

Распоряжение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 13 декабря 2022 г. N 27РВ-687

"Об утверждении Административного регламента представления государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области"

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 N 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области", и Положением о Комитете по архитектуре и градостроительству Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 N 689/35 "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области".

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 21.12.2017 N 31РВ-314 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области";

2) распоряжение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 30.04.2019 N 28РВ-184 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области".

3. Отделу информационных технологий и защиты информации Управления координации деятельности Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

4. Управлению подготовки проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки (ПЗЗ) "ВОСТОК" обеспечить направление копии настоящего распоряжения:

1) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования;

2) в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области Зыкову Н.Н.

Министр Правительства Московской области
по архитектуре и градостроительству

В.В. Гордиенко

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства на территории Московской области"**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области" (далее - государственная услуга) Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области (далее - Мособлархитектура).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Заявитель обращается в Мособлархитектуру с заявлением о предоставлении государственной услуги, при условии наличия действующих правил землепользования и застройки муниципального образования Московской области, на территории которого расположен рассматриваемый земельный участок или объект капитального строительства, для отдельного земельного участка при условии соблюдения требований технических регламентов, в следующих случаях:

1.4.1. получение разрешения на условно разрешенный вид использования (далее - УРВИ) для изменения вида разрешенного использования земельного участка.

1.4.2. получение разрешения на УРВИ объекта капитального строительства.

1.4.3. получение разрешения на УРВИ в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1.4.4. Получение разрешения на УРВИ в отношении земельного участка в случаях, предусмотренных статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.5. Мособлархитектура вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю

результата предоставления государственной услуги направляют в личный кабинет заявителя на Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги и результат предоставления государственной услуги.

1.6. Выбор предусматривающего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в границах Московской области и находящегося в собственности физического лица или юридического лица, осуществляется при условии внесения им платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 31.12.2013 N 1190/57 "Об утверждении порядка определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица, и перечня видов объектов капитального строительства, имеющих важное социально-экономическое значение для развития Московской области".

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Мособлархитектуру с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. правообладатели земельных участков или объектов капитального строительства;

2.2.2. заинтересованные лица, обратившиеся в отношении земельного участка, образованного на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления или уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, уполномоченного органа государственной власти Московской области в сфере земельно-имущественных отношений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3. Заявителями не являются государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

2.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Мособлархитектурой (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги

3.1. Государственная услуга "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области".

4. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу

4.1. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, ответственным за предоставление государственной услуги, является Мособлархитектура.

4.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют структурные подразделения Мособлarquитектуры.

4.3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является администрация соответствующего муниципального образования Московской области, на территории которого находится земельный участок или объект капитального строительства в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ (далее - Администрация).

Должностное лицо администрации муниципального образования Московской области обеспечивает направление постановления о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений, протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, заключения по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений, копии сообщений в адрес смежных правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства и помещений, опубликованные в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, в Мособлarquитектуру в сроки, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Административного регламента.

4.4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения осуществляется Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области (далее - Комиссия по ПЗЗ).

Состав и порядок деятельности Комиссии по ПЗЗ утверждается Правительством Московской области.

4.5. В случае, если заявление подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается Мособлarquитектурой в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

5.1.1. решение о предоставлении государственной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

5.1.2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД), модуле МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ), портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ).

5.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Мособлarquитектуры.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В Мособлархитектуре в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, по электронной почте либо почтовым отправлением распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

6.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

7.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Мособлархитектуры: <https://mosoblarh.mosreg.ru/> в разделе "Документы - нормативно-правовые документы", а также в соответствующем разделе РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту (при обращении физических лиц и индивидуальных предпринимателей), или по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц);

8.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении в Мособлархитектуру);

8.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя в случае обращения представителя Заявителя (при личном обращении в Мособлархитектуру);

8.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

8.1.5. документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, представляемые в форме заключения организации, состоящей в саморегулируемой организации (далее - СРО), о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на УРВИ, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту;

