приема Министерством Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.4.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном обращении либо при обращении через многофункциональный центр - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

2) при подаче Заявления и приложенных к нему документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

3) при подаче Заявления и приложенных к нему документов посредством почтовой связи - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство.

3.4.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие информационные запросы (далее - запросы):

1) в Росреестр (его территориальные органы), органы местного самоуправления городских округов Хабаровского края, органы местного самоуправления городских поселений Хабаровского края, органы местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края, органы местного самоуправления муниципальных округов Хабаровского края по месту нахождения земельного участка в целях получения информации о выявленном в рамках государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи Заявления.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

2) в Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности) в целях получения информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству или об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи Заявления, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

3) в комитет государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края в соответствии с частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении объектов, строительство, реконструкция которых предусматривает осуществление государственного строительного надзора, за исключением объектов, относящихся к полномочиям Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору) в целях получения информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству или об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи Заявления, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату.

3.4.3.2. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

3.4.4. Административная процедура принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4.4.1. Критерии принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела.

б) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

2) критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 настоящего подпункта.

3.4.4.2. Срок принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство - в течение одного рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

3.4.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

3.4.5.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги - в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.3. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

3.4.6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение изменений в разрешение на строительство;

- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 - пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;

- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство на основании заявления, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 приводится в подпункте 2.3.3.1 подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.5.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- предоставление результата государственной услуги.

3.5.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление при непосредственном обращении, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал, в Министерство Заявления и документов, указанных в подпункте 3.5.2.1.1 настоящего подпункта, а также получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в подпункте 3.5.2.1.2 настоящего подпункта, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

3.5.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи документов уполномоченным заявителем лицом - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) документы, указанные в подпунктах 3 - 7 подпункта 3.3.2.1.1 подпункта 3.3.2.1 пункта 3.3 настоящего раздела;

4) оригинал ранее выданного разрешения на строительство.

3.5.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приводится в подпункте 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5.2.1.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе и (или) электронном диске:

- при непосредственном обращении;
- через многофункциональный центр;

- посредством почтовой связи. В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

В случае если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, заявитель подает Заявление и прилагаемые к ним документы в Министерство в электронной форме в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

3.5.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство и обращении в многофункциональный центр: сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, Заявление заявителя должно быть подписано собственноручной подписью.

3.5.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Заявитель вправе подать Заявление через представителя.

3.5.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов отсутствуют.

3.5.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Иные помимо Министерства исполнительные органы края в приеме Заявления не участвуют.

Возможность подачи Заявления в подведомственные Министерству учреждения не предусмотрена.

Предусмотрена возможность подачи Заявления в многофункциональный центр.

3.5.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Возможность приема Министерством Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.5.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном обращении либо при обращении через многофункциональный центр - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

2) при подаче Заявления и приложенных к нему документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

3) при подаче Заявления и приложенных к нему документов посредством почтовой связи - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство.

3.5.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.3.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие информационные запросы (далее - запросы):

1) в Росреестр (его территориальные органы) с целью получения сведений из ЕГРН о правах лица, которому выдается разрешение на строительство, на земельный участок.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

2) в Росреестр (его территориальные органы), органы местного самоуправления городских округов Хабаровского края, органы местного самоуправления городских поселений Хабаровского края, органы местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края, органы местного самоуправления муниципальных округов Хабаровского края по месту нахождения земельного участка с целью получения информации о выявленном в рамках государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи Заявления.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

3) в органы местного самоуправления Хабаровского края по месту нахождения земельного участка с целью получения:

- сведений о градостроительном плане земельного участка;

- реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизитов проекта планировки территории в случае выдачи

разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- сведений о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение).

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

4) в Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности) с целью получения информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству или об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи Заявления, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

5) в комитет государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края в соответствии с частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении объектов, строительство, реконструкция которых предусматривает осуществление государственного строительного надзора, за исключением объектов, относящихся к полномочиям Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору) с целью получения информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству или об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи Заявления, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату.

