

**Приказ Комитета по строительству Санкт-Петербурга от 8 апреля
2025 г. № 24**

**"Об утверждении Политики информационной безопасности Комитета по
строительству"**

В соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и в целях обеспечения информационной безопасности в Комитете по строительству

приказываю:

1. Утвердить Политику информационной безопасности Комитета по строительству согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по строительству Сливного А.Г.

Председатель Комитета

И.В. Креславский

Политика информационной безопасности Комитета по строительству

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика является документом, доступным всем сотрудникам Комитета по строительству (далее - Комитет) и всем пользователям его ресурсов. Представляет собой официально принятую руководством Комитета систему взглядов на обеспечение информационной безопасности в Комитете.

1.2. Основной задачей в области информационной безопасности Комитет признает совершенствование мер и средств обеспечения информационной безопасности информационных ресурсов Комитета в контексте развития законодательства и норм регулирования информационной деятельности.

1.3. В рамках своей деятельности Комитет обязуется предпринимать все возможные меры для защиты информации от риска причинения вреда, убытков и ущерба, возникающих в результате реализации угроз информационной безопасности или других противоправных действий, связанных с нарушением информационной безопасности Комитета.

1.4. Требования информационной безопасности, которые предъявляются Комитетом, соответствуют целям деятельности Комитета и предназначены для снижения рисков, связанных с информационной безопасностью, до приемлемого уровня.

1.5. Реализация и контроль исполнения требований, установленных настоящей Политикой, осуществляется государственными гражданскими служащими и работниками, не замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, Комитета (далее - работники), ответственными за информационную безопасность, в соответствии со своими должностными регламентами (инструкциями) и другими документами Комитета по информационной безопасности.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. Перечень основных определений, используемых в настоящей Политике:

2.1.1. Защита информации - принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

3) реализацию права на доступ к информации.

2.1.2. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.3. Информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2.1.4. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.5. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.1.6. Владелец информации - человек, самостоятельно создавший информацию либо получивший на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

2.1.7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Перечень обозначений и сокращений, используемых в настоящей Политике:

КИ - Конфиденциальная информация;

МЭ - Межсетевой экран;

НСД - Несанкционированный доступ;

СЗИ - Система защиты информации;

СКЗИ - Средство криптографической защиты информации;

СрЗИ - Средство защиты информации;

ФСБ России - Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

ФСТЭК России - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

3. Цели и задачи обеспечения информационной безопасности

3.1. Целями обеспечения информационной безопасности Комитета являются:

- защита интересов Комитета, работников и иных субъектов информационных отношений, взаимодействующих с Комитетом, от возможного нанесения ущерба их деятельности посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем Комитета, нарушения работы технических и программных средств, приводящего к недоступности информации, разглашению, искажению, уничтожению защищаемой информации и ее незаконному использованию;

- обеспечение устойчивого и корректного функционирования программных и аппаратных компонентов Комитета и предоставляемых сервисов;

- соблюдение правового режима использования массивов и программ обработки информации;

- предотвращение реализации угроз безопасности для деятельности Комитета.

3.2. Объектами информационных правоотношений являются:

- информационные ресурсы, в том числе с ограниченным доступом;

- процессы обработки информации в информационных системах Комитета, информационные технологии, регламенты и процедуры сбора, обработки, хранения и передачи информации;

- информационная инфраструктура, включающая системы обработки, хранения и анализа информации, технические и программные средства ее обработки, передачи и отображения, в том числе каналы информационного обмена и телекоммуникации;

- системы и средства защиты информации, объекты и помещения, в которых размещены хранилища информации.

3.3. Субъектами информационных отношений при использовании информационных систем Комитета, заинтересованными в обеспечении информационной безопасности, являются:

- Комитет, как собственник информационных ресурсов и оператор персональных данных;

- работники подразделений Комитета, как пользователи и поставщики информации в информационные системы;

- юридические и физические лица, сведения о которых накапливаются, хранятся и обрабатываются в информационных системах Комитета.

3.4. Субъекты информационных отношений заинтересованы в обеспечении:

- конфиденциальности определенной части информации;

- целостности информации;

- своевременного доступа к необходимой им информации;

- защиты от навязывания им ложной (недостоверной, искаженной) информации;

- разграничения ответственности за нарушения законных прав (интересов) других субъектов информационных отношений и установленных правил обращения с информацией;
- возможности осуществления непрерывного контроля и управления процессами обработки и передачи информации;
- защиты соответствующей части информации от незаконного ее тиражирования и распространения.

