

# **Постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2023 г. № 2480-ПП**

## **"Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам на разработку архитектурных концепций и архитектурно-градостроительных решений для осуществления строительства мостовых сооружений в городе Москве"**

В целях развития территорий города Москвы и улучшения транспортной доступности для населения города Москвы, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам на разработку архитектурных концепций и архитектурно-градостроительных решений для осуществления строительства мостовых сооружений в городе Москве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 12 декабря 2023 г. N 2480-ПП

### **Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам на разработку архитектурных концепций и архитектурно-градостроительных решений для осуществления строительства мостовых сооружений в городе Москве**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам на разработку архитектурных концепций и архитектурно-градостроительных решений для осуществления строительства мостовых сооружений в городе Москве (далее - Порядок) определяет правила и порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам на разработку архитектурных концепций и архитектурно-градостроительных решений для осуществления строительства мостовых сооружений в городе Москве (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам на разработку архитектурных концепций и архитектурно-градостроительных решений для осуществления строительства мостовых сооружений в городе Москве (далее также - проект), за исключением реализации проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку.

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), осуществляющим деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, являющимся ведущими партнерами архитектурного консорциума в соответствии с договором о создании архитектурного консорциума для разработки проекта в целях объединения трудовых, управленческих и финансовых ресурсов не менее трех юридических лиц, осуществляющих деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний,

исследований и анализа (далее - консорциум), соответствующим следующим требованиям (далее - претендент):

1.3.1. Претендент поставлен на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве и осуществляет деятельность на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка).

1.3.2. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов.

1.3.3. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Неполучение претендентом средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, в отношении одного и того же проекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта.

1.3.5. Отсутствие у претендента на день подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.6. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.3.7. Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

1.3.8. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.9. Отсутствие у претендента нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, в том числе повлекших судебные разбирательства, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу претендента).

1.3.10. Отсутствие у претендента на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

1.4. Гранты предоставляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Комитет) по итогам отбора в форме конкурса за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.5. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте Комитета (далее - сайт Комитета) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1.6.1. Срок приема заявок, который не может составлять менее 30 календарных дней.

1.6.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета.

1.6.3. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса.

1.6.4. Требования к претендентам.

1.6.5. Направления проектов архитектурных концепций и архитектурно-градостроительных решений для осуществления строительства мостовых сооружений, требования к проектам по каждому из направлений, в том числе предельная стоимость разработки проектов.

1.6.6. Порядок подачи, отзыва заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

1.6.7. Правила рассмотрения и критерии оценки заявок.

1.6.8. Сроки и порядок предоставления претендентам разъяснений положений о проведении отбора.

1.6.9. Сроки заключения договора о предоставлении гранта и условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

1.6.10. Сроки размещения информации о результатах конкурса на едином портале и сайте Комитета.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок**

2.1. Для участия в конкурсе претендент представляет в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом.

Претендент при проведении конкурса вправе подать в отношении одного проекта только одну заявку по каждому из направлений, установленных в объявлении о проведении конкурса. В случае поступления в Комитет нескольких заявок по одному направлению, установленному в объявлении о проведении конкурса, от одного претендента Комитет принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Одновременно с заявкой претендент представляет следующие документы:

2.2.1. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, или иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, заверенный в установленном порядке.

2.2.2. Копии учредительных документов претендента, заверенные в установленном порядке.

2.2.3. Проект архитектурной концепции и архитектурно-градостроительного решения для осуществления строительства мостовых сооружений.

2.2.4. Гарантийное письмо о неполучении претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, в отношении одного и того же проекта, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении претендента процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Гарантийное письмо об отсутствии у претендента нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, грантов из бюджета города Москвы, в том числе повлекших судебные разбирательства, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки (за исключением случаев вынесения судебного

решения в пользу претендента), подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.7. Копии документов, подтверждающих сведения об опыте и кадровом потенциале претендента, а также юридических лиц, входящих с ним в архитектурный консорциум, заверенные в установленном порядке.

2.2.8. Копия договора о создании архитектурного консорциума, заверенная в установленном порядке.

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет самостоятельно запрашивает и (или) получает в открытых источниках:

2.3.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

2.3.3. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.4. Претендент вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Комитет принимает и регистрирует заявку и приложенные к ней документы в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.6. Для рассмотрения и проведения проверки заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса, проверки соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверки проекта на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также оценки заявок и определения размера гранта Комитетом создается Конкурсная комиссия.

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии устанавливаются Комитетом.