3.5.3.2. В качестве обмена сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта регионального значения направляется запрос в управление архитектуры и градостроительства Министерства в целях получения сведений о реквизитах проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизитах проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта регионального значения, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату.

3.5.4. Административная процедура принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.4.1. Критерии принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 3.5.2.1 подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего раздела. Неполучение или несвоевременное получение Министерством документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 3.5.2.1.2 подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего раздела в государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, - факт выдачи градостроительного плана ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство - наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

2) критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 настоящего подпункта.

3.5.4.2. Срок принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство - в течение одного рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

3.5.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

3.5.5.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги - в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.5.3. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

3.5.6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 - пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;
- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов);

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Вариант 4. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с переходом к лицу прав на земельные участки, права пользования недрами, либо в связи с образованием земельного участка.

Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 приводится в подпункте 2.3.4.1 подпункта 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.6.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление при непосредственном обращении, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал, в Министерство Заявления и документов, указанных в подпункте 3.6.2.1.1 настоящего подпункта, а также получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в

подпункте 3.6.2.1.2 настоящего подпункта, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

3.6.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи документов уполномоченным заявителем лицом - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

2) Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Административному регламенту (далее - Уведомление), которое должно содержать реквизиты:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) для физического или юридического лица, которое приобрело права на земельный участок, - копия правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о таких документах);

4) оригинал ранее выданного разрешения на строительство.

3.6.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приводится в подпунктах "а" - "г" подпункта 2 подпункта 3.6.2.1.1 подпункта 3.6.2.1 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела.

3.6.2.1.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе и (или) электронном диске:

- при непосредственном обращении;

- через многофункциональный центр;

- посредством почтовой связи. В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

3.6.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство и обращении в многофункциональный центр: сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные

представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, Заявление заявителя должно быть подписано собственноручной подписью.

3.6.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Заявитель вправе подать Уведомление через представителя.

3.6.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Уведомления и документов отсутствуют.

3.6.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Иные помимо Министерства исполнительные органы края в приеме Уведомления не участвуют.

Возможность подачи Уведомления в подведомственные Министерству учреждения не предусмотрена.

Предусмотрена возможность подачи Уведомления в многофункциональный центр.

3.6.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Возможность приема Министерством Уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.6.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном обращении либо при обращении через многофункциональный центр - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

2) при подаче Уведомления и приложенных к нему документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

3) при подаче Уведомления и приложенных к нему документов посредством почтовой связи - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство.

3.6.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.3.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие информационные запросы (далее - запросы):

1) в Росреестр (его территориальные органы) с целью получения сведений из ЕГРН о правах лица, на имя которого вносятся изменения в разрешение на строительство, на земельный участок.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

2) в органы местного самоуправления Хабаровского края по месту нахождения земельного участка с целью получения:

- сведений о градостроительном плане земельного участка;

- решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством такое решение принимает орган местного самоуправления.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

3) в министерство имущества Хабаровского края с целью получения решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством такое решение принимает исполнительный орган государственной власти.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

4) в министерство природных ресурсов Хабаровского края с целью получения решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения и решения о переоформлении лицензии на право пользования участками недр местного значения.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

5) в Федеральное агентство по недропользованию с целью получения решения о предоставлении права пользования участками недр федерального значения и решения о переоформлении лицензии на право пользования участками недр федерального значения.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

6) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории с целью получения решения об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, за исключением случаев, если федеральным законом принятие указанных решений отнесено к полномочиям органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления Хабаровского края.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

7) в органы государственной власти Хабаровского края, уполномоченные федеральным законом на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории (за исключением случаев, если принятие указанных решений отнесено к полномочиям

федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления) с целью получения решения об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

8) в органы местного самоуправления Хабаровского края по месту нахождения земельного участка, уполномоченные федеральным законом на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории (за исключением случаев, если принятие указанных решений отнесено к полномочиям федеральных органов исполнительной власти или органов государственной власти Хабаровского края) с целью получения решения об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату.