3.5. Для достижения целей защиты и обеспечения указанных свойств информации, система обеспечения информационной безопасности Комитета должна обеспечивать решение следующих задач:

3.5.1. Защиту от вмешательства в процесс функционирования информационных систем посторонних лиц (возможность использования системы и доступ к ее ресурсам должны иметь только зарегистрированные пользователи).

3.5.2. Разграничение доступа зарегистрированных пользователей к аппаратным, программным и информационным ресурсам информационных систем (возможность доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы, конкретным пользователям для выполнения своих служебных обязанностей).

3.5.3. Регистрацию и периодический контроль действий пользователей при использовании защищаемых ресурсов и периодический контроль корректности их действий.

3.5.4. Контроль целостности (обеспечение неизменности) среды исполнения программ и ее восстановление в случае нарушения.

3.5.5. Защиту от несанкционированной модификации и контроль целостности используемых в Комитете программных средств и данных, а также защиту от несанкционированного внедрения вредоносных программ.

3.5.6. Защиту информации ограниченного доступа, хранимой, обрабатываемой в АБП, от несанкционированного разглашения или искажения.

3.5.7. Обеспечение аутентификации пользователей, участвующих в информационном обмене (подтверждение подлинности отправителя и получателя информации), а также определение автора при создании и модификации информации.

3.5.8. Обеспечение исправности применяемых в информационных системах Комитета средств защиты информации.

3.5.9. Своевременное выявление источников угроз безопасности информации, причин и условий, способствующих нанесению ущерба заинтересованным субъектам информационных отношений, создание механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности информации.

3.5.10. Создание условий для минимизации наносимого ущерба неправомерными действиями, ослабление негативного влияния и ликвидация последствий нарушения безопасности информации в Комитете.

3.6. Решение вышеперечисленных задач в Комитете осуществляется:

3.6.1. Учетом всех подлежащих защите информационных ресурсов (каналов связи, аппаратных и программных средств).

3.6.2. Регламентацией процессов обработки подлежащей защите информации, действий работников Комитета и персонала, осуществляющего обслуживание и модификацию программных и технических средств, на основе утвержденных организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

3.6.3. Назначением и подготовкой работников, ответственных за организацию и осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в Комитете.

3.6.4. Наделением каждого работника минимально необходимыми для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочиями по доступу к информационным ресурсам.

3.6.5. Знанием и строгим соблюдением всеми работниками, использующими и обслуживающими аппаратные и программные средства, требований организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

3.6.6. Персональной ответственностью за свои действия каждого работника, участвующего в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющего доступ к ресурсам информационных систем.

3.6.7. Реализацией технологических процессов обработки информации с использованием комплексов организационно-технических мер защиты программного обеспечения, технических средств и данных.

3.6.8. Принятием мер по обеспечению физической целостности технических средств информационных систем и поддержанием необходимого уровня защищенности их компонентов.

3.6.9. Использованием физических и технических (программно-аппаратных) средств защиты ресурсов Комитета и административной поддержкой их использования.

3.6.10. Контролем соблюдения пользователями информационных систем требований по обеспечению информационной безопасности.

3.6.11. Юридической защитой интересов Комитета при взаимодействии с юридическими и физическими лицами от противоправных и несанкционированных действий со стороны этих лиц.

3.6.12. Проведением анализа эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации в Комитете. Разработкой и реализацией предложений по совершенствованию СЗИ в Комитете.

4. Принципы обеспечения информационной безопасности

4.1. Принцип законности.

4.1.1. При выборе защитных мероприятий, реализуемых системой обеспечения информационной безопасности, должно соблюдаться действующее законодательство.

4.1.2. Принятые меры защиты не должны препятствовать доступу к защищаемой информации со стороны государственных или правоохранительных органов, если такой доступ необходим в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.3. Программно-технические средства, применяемые в Комитете, должны иметь соответствующие лицензии, официально приобретаться Комитетом у представителей разработчиков этих средств.

4.2. Принцип системности.

При построении системы обеспечения информационной безопасности необходимо применять системный подход, который предполагает взаимосвязь процессов организации защиты информационных ресурсов Комитета, согласованное применение методов и средств защиты информационных ресурсов Комитета.

4.3. Принцип координации.

4.3.1. При организации действий по обеспечению информационной безопасности руководство Комитета обеспечивает четкую взаимосвязь соответствующих структурных подразделений между собой, с представителями сторонних организаций, оказывающих услуги в рамках договорных обязательств.