8.1.6. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8.1.7. нотариально заверенное согласие участников долевой собственности на земельный участок, а также на объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на УРВИ, находящихся в долевой собственности;

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (подлежит представлению Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии));

8.2.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории (подлежит представлению Управлением Росреестра по Московской области для получения сведений об ограничении права или обременении объекта недвижимости);

8.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридического лица) или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуального предпринимателя) (подлежит представлению Федеральной налоговой службой для подтверждения регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

8.2.4. копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе Заявителя в случае обращения в соответствии с пунктом 1.4.3. настоящего Административного регламента.

8.2.5. решение уполномоченного органа местного самоуправления или уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, уполномоченного органа государственной власти Московской области в сфере земельно-имущественных отношений о предварительном согласовании предоставления земельного участка, содержащее сведения об испрашиваемом виде разрешенного использования земельного участка в случае обращения лица, соответствующего пункту 2.2.2. Административного регламента, в соответствии с пунктом 1.4.4. настоящего Административного регламента.

8.2.6. уведомление о расчете размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка;

8.2.7. согласование Главного управления культурного наследия Московской области проектного предложения строительства, реконструкции объекта капитального строительства, которое предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на УРВИ, в случае, если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах исторических поселений, зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения, объектов археологического наследия;

8.2.8. согласование Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области в случае, если земельный участок или объект капитального строительства частично или полностью расположен на мелиорированных землях и (или) кадастровая стоимость земельного участка сельскохозяйственного назначения превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному образованию;

8.2.9. согласование Министерства экологии и природопользования Московской области в случае, если земельный участок или объект капитального строительства частично или полностью расположен в границах береговой полосы, прибрежной защитной полосы, водоохранной зоны, охранной зоны особо охраняемой природной территории, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, санитарно-защитной зоны полигонов твердых коммунальных отходов;

8.2.10. акт об изменении документированной информации государственного лесного реестра, размещенный в ИСОГД, в случае наличия пересечения земельного участка с землями лесного фонда;

8.2.11. распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области "О внесении изменений в Перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается" в отношении указанного в заявлении земельного участка, относящегося к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, расположенным на территории Московской области;

8.3. Получение сведений о зонах с особыми условиями использования территорий и иных ограничений, установленных в соответствии с земельным, водным, лесным, воздушным законодательством Российской Федерации, о наличии наложения земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка, о выданных разрешениях на строительство, об утвержденной документации по планировке территории в отношении территории, на которой расположен земельный участок осуществляется посредством ИСОГД.

Мособлархитектура может запрашивать материалы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления Московской области, с которыми осуществляет взаимодействие при принятии решения, в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

8.4. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

8.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

8.6. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

8.6.1. Посредством РПГУ.

В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения государственной услуги в электронной форме.

8.6.2. В Мособлархитектуру лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

8.7. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за

получением государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

9.1.1. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

9.1.2. обращение за предоставлением государственной услуги Заявителем, относящимся к лицам, не имеющим право на получение государственной услуги, указанным в пункте 2.3 Административного регламента;

9.1.3. заявление подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

9.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

9.1.5. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.1.6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

9.1.7. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.8. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

9.1.9. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

9.1.10. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9.1.11. несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и/или настоящего Административного регламента;

9.1.12. поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

9.1.13. подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

9.1.14. земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования Московской области, в отношении которой правила землепользования и застройки не действуют;

9.1.15. запрашиваемый УРВИ земельного участка или объекта капитального строительства не предусмотрен градостроительным регламентом;

9.1.16. границы земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ, не определены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.17. земельный участок, планируемый для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется, либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

9.1.18. запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению установленному для данной категории земель;

9.1.19. запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

9.1.20. размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

9.1.21. земельный участок, планируемый для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ, расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемое разрешение на УРВИ противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;

9.1.22. наложение земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка;

9.1.23. земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ, расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий или в отношении земельного участка установлены ограничения в соответствии с земельным, водным, лесным, воздушным законодательством и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон.