3.6.3.2. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

3.6.4. Административная процедура принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.6.4.1. Критерии принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является:

а) отсутствие в Уведомлении реквизитов документов, предусмотренных подпунктами "а" - "г" подпункта 2 подпункта 3.6.2.1.1 подпункта 3.6.2.1 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела, или отсутствие документов, указанных в подпункте 3.6.2.1 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела. Неполучение или несвоевременное получение Министерством документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 3.6.2.1.2 подпункта 3.6.2.1 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела в государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) недостоверность сведений, указанных в Уведомлении;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо факт выдачи градостроительного плана земельного участка ранее чем за три года до дня направления Уведомления;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 настоящего подпункта.

3.6.4.2. Срок принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство - в течение одного рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

3.6.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

3.6.5.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги - в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.5.3. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

3.6.6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.6.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 - пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;
- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов);
- в многофункциональном центре (в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр).

3.7. Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 5 приводится в подпункте 2.3.5.1 подпункта 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.7.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- предоставление результата государственной услуги.

3.7.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление при непосредственном обращении, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал, в Министерство Заявления и документов, указанных в подпункте 3.7.2.1.1 настоящего подпункта.

3.7.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в котором содержится их описание (далее - заявление об исправлении ошибок);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи документов уполномоченным заявителем лицом - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 3) оригинал ранее выданного разрешения на строительство.

3.7.2.1.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.7.2.1.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) на бумажном носителе и (или) электронном диске:
 - при непосредственном обращении;
 - через многофункциональный центр;
 - посредством почтовой связи. В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;
- 2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

3.7.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство и обращении в многофункциональный центр: сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;
- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- при поступлении заявления посредством почтовой связи, Заявление заявителя должно быть подписано собственноручной подписью.

3.7.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Заявитель вправе подать Заявление через представителя.

3.7.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов отсутствуют.

3.7.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Иные помимо Министерства исполнительные органы края в приеме Заявления не участвуют.

Возможность подачи Заявления в подведомственные Министерству учреждения не предусмотрена.

Предусмотрена возможность подачи Заявления в многофункциональный центр.

3.7.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Возможность приема Министерством Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.7.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном обращении либо при обращении через многофункциональный центр - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

2) при подаче Заявления и приложенных к нему документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

3) при подаче Заявления и приложенных к нему документов посредством почтовой связи - не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство.

3.7.3. Административная процедура принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.3.1. Критерии принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

б) отсутствие документов, указанных в подпункте 3.7.2.1 подпункта 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела;

2) критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 настоящего подпункта.

3.7.3.2. Срок принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об

отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - в течение одного рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.4. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

3.7.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

3.7.4.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги - в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.4.3. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

3.7.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- отказ заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 5 - пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;
- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов);

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется:

- министром;
- первым заместителем министра, заместителем министра;
- начальником управления строительства объектов краевой и муниципальной собственности Министерства;
- заместителем начальника управления строительства объектов краевой и муниципальной собственности Министерства;
- начальником отдела координации проектных работ и разрешительной деятельности Министерства;

- заместителем начальника отдела координации проектных работ и разрешительной деятельности Министерства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего пункта, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролю за их выполнением.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром или по поручению министра первым заместителем министра, заместителем министра.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в срок не позднее 30 дней со дня выявления нарушений или поступления жалобы в Министерство.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки), в том числе по жалобе.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Замечания и предложения граждан, их объединений и организаций рассматриваются Министерством в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Право на досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством многофункциональных центров, информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал и сайт Министерства.

5.3. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления или Уведомления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ Министерства, а также должностных лиц Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.4. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Хабаровского края.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы Министерством заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба регистрируется в день ее поступления и подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.4. Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по результатам рассмотрения жалобы.