4.3.2. При построении, внедрении и эксплуатации системы обеспечения информационной безопасности руководство Комитета обеспечивает условия для эффективной координации действий всех лиц, обеспечивающих информационную безопасность.

4.4. Принцип дружелюбности и простоты.

4.4.1. Система обеспечения информационной безопасности в Комитете формируется таким образом, чтобы сделать максимально прозрачными для пользователей информационных систем Комитета процессы ее функционирования.

4.4.2. Система обеспечения информационной безопасности в Комитете выстраивается таким образом, чтобы ограничения организационного и технического характера, налагаемые на сотрудников Комитета в связи с реализацией защитных мер, существенно не затрудняли работу с ресурсами информационных систем Комитета.

4.5. Принцип превентивности.

Меры, применяемые Комитетом с целью обеспечения информационной безопасности, должны носить упреждающий характер и не допускать реализацию соответствующих угроз и атак.

4.6. Принцип оптимальности и многоуровневости.

4.6.1. Выбор единых программно-технических средств с целью сокращения расходов на создание и поддержку функционирования компонентов системы обеспечения информационной безопасности.

4.6.2. Применение разнородных программно-технических средств защиты, с целью построения целостной системы обеспечения информационной безопасности и устранения возможных уязвимостей.

4.6.3. Использование для создания разных рубежей обеспечения информационной безопасности средств, которые имеют схожие друг с другом функции, но разработанные различными производителями и имеющие различную логику построения защитных механизмов.

4.7. Принцип экономической целесообразности.

4.7.1. Осуществление оценки уровня затрат на обеспечение безопасности, ценности информационных ресурсов и величины возможного ущерба для Комитета в случае нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информационных ресурсов.

4.7.2. Выбор необходимого и достаточного уровня защиты информационных ресурсов, при котором затраты, риск и размер возможного ущерба являются приемлемыми.

4.8. Принцип непрерывности и недопустимости открытого состояния.

4.8.1. Система обеспечения информационной безопасности в Комитете строится таким образом, чтобы процесс защиты информационных систем Комитета осуществлялся непрерывно и целенаправленно на протяжении всего жизненного цикла информационных систем.

4.8.2. Система обеспечения информационной безопасности в Комитете при любых возникающих обстоятельствах либо полностью выполняет свои функции, либо полностью блокирует доступ.

4.9. Принцип профессионализма.

4.9.1. Привлечение для разработки и внедрения системы обеспечения информационной безопасности, при необходимости, специализированных организаций, наиболее подготовленных к конкретному виду деятельности и имеющих соответствующие лицензии на выполнения работ и практический опыт в данной области.

4.9.2. Организация профессиональной подготовки своих работников для эксплуатации компонентов системы обеспечения информационной безопасности.

4.10. Принцип выбора решений защиты.

4.10.1. Ориентация на применение современных высокотехнологичных решений и программно-технических средств защиты, хорошо зарекомендовавших себя, интуитивно понятных и не сложных в эксплуатации.

4.10.2. Использование оценки степени корректности функционирования и исполнения защитных функций, отказоустойчивости, проверки согласованности конфигурации различных компонентов и возможности осуществления централизованного администрирования при выборе решений по защите информационных систем.

4.11. Принцип развития.

4.11.1. Развитие и обновление на регулярной основе существующей системы обеспечения информационной безопасности.

4.11.2. Ориентация на преемственность принятых ранее решений по защите, на анализ функционирования информационных систем и самой системы обеспечения информационной безопасности.

4.12. Принцип персональной ответственности и разделения обязанностей.

4.12.1. Руководство Комитета определяет права и ответственность каждого конкретного работника (в пределах его должностных обязанностей) за обеспечение безопасности информационных ресурсов Комитета.

4.12.2. Система обеспечения информационной безопасности Комитета обеспечивает разделение полномочий в информационных системах, обязанностей и ответственности между работниками, исключая возможность нарушения критически важных для Комитета процессов или создания уязвимостей в защите информационных ресурсов.

4.13. Принцип минимизации привилегий пользователей.

Обеспечение пользователей привилегиями минимально достаточными для выполнения ими своих функций в Комитете, в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Зоны ответственности участников процесса обеспечения информационной безопасности

5.1. Руководство Комитета.

5.1.1. Создает условия, при которых каждый работник Комитета знает свои обязанности и задачи в отношении информационных ресурсов и обеспечивает наличие необходимого разделения функций и полномочий в целях недопущения конфликта интересов.