2.7. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку проекта на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе в части не превышения предельной стоимости разработки проекта.

2.8. По итогам проведения проверок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявки к оценке либо об отказе в допуске заявки к оценке.

2.9. Основаниями для отказа в допуске заявки к оценке являются:

2.9.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.9.2. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении конкурса, в том числе представление неполного комплекта документов, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных (противоречивых) сведений.

2.9.3. Превышение стоимости разработки проекта, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Решение Конкурсной комиссии по итогам проведения проверок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который размещается на сайте Комитета в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске заявки к оценке, в соответствии с критериями оценки заявки, установленными в объявлении о проведении конкурса, ранжирует заявки по каждому из направлений,

установленных в объявлении о проведении конкурса, с присвоением каждой заявке итоговой суммы баллов и определяет размер гранта.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок набрали равную наибольшую итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.12. Победители конкурса определяются по каждому из направлений, установленных в объявлении о проведении конкурса. Победителем конкурса признается претендент, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер (наибольшее количество баллов).

2.13. Грант предоставляется в размере заявленной и документально обоснованной в заявке стоимости разработки проекта.

2.14. Решение Конкурсной комиссии по результатам оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок.

2.15. На основании решения Конкурсной комиссии по результатам оценки заявок Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса по каждому из направлений, установленных в объявлении о проведении конкурса, оформляемое приказом Комитета с указанием наименования проекта и размера предоставляемого гранта.

2.16. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и сайте Комитета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

### **3. Порядок предоставления и использования грантов**

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее - договор), заключаемого между Комитетом и победителем конкурса (далее - получатель гранта).

Примерные формы договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются Комитетом в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на сайте Комитета.

3.2. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на сайте Комитета:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания и возврата Комитету в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

3.3. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении гранта и до заключения договора недостоверности представленных получателем гранта сведений Комитет принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 12 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа договора и направляет один экземпляр договора получателю гранта.

3.5. Грант перечисляется на счет получателя гранта и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Комитет ведет реестр договоров и получателей грантов.

3.7. Грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором.

3.8. Не использованный в срок, предусмотренный договором, остаток гранта подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

3.9. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять следующие виды затрат:

3.9.1. Затраты по оплате труда работников победителя конкурса и специалистов, в том числе привлеченных на основании договора о создании консорциума, задействованных в разработке проекта, включая начисления на оплату труда.

3.9.2. Затраты по оплате услуг сторонних организаций в рамках разработки проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

3.9.3. Затраты на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период разработки проекта.

3.9.4. Затраты на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период разработки проекта.

3.10. За счет предоставленного гранта не допускается осуществлять следующие виды затрат:

3.10.1. Затраты, непосредственно не связанные с разработкой проекта.

3.10.2. Затраты на предоставление грантов, премий, иных поощрений в денежной форме, благотворительных пожертвований в денежной форме.

3.10.3. Затраты, связанные с приобретением материально-технического оборудования, необходимого для непосредственной разработки проекта, в случае их необоснованности.

3.10.4. Затраты, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

3.10.5. Затраты на погашение задолженности получателя гранта, расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, расходы по уплате налога на прибыль организации, налога на имущество организации.

3.10.6. Затраты на обеспечение текущей деятельности получателя гранта, не связанной с разработкой проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для разработки проекта, приобретение объектов недвижимого имущества, ремонт и реконструкцию помещений.

3.10.7. Затраты, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, не связанные с разработкой проекта.

3.10.8. Затраты, связанные с транспортным обслуживанием работников получателя гранта и с приобретением транспортных средств, не связанные с разработкой проекта.

3.10.9. Иные затраты, не связанные с разработкой проекта.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушения**

4.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Получатель гранта представляет в Комитет отчет о расходах, произведенных за счет средств гранта, и отчет о достижении конечного значения результата, а также сведения о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта по форме и в сроки, установленные в договоре.

Результатом предоставления гранта является разработанные архитектурные концепции и архитектурно-градостроительные решения для осуществления строительства мостовых сооружений в городе Москве, соответствующие количественным и качественным характеристикам и показателям, установленным в договоре.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, включая недостижение результатов предоставления гранта, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения, способом, подтверждающим его получение.

4.5. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта, использованных с нарушением, оформляемое приказом Комитета.

4.6. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы предоставленного гранта (части гранта) направляет получателю гранта указанное решение вместе с требованием о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму гранта, подлежащую возврату, и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта).

4.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

В случае невозврата гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.