9.1.24. запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует утвержденной действующей документации по планировке территории, размещенной в ИСОГД;

9.1.25. запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует видам, которые содержатся в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.1.26. запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства соответствует уже установленному виду разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых подано обращение.

9.1.27. несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 N П/0412.

9.2. Решение об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мособлрхитектуры, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Мособлрхитектуру за предоставлением государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

10.2.1. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

10.2.2. запрашивается разрешение на УРВИ для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.

10.2.3. поступление от органов государственной власти Московской области, органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования или ограничений, установленных в соответствии с градостроительным, земельным, водным, лесным, воздушным законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Российской Федерации, и запрашиваемый УРВИ противоречит ограничениям в границах данных зон.

10.2.4. наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.5. в случае, если в аренду предоставлен земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

10.2.6. изменение вида разрешенного использования отдельного садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного созданному садоводческому или огородническому некоммерческому объединению граждан.

10.2.7. рекомендации Комиссии по ПЗЗ об отказе в предоставлении разрешения на УРВИ, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на УРВИ.

10.2.8. запрашиваемое разрешение на УРВИ ведёт к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2.9. неоплата организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на УРВИ.

10.2.10. наличие зарегистрированных ограничений использования или обременений прав на земельный участок по сведениям ЕГРН.

10.2.11. отзыв заявления по инициативе Заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Мособлarquитектуру, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Мособлarquитектуры принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в ИСОГД.

Отказ заявителя от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Мособлarquитектуру за предоставлением государственной услуги.

10.4. В случаях наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в подпунктах 10.2.1, 10.2.12 настоящего Административного

регламента, соответствующий результат направляется Заявителю без организации публичных слушаний или общественных обсуждений и не рассматривается Комиссией по ПЗЗ.

10.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Мособлархитектуру с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

12.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации заявления

13.1. Срок регистрации заявления в Мособлархитектуру в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ - в день его подачи.

13.1.2. Лично в Мособлархитектуру - в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте - не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

13.2. Обработка (предварительное рассмотрение) заявления о предоставлении государственной услуги начинается:

- в день его регистрации, если он зарегистрирован до 16.00 рабочего дня;

- на следующий рабочий день после регистрации, если он зарегистрирован после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

13.3 Срок обработки (предварительное рассмотрение) заявления о предоставлении государственной услуги - не позднее следующего рабочего дня с момента начала обработки (предварительного рассмотрения).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом Московской области N 121/2009-ОЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области".

15. Показатели качества и доступности государственной услуги

15.1. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.1.2. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги).

15.1.4. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

15.1.6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.7. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

16. Требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ИСОГД;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

16.3.1. Получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.4. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Мособлархитектуры.

16.3.5. При выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

16.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче заявления посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявлений и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ "Узнать статус заявления", информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 N 792/37 "Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2. пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обращается в

Мособлархитектуру посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Мособлархитектура при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

Мособлархитектура обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направляет заявителю результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа направления заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Мособлархитектура при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления государственной услуги посредством РПГУ либо по электронной почте в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

17.3.1. При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель обращается в Мособлархитектуру посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составленным в свободной форме.

Мособлархитектура при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Мособлархитектура при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, выдает такой дубликат заявителю в зависимости от способа направления заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

17.3.2.1. Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный по результатам предоставления государственной услуги документ.

17.3.2.2. Представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, неуполномоченным лицом.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.1.1. При подаче заявления способами, указанным в пункте 8.6. настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в подпунктах 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.2.1. В случае подачи заявления способом, указанным в подпункте 8.6.1 настоящего Административного регламента, Заявителю предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. При подаче заявления способами, указанным в подпункте 8.6.2 настоящего Административного регламента, вариант предоставления государственной услуги определяется должностным лицом Мособлarquитектуры в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Административного регламента.