5.1.2. Назначает работников, ответственных за создание и использование СЗИ, информации обрабатываемой в Комитете, реализацию процессов обеспечения информационной безопасности, а также их контроля.

5.1.3. Обеспечивает достаточную численность и квалификацию персонала, ответственного за построение и поддержание процессов обеспечения информационной безопасности, внедрение и управление СЗИ, а также контроль и мониторинг текущего состояния системы обеспечения информационной безопасности Комитета.

5.1.4. Иницирует, осуществляет поддержку и контролирует выполнение всех процессов обеспечения информационной безопасности в Комитете.

5.1.5. Анализирует результаты работ по обеспечению информационной безопасности и на их основе принимает решения о необходимости развития системы обеспечения информационной безопасности, ее развития, о возможности принятия остаточных рисков информационной безопасности, о выделении ресурсов, необходимых для реализации Политики информационной безопасности.

5.2. Структурное подразделение Комитета, ответственное за обеспечение информационной безопасности Комитета.

5.2.1. Подготавливает предложения по доработке Политики информационной безопасности в части технического обеспечения информационных систем Комитета.

5.2.2. Разрабатывает процедуры эффективного управления техническими и программными средствами информационных систем и применяют их в практической деятельности в отношении всех систем, действующих в Комитете.

5.2.3. Организует проведение необходимого инструктажа работников структурных подразделений в части вопросов безопасной эксплуатации информационных систем.

5.2.4. Обеспечивает защиту доступа ко всему серверному и коммутационному оборудованию, носителям информации, которые используются в соответствующих структурных подразделениях.

5.2.5. Осуществляет мероприятия по поддержке сопровождения и использования информационных систем.

5.2.6. Обеспечивает отказоустойчивость всего программно-аппаратного комплекса и процедуру регламентированного восстановления работоспособности после отказов компонентов.

5.2.7. Регулярно обновляет программные и программно-аппаратные комплексы СЗИ в Комитете.

5.2.8. Осуществляет поддержку функционирования информационных систем и принимают необходимые меры по конфигурированию систем для обеспечения необходимого уровня информационной безопасности Комитета.

5.2.9. Контролирует работоспособность устройств бесперебойного питания критичных для Комитета информационных систем.

5.2.10. Обеспечивает защиту информационных ресурсов Комитета от случайного или намеренного уничтожения, искажения, разглашения.

5.2.11. Контролируют выполнение установленных правил и процедур обеспечения информационной безопасности в Комитете.

5.3. Руководители структурных подразделений Комитета.

5.3.1. Обязаны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов Комитета в части обеспечения информационной безопасности.

5.3.2. Обеспечивают контроль за соблюдением норм и правил обеспечения информационной безопасности в своем структурном подразделении и информируют компетентное подразделение о любых подозрительных событиях или нарушениях действующих правил обеспечения информационной безопасности.

5.3.3. Обеспечивают соответствие действий работников подразделения Политике информационной безопасности, внутренним документам по информационной безопасности и любым другим распоряжениям руководства Комитета по вопросам информационной безопасности.

5.3.4. Организуют проведение необходимого инструктажа по вопросам выполнения правил информационной безопасности для всех работников своего структурного подразделения.

5.3.5. Контролируют выполнение работниками в своем структурном подразделении установленных правил в целях обеспечения безопасности компьютерного оборудования и носителей информации.

5.3.6. Своевременно информируют руководство обо всех выявленных сбоях в работе информационных систем.

5.3.7. Контролируют доступ к необходимым информационными ресурсам работников своего структурного подразделения в соответствии с потребностью в пределах служебных обязанностей.

5.4. Работники Комитета.

5.4.1. Соблюдают и выполняют требования Политики информационной безопасности, соответствующих правовых актов, документов Комитета по вопросам информационной безопасности.

5.4.2. Соблюдают конфиденциальность данных, доступ к которым был ими получен.

5.4.3. Не допускают самовольного подключения и использования в автоматизированной информационной системе личного компьютерного и цифрового оборудования, а также носителей информации.

5.4.4. Не допускают самовольную установку программного обеспечения на компьютеры, входящие в состав информационной системы.

5.4.5. Своевременно информируют руководителя своего структурного подразделения обо всех случаях нарушения информационной безопасности и обо всех выявленных сбоях в работе программных и программно-аппаратных средств.

5.4.6. Проявляют осмотрительность в отношении любых действий, которые могут повлечь за собой снижение уровня информационной безопасности.