5.7.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

И.о. министра строительства
Хабаровского края

Т.М. Магомаев

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
строительства Хабаровского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
электронной форме

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей**

N п/п	Общие признаки заявителя	Категории заявителей	Ожидаемый заявителем результат
1	2	3	4
1.	Заявителем является юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, его уполномоченный представитель, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представитель юридического лица, выполняющий функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	<ul style="list-style-type: none"> - заявитель, обратившийся за выдачей разрешения на строительство; - заявитель, обратившийся за внесением изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; - заявитель, обратившийся за внесением изменений в разрешение на строительство на основании заявления, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство; - заявитель, обратившийся за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с переходом к лицу прав на земельные участки, права пользования недрами, либо в связи с образованием земельного участка; - заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 	Получение разрешения на строительство
2.	Заявителем является физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, его уполномоченный представитель, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - заявитель, обратившийся за выдачей разрешения на строительство; - заявитель, обратившийся за внесением изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; - заявитель, обратившийся за внесением изменений в разрешение на строительство на основании заявления, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство; - заявитель, обратившийся за внесением изменений в разрешение 	Получение разрешения на строительство

	на строительство в связи с переходом к лицу прав на земельные участки, права пользования недрами, либо в связи с образованием земельного участка; - заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
--	---

**Перечень
комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

N варианта	Наименование варианта предоставления государственной услуги	Комбинация признаков заявителя
1	Выдача разрешения на строительство	Физическое или юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности
2	Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	
3	Внесение изменений в разрешение на строительство на основании заявления, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	
4	Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с переходом к лицу прав на земельные участки, права пользования недрами, либо в связи с образованием земельного участка	
5	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	

И.о. министра строительства
Хабаровского края

Т.М. Магомаев

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
строительства Хабаровского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
электронной форме

Форма

В министерство строительства
Хабаровского края

от кого: _____
наименование заявителя (фамилия,

имя, отчество<*> - для физических

лиц, полное наименование

организации - для юридических лиц)

ИНН; юридический и почтовый адреса;

телефоны; адрес электронной почты<*>

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное
подчеркнуть) _____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер в
_____ отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости
реконструируемого объекта)
расположенного по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер участка)

На земельных участках с кадастровыми номерами: _____
сроком на _____ месяца(ев).
Строительство будет осуществляться на основании _____
от " ____ " _____ г. N _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от " ____ " _____ г. N _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование

проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. <*> руководителя, наименование документа и организации, его выдавшей

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____ от "___" _____ г.

- реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории _____
(наименование организации)

за N _____ от "___" _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____
_____ за N _____ от "___" _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства объекта будет осуществляться с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов

Реквизиты решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению от "___" _____
N _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено.

(наименование документа и организации, его выдавшей)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в министерство строительства Хабаровского края.

Разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) или отказ в выдаче разрешения на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) прошу направить в (нужное выбрать):

форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

бумажном виде.

_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О. <*>
" ____ " _____ 20 ____ г.

МП (при ее наличии).

<*> - последнее - при наличии

И.о. министра строительства
Хабаровского края

Т.М. Магомаев

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
строительства Хабаровского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
электронной форме

Форма

В министерство строительства
Хабаровского края

от кого: _____
наименование заявителя (фамилия,

имя, отчество<*> - для физических

лиц, полное наименование

организации - для юридических лиц),

ИНН; юридический и почтовый адреса;

телефоны; адрес электронной почты<*>

**Заявление
о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с
продлением срока действия разрешения**

Прошу внести изменение в разрешение на строительство/
реконструкцию (нужное подчеркнуть) от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в

соответствии с проектной документацией, кадастровый номер в

отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости
реконструируемого объекта)
расположенного по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер участка)

на земельных участках с кадастровыми номерами: _____
исключительно в связи с продлением срока его действия на _____
месяца(ев).

Дата начала строительства объекта "___" _____ 20__ г.