18.3. В Приложении 10 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

19. Описание вариантов предоставления государственной услуги

19.1. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 17.1.1. пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Регистрация заявления;

19.1.2. Обработка (предварительное рассмотрение), прием документов либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

19.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении государственной услуги и направление документов в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области для организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в органе местного самоуправления муниципального образования Московской области;

19.1.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений администрацией соответствующего муниципального образования Московской области, на территории которого расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ.

19.1.5. Обработка результатов публичных слушаний или общественных обсуждений и ответов на межведомственные запросы;

19.1.6. Рассмотрение документов и подготовка рекомендаций Комиссии по ПЗЗ;

19.1.7. Одобрение рекомендаций Комиссии по ПЗЗ на заседании Градостроительного совета Московской области;

19.1.8. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги;

19.1.9. Выдача результата предоставления государственной услуги Заявителю.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги приведено в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

19.3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводит орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого находится земельный участок или объект капитального строительства в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

19.4. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на УРВИ несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения, в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Московской области.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Мособлархитектуры, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Мособлархитектуры положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Мособлархитектуры, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Мособлархитектуры.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением государственной услуги являются:

20.2.1. независимость;

20.2.2. тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Мособлархитектуры, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Мособлархитектуры, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Мособлархитектуры, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Мособлархитектуры обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Мособлархитектуры.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Мособлархитектурой принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Мособлархитектуры, работников МФЦ, должностных лиц администрации муниципальных образований Московской

области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

22.1. Должностным лицом Мособлархитектуры, ответственным за предоставление государственной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, является руководитель подразделения Мособлархитектуры, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Мособлархитектуры, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Мособлархитектуры, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.3. Должностное лицо администрации муниципального образования Московской области несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и направления в Мособлархитектуру материалов по результатам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 4.3. настоящего Административного регламента, в срок, установленный пунктом 6.1. настоящего Административного регламента.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 N 10-121/РВ "Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Мособлархитектуры, работниками МФЦ порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Мособлархитектуру, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Мособлархитектуры, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Мособлархитектуры, МФЦ при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Мособлархитектуры, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Мособлархитектуры, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 N 601/33 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников".

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме) или в электронной форме в Мособлархитектуру, МФЦ, Учредителю МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и направления в Мособлархитектуру материалов по результатам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений может быть подана в Администрацию.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Мособлархитектурой, МФЦ (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной государственной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Мособлархитектуры, МФЦ, Учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Мособлархитектуру, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Мособлархитектурой, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Мособлархитектуры, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких

исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Мособлархитектура, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Мособлархитектуры
от 13.12.2022 N 27PB-687

Термины и определения

ЕСИА	-	Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
ИСОГД	-	Информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области, используемая Мособлархитектурой для предоставления государственной услуги;
ЗОУИТ	-	Зона с особыми условиями использования территории
Комиссия по ПЗЗ	-	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области
РПГУ	-	Государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", расположенная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.uslugi.mosreg.ru ;
Личный кабинет	-	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	-	Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;
Учредитель МФЦ	-	Орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ;

СРО	-	Некоммерческие организации, основанные на членстве, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности в сфере подготовки проектной документации, (саморегулируемые организации).
ПЗЗ	-	Правила землепользования и застройки городских округов. Документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;
Простая электронная подпись	-	Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
Сервис РПГУ "Узнать статус Заявления"	-	Сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) раннее поданного Заявления.
Удостоверяющий центр	-	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
ЕПГУ	-	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru ;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	-	Электронная подпись, выданная аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Электронный документ	-	Документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	-	Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;
МСЭД	-	Межведомственная система электронного документооборота Московской области

Форма результата предоставления государственной услуги
(Оформляется на официальном бланке Мособлархитектуры)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от ***** N *****