6. Основные требования по защите информации ограниченного доступа

6.1. Общие требования:

6.1.1. В Комитете необходимо соблюдать режим безопасности, предусматривающий реализацию организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.1.2. В Комитете осуществляется обработка и хранение информации ограниченного доступа (доступ к которой ограничен федеральными законами и служебной необходимостью).

6.1.3. Комитет, как обладатель информации ограниченного доступа, при осуществлении своих прав обязан:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- принимать меры по защите информации;
- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

6.1.4. Комитет, как обладатель информации ограниченного доступа, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

- разрешать или ограничивать доступ к информации;
- использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;
- передавать информацию другим лицам на установленном законом основании;
- защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
- осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий, если эти действия не противоречат федеральным законам и другим нормативно-правовым актам регуляторов.

6.1.5. Комитет, являясь обладателем информации ограниченного доступа, в случаях, установленных законодательством, обязан обеспечить:

- предотвращение НСД к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов НСД к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность регламентированного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

6.1.6. Защита информации ограниченного доступа представляет собой принятие организационных и технических мер, направленных на:

- соблюдение конфиденциальности информации (исключение неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения информации);
- обеспечение целостности информации (исключение неправомерного уничтожения или модифицирования информации);
- реализацию права на доступ к информации (исключение неправомерного блокирования информации).

6.2. Организация защиты конфиденциальной информации.

6.2.1. При организации в Комитете защиты информации ограниченного доступа, необходимо руководствоваться требованиями Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона "О персональных данных", которые регулируют отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением режима обработки защищаемой информации.

6.2.2. В Комитете необходимо соблюдать режим защиты конфиденциальной информации:

- ограничение доступа к КИ;
- учет лиц, получивших доступ к КИ, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- регулирование отношений по использованию КИ, с работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

- использование материальных носителей, содержащих КИ в соответствии с утвержденным порядком, исключая несанкционированный доступ к ним.

6.2.3. Для обеспечения защиты КИ Комитет вправе применять средства и методы технической защиты, предпринимать другие, не противоречащие законодательству, меры.

6.2.4. В целях охраны КИ, в рамках трудовых отношений необходимо:

- ознакомить под подпись работников, доступ которых к КИ, необходим для выполнения ими своих служебных обязанностей, и установленным в Комитете режимом защиты КИ, а также мерами ответственности за его нарушение;

- создать работникам необходимые условия для соблюдения установленного режима защиты КИ.

6.2.5. Работники Комитета, обязаны выполнять установленный в Комитете режим защиты КИ, не разглашать информацию, составляющую КИ, и не использовать эту информацию в личных целях.

6.3. Особенности защиты персональных данных.

6.3.1. При организации в Комитете защиты персональных данных необходимо руководствоваться требованиями Федерального закона "О персональных данных", который регулирует отношения, связанные с обработкой и хранением персональных данных граждан и определяет требования по защите их конфиденциальности.

7. Основные требования к процессам обеспечения информационной безопасности

7.1. Общие положения.

Методическое руководство, разработку конкретных требований по защите информации, согласование выбора средств вычислительной техники и связи, технических и программных средств защиты, организацию работ по выявлению возможностей и предупреждению утечки и нарушения целостности защищаемой информации осуществляет уполномоченное подразделения Комитета.

7.2. Физическая безопасность и безопасность на рабочем месте.

7.2.1. Система защиты зданий и помещений Комитета, объектов и технических средств информационных систем Комитета обеспечивает выполнение следующих функций:

- разграничение доступа работников в помещения Комитета в соответствии с их полномочиями и функциональными обязанностями;

- регистрацию фактов входа посторонних лиц в здание Комитета;

- предотвращение доступа посторонних лиц в помещения, где размещены аппаратные и сетевые ресурсы информационных систем;

- разрешительный режим вноса/выноса (ввоза/вывоза) компьютерного оборудования, средств записи и хранения информации.

7.2.2. Определяется перечень технических средств, находящихся в специальных контролируемых зонах.

7.2.3. К техническим средствам, которые выделяются в специальные контролируемые зоны необходимо отнести следующие группы ресурсов:

- основные информационные серверы и средства вычислительной техники, на которых осуществляется обработка и хранение информации ограниченного распространения;

- сетевое оборудование и серверы, обеспечивающие работу критических систем;

- файловые серверы, на которых хранятся данные, в том числе резервные;

- критичные для деятельности Комитета системы и коммуникационное оборудование, обеспечивающее внешние коммуникации Комитета.