Дата извещения _____
(наименование органа, уполномоченного на осуществление

государственного строительного надзора)
о начале строительства "___" _____ 20__ г.

Строительство будет осуществляться на основании _____
от "___" _____ г. N _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

_____ от "___" _____ г. N _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в министерство строительства Хабаровского края. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) прошу направить в (нужное выбрать):

форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

бумажном виде.

_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О. <*>)

"___" _____ 20___ г.

МП (при ее наличии).

<*> - последнее - при наличии

И.о. министра строительства
Хабаровского края

Т.М. Магомаев

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
строительства Хабаровского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
электронной форме

Форма

В министерство строительства
Хабаровского края

от кого: _____
наименование заявителя (фамилия,

имя, отчество<*> - для физических

лиц, полное наименование

организации - для юридических лиц),

ИНН; юридический и почтовый адреса;

телефоны; адрес электронной почты<*>

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть) от "___" _____ 20___ г. N _____

_____ (наименование объекта (этапа) капитального строительства в

_____ соответствии с проектной документацией, кадастровый номер в

_____ отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости
_____ реконструируемого объекта)

расположенного по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер участка)

_____ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____
_____ в связи с _____ следующие изменения: _____.

Дата начала строительства объекта "___" _____ 20___ г.

Дата извещения _____
(наименование органа, уполномоченного на осуществление

_____ государственного строительного надзора)
_____ о начале строительства "___" _____ 20___ г.
Строительство будет осуществляться на основании _____
от "___" _____ г. N _____

(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от "___" _____ г. N _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в министерство строительства Хабаровского края. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) прошу направить в (нужное выбрать):

форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

бумажном виде.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. <*>
"___" _____ 20___ г.
МП (при ее наличии).

<*> - последнее - при наличии

И.о. министра строительства
Хабаровского края

Т.М. Магомаев

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
строительства Хабаровского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
электронной форме

Форма

В министерство строительства
Хабаровского края

от кого: _____
наименование заявителя (фамилия,

имя, отчество<*> - для физических

лиц, полное наименование

организации - для юридических лиц),

ИНН; юридический и почтовый адреса;

телефоны; адрес электронной почты<*>

**Уведомление
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка**

Уведомляю о переходе прав на земельный участок / права
пользования недрами / об образовании земельного участка (нужное
подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство/
реконструкцию (нужное подчеркнуть) от " ____ " _____ г.
N _____ объекта _____

_____ (наименование объекта (этапа) капитального строительства в

_____ соответствии с проектной документацией, кадастровый номер в

_____ отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости
_____ реконструируемого объекта)

расположенного по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер участка)

_____ На земельных участках с кадастровыми номерами: _____

При этом сообщаем реквизиты следующих документов:

1) правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае если
физическое или юридическое лицо приобрело права на земельный участок и вправе
осуществлять строительство объекта на таком земельном участке в соответствии с

настоящим разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка:

_____ за N _____ от "___" _____ г.

2) решения об образовании земельных участков, в случае их образования путем объединения, раздела, перераспределения или выдела земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано настоящее разрешение на строительство и у физического или юридического лица возникло право на образованный земельный участок и право на строительство объекта:

_____ за N _____ от "___" _____ г.

3) градостроительного плана земельного участка, в случае, указанном в пункте 2 настоящего уведомления:

_____ за N _____ от "___" _____ г.

4) решения о предоставлении права пользования недрами местного значения или решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в случае переоформления лицензии на пользование недрами:

_____ за N _____ от "___" _____ г.

В связи с отсутствием в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правоустанавливающих документах на земельные участки прилагаем копии таких документов:

_____ за N _____ от "___" _____ г.

_____ за N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в министерство строительства Хабаровского края.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство прошу направить в (нужное выбрать):

форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

бумажном виде.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. <*>
"___" _____ 20___ г.
МП (при ее наличии).

<*> - последнее - при наличии

И.о. министра строительства
Хабаровского края

Т.М. Магомаев