7.2.4. Контролируемые зоны защищаются соответствующими системами контроля и управления доступом, обеспечивая доступ только авторизованному персоналу.

7.2.5. Доступ в контролируемые зоны сторонних лиц или представителей других организаций возможен только в сопровождении уполномоченного работника Комитета.

7.2.6. Размещение и эксплуатация рабочих станций, серверов и сетевого оборудования Комитета осуществляется в помещениях, оборудованных замками, средствами сигнализации и (при необходимости) постоянно находящимися под охраной или наблюдением.

7.2.7. Размещение технических средств вывода и отображения информации в помещениях Комитета производится с учетом исключения возможности визуального просмотра информации посторонними лицами и персоналом, не допущенным к работе с данной информацией.

7.2.8. Технические средства и оборудование должны размещаться и храниться таким образом, чтобы сократить возможный риск его повреждения и угрозы несанкционированного доступа.

7.2.9. Помещения Комитета должны быть оборудованы детекторами огня и дыма, огнетушителями, системами кондиционирования воздуха, средствами охранно-пожарной сигнализации.

7.2.10. Основное техническое оборудование Комитета должно быть защищено от перебоев в подаче электроэнергии путем подключения к электросети с применением источников бесперебойного питания. Источники бесперебойного питания необходимо регулярно тестировать и проверять уполномоченным работникам Комитета в соответствии с рекомендациями производителя.

7.2.11. Пользователи портативных технических средств не должны оставлять техническое оборудование и носители информации без присмотра.

7.2.12. Портативные технические средства не должны оставаться за пределами контролируемой зоны Комитета дольше, чем того требует служебная необходимость, если иное не определено руководством Комитета.

7.3. Безопасность при работе с носителями информации.

7.3.1. В Комитете должны соблюдаться меры по безопасной работе с электронными носителями информации с целью контроля их использования, для предотвращения несанкционированного копирования и разглашения защищаемой информации, внесения изменений или уничтожения указанной информации, а также внесения изменений в работу информационных систем.

7.3.2. Работники Комитета должны использовать электронные носители информации только для выполнения своих служебных обязанностей. Использование электронных носителей информации в Комитете в иных целях строго запрещено.

7.3.3. Электронные носители информации в Комитете должны быть учтены путем присвоения каждому носителю инвентаризационного номера и назначения владельца.

7.3.4. Электронные носители информации должны храниться в помещениях, исключающих получение к ним НСД, при этом должен быть обеспечен контроль доступа к носителям.

7.3.5. Для контроля процессов использования и хранения электронных носителей информации должен быть разработан порядок плановой инвентаризации носителей.

7.3.6. В случае кражи или потери электронных носителей информации, а также иных инцидентов, которые могут привести к разглашению защищаемой информации, должны проводиться мероприятия по расследованию указанных инцидентов.

7.3.7. При снятии электронного носителя информации с эксплуатации, все данные, хранящиеся на нем, должны быть гарантированно стерты.

7.3.8. При утилизации электронных носителей информации должна быть обеспечена невозможность восстановления записанной на них информации.

7.3.9. Факт уничтожения информации и утилизации носителя информации фиксируется в соответствии с порядком, установленным в Комитете.

7.4. Техническое обслуживание оборудования.

7.4.1. Технические средства всех систем Комитета должны проходить на регулярной основе сервисное обслуживание в соответствии с рекомендациями производителей оборудования.

7.4.2. Ремонт и сервисное обслуживание оборудования должны выполняться только квалифицированным персоналом.

7.4.3. Техническое обслуживание оборудования и систем сторонними организациями не должно приводить к риску нарушения конфиденциальности защищаемой информации.

7.5. Взаимодействие с третьими лицами.

В целях обеспечения информационной безопасности Комитета при взаимодействии с третьими лицами должны выполняться следующие мероприятия:

- заключение соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;

- контроль за действиями третьих лиц;

- в договорах с третьими лицами предусматривать право Комитета на проведение аудита обеспечения безопасности той информации, которая передается третьим лицам.

7.6. Антивирусная защита.

7.6.1. В целях предупреждения, обнаружения и устранения вредоносных программ в Комитете на постоянной основе должны использоваться средства антивирусной защиты.

7.6.2. Обязательному антивирусному контролю должна подлежать любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация, хранимая на подключаемых съемных носителях, при непосредственном обращении к ней.

7.6.3. При установке программного обеспечения на серверы информационных систем Комитета или их обновлении должна автоматически выполняться предварительная проверка данного программного обеспечения на отсутствие вредоносного программного обеспечения.

7.6.4. Сигнатурные базы вредоносного программного обеспечения и антивирусные средства защиты должны регулярно обновляться.

7.6.5. Пользователи информационных систем Комитета не должны иметь возможность получения доступа к конфигурации антивирусного средства защиты или его отключения.

7.6.6. В Комитете необходимо определить процедуру для обработки и восстановления инфицированных данных и отслеживание источника заражения.

7.7. Контроль доступа к информационным системам.

7.7.1. Все работники Комитета, допущенные к работе с информационными системами, несут персональную ответственность за нарушение установленного порядка обработки информации, правил хранения, использования и передачи, находящихся в их распоряжении защищаемых ресурсов системы.

7.7.2. Уровень полномочий пользователя в информационной системе Комитета должен определяться в соответствии с его должностными обязанностями и служебной необходимостью.

7.7.3. Доступ пользователей к информационным системам Комитета должен контролироваться администратором системы.

7.7.4. Осуществление регулярного контроля выполнения политик и иных документов, касающихся регламентации допуска работников Комитета к информационным системам.

7.8. Идентификация и аутентификация.

7.8.1. Доступ пользователей к информационным системам должен предоставляться только после успешного завершения процедур идентификации, аутентификации и авторизации.

7.8.2. Получение пользователем имени в системе и парольной информации, которые обеспечивают доступ пользователя к ресурсам системы, должно осуществляться по представлению руководителей структурных подразделений.

7.9. Безопасность пароля.

7.9.1. С целью обеспечения защиты от несанкционированного доступа к информационным системам устанавливаются требования к выбору парольной информации, обеспечивающие достаточную степень стойкости паролей.

7.9.2. Для обеспечения конфиденциальности парольной информации пользователю запрещается хранить значения своих паролей на бумажном носителе в открытом виде и в свободном доступе.

7.9.3. Для обеспечения конфиденциальности парольной информации пользователям запрещается передавать значения своих паролей третьим лицам.

7.9.4. При вводе пароля пользователем для доступа к информационной системе Комитета должно исключаться отображение парольной информации на экране монитора в открытом виде.

7.9.5. Процедура смены парольной информации в информационных системах Комитета должна проводиться на регулярной основе.

7.10. Регистрация событий.

Осуществление регистрации событий безопасности на всех компонентах информационных систем Комитета, в которых обрабатывается, хранится или по средствам которых передается защищаемая информация.

7.11. Использование СКЗИ.

7.11.1. Решение об использовании СКЗИ в интересах защиты собственных информационных ресурсов принимается руководством Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11.2. При эксплуатации СКЗИ и ключевой информации все сотрудники Комитета должны выполнять требования нормативных правовых актов, издаваемых федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, правовых актов Комитета по обеспечению безопасности использования СКЗИ, а также эксплуатационной документации производителя СКЗИ.

7.12. Безопасность информационной сети.

7.12.1. Установление надлежащего контроля в отношении локальной вычислительной сети и всех внешних информационных коммуникаций Комитета для обеспечения защиты данных и защиты информационных систем Комитета от НСД.

7.12.2. Должны быть определены цели использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и требования к процедуре использования ресурсов сети Интернет. Использование сети Интернет работников в личных целях должно быть строго запрещено.

7.12.3. Доступ к информационным сервисам сети Интернет предоставляется работникам АВР только в случае производственной необходимости.

7.12.4. Подключение к сети Интернет должно осуществляться только при организации защиты соединения путем установки МЭ и специальных программных средств защиты.

7.12.5. Разрешительные политики доступа в Интернет должны технически реализовываться специализированным программным обеспечением.

7.12.6. Контроль использования работниками ресурсов сети Интернет должен осуществляться уполномоченными работниками на постоянной основе.

7.13. Использование корпоративной электронной почты.

7.13.1. Система корпоративной электронной почты должна использоваться в Комитете с целью организации обмена электронными сообщениями между работниками, а также между работниками Комитета и внешними абонентами.

7.13.2. В Комитете должны быть четко определены требования к использованию системы корпоративной электронной почты.

7.13.3. Предоставление и прекращение доступа к ресурсам корпоративной электронной почты должно осуществляться только на основе оформленной заявки.

7.13.4. В Комитете должно быть установлено специальное программное обеспечение, осуществляющее контроль всех входящих сообщений на наличие вредоносного программного обеспечения.

7.13.5. В Комитете должны быть предусмотрены механизмы архивирования и резервного копирования корпоративной электронной почты в автоматическом режиме.

7.14. Резервное копирование и восстановление данных.

7.14.1. Осуществление резервного копирования для: файловых серверов и серверов приложений, критичных для деятельности Комитета; операционных систем файловых серверов и прикладных программ; приложений, критичных для деятельности Комитета; рабочих данных.

7.14.2. Частота и режим резервного копирования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить минимальную потерю данных и допустимое время восстановления.

7.14.3. Резервное копирование и восстановление ресурсов информационных систем Комитета должны проводить уполномоченные работники Комитета.

7.14.4. Резервное копирование должно осуществляться в автоматическом режиме с применением специализированного программно-аппаратного комплекса.

8. Основные требования к процессам управления информационной безопасностью

8.1. Управление рисками.

8.1.1. Выбор требований по информационной безопасности и защитных механизмов, применяемых в системе информационной безопасности, должен основываться на проведении анализа рисков нарушения основных свойств безопасности для наиболее критичных информационных ресурсов Комитета.

8.1.2. Основой оценки рисков должна быть оценка условий и факторов, которые могут стать причиной нарушения свойств целостности, конфиденциальности и доступности для ресурсов информационной системы Комитета.

8.1.3. Результатом проведения анализа рисков должен быть комплекс мер, направленных на снижение возможного негативного влияния на основную деятельность Комитета при реализации той или иной угрозы, и обеспечивающих достаточный уровень защищенности информационных систем Комитета.

8.2. Управление инцидентами информационной безопасности.

8.2.1. Для обеспечения эффективного разрешения инцидентов информационной безопасности в Комитете, минимизации потерь и уменьшения риска возникновения повторных инцидентов должно осуществляться эффективное управление инцидентами информационной безопасности.

8.2.2. Для управления инцидентами информационной безопасности должна быть создана система учета произошедших инцидентов, которая представляет собой комплекс средств и мероприятий для сбора и консолидации информации об инцидентах.

8.2.3. В отношении каждого произошедшего инцидента должен выполняться его анализ и разработка эффективных мер реагирования на данный инцидент.

8.3. Мониторинг текущего уровня информационной безопасности.

8.3.1. Для обеспечения высокого уровня контроля в отношении системы обеспечения информационной безопасности в Комитете на постоянной основе должен проводиться комплексный анализ существующих защитных механизмов и возникающих инцидентов информационной безопасности, а также периодический аудит всей системы обеспечения информационной безопасности.

8.3.2. Процесс мониторинга системы обеспечения информационной безопасности должен включать в себя контроль организационных и технических защитных мер, анализ параметров конфигурации и настройки защитных механизмов.

8.3.3. При проведении контрольных мероприятий, связанных с оценкой функционирования защитных мер в Комитете, уполномоченные работники должны придерживаться следующих принципов:

не нарушать функционирование текущей деятельности Комитета;

действовать в соответствии с внутренними документами Комитета по информационной безопасности;

не скрывать факты выявленных инцидентов и нарушений требований информационной безопасности.

8.3.4. Информация, полученная в ходе проведения контролирующих мероприятий о действиях, событиях и параметрах, имеющих отношение к функционированию защитных мер, должна консолидироваться и храниться в местах, исключающих получение к ней несанкционированного доступа.

8.3.5. Мониторинг данных о зарегистрированных событиях информационной безопасности должен проводиться, по возможности, с использованием встроенных механизмов настройки и аудита событий в программных и программно-технических средствах, используемых в информационных системах Комитета.

8.4. Аудит системы обеспечения информационной безопасности.

8.4.1. В целях оценки текущего уровня информационной безопасности уполномоченные работники Комитета на регулярной основе должны проводить аудит информационной безопасности.

8.4.2. Внутренние аудиты или самооценки должны выполняться, по возможности, работниками Комитета.

8.4.3. Результатом выполнения аудитов по информационной безопасности должны стать отчеты о выполненном аудите информационной безопасности, которые разрабатываются специалистами Комитета.

8.4.4. По результатам аудита уполномоченные работники и ответственные подразделения Комитета должны определить действия, необходимые для устранения обнаруженных несоответствий в процессе аудита, и вызвавших их причины.

9. Заключение

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом Комитета, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Комитета.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Ответственность должностных лиц Комитета, имеющих доступ к конфиденциальной информации, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту информации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Комитета.