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером *** (объекта капитального строительства кадастровым номером *****)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области N 106/2014-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области", постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1193/51 "Об образовании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области", Административным регламентом предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области", утвержденным распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от **** N ****, правилами землепользования и застройки территории (части территории) городского округа ***** Московской области, утвержденными ***** Московской области от ***** N ***** (в редакции от ***** N *****), учитывая заключение по результатам публичных слушаний /общественных обсуждений от *****, рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области (протокол **** N ****), заключение о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от ***** N ***** (далее - Заключение), выданное ***** (регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации ***** СРО-***** от **** N *****), заявление

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования "*****" земельного участка с кадастровым номером ***** (объекта капитального строительства с кадастровым номером *****), площадью ***** кв. м, расположенного по адресу: *****

2 *. Изменение вида разрешенного использования осуществляется при условии внесения платы, определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 31.12.2013 N 1190/57 "Об утверждении порядка определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица, и перечня видов объектов капитального строительства, имеющих важное социально-экономическое значение для развития Московской области".

3. Архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов капитального строительства на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществлять в соответствии с требованиями технических регламентов, в том числе о пожарной безопасности, с Заключением.

4. Отделу информационных технологий и защиты информации Управления координации деятельности Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на Интернет-портале

Правительства Московской области и официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на *****.

(должность
лица)

уполномоченного

(подпись)

(расшифровка подписи)

п. 2 * применяется в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предусматривающий строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги
(Оформляется на официальном бланке Мособлархитектуры)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

_____ N _____

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги
"Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства
на территории Московской области"

Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области
рассмотрено заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка (объекта капитального
строительства) с кадастровым номером ***** площадью *****
кв. м (га).

В соответствии с Административным регламентом предоставления
государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства на территории Московской области" (далее -
Административный регламент) Мособлархитектура отказывает в
предоставлении государственной услуги по следующей причине (нужное
указать):

N пункт а	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Дополнительно информируем, что

(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в
предоставлении государственной услуги,

а также иная дополнительная информация при наличии)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в Мособлархитектуру в соответствии с разделом V
Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае если Вам не понятен отказ в предоставлении государственной
услуги или Вам необходимо получить дополнительные разъяснения просим Вас
направить свой вопрос на электронный адрес mosoblarh@mosreg.ru (в письме
необходимо указать идентификационный номер Заявления и интересующий Вас
вопрос).

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень
нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной
услуги**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
7. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".
8. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
11. Федеральный закон от 05.04.2013 N 43-ФЗ "Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации".
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем".

19. Закон Московской области N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях".

20. Закон Московской области N 121/2009-ОЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области".

21. Закон Московской области N 106/2014-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области".

22. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 N 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области".

23. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 N 601/33 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников".

24. Постановление Правительства Московской области от 02.10.2018 N 689/35 "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области".

25. Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1193/51 "Об образовании комиссий по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области".

26. Постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 N 180/9 "О Градостроительном совете Московской области".

27. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 N 792/37 "Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

28. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 N 253/14 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области".

29. Постановление Правительства Московской области от 31.12.2013 N 1190/57 "Об утверждении порядка определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица, и перечня видов объектов капитального строительства, имеющих важное социально-экономическое значение для развития московской области".

30. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 N 10-121/ПВ "Об утверждении

Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

31. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 N 10-57/РВ "О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области".

32. Распоряжение Главархитектуры от 15.07.2019 N 28РВ-281 "Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Комитете по архитектуре и градостроительству Московской области".

Форма заявления о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства на территории Московской области

(физические лица и индивидуальные предприниматели)

Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)
Заявителя:

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации Заявителя: _____

Место жительства Заявителя:

СНИЛС (при наличии) _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(вид документа)

(кем, когда выдан)

(срок окончания действия)

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Заявление
о предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства на территории
Московской области

Прошу Вас рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки Московской области вопрос о
возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка / объекта капитального
(нужное подчеркнуть)

строительства, расположенного в _____

(наименование городского округа)

Московской области:

Кадастровый номер _____

(указывается кадастровый номер земельного участка
или объекта капитального строительства)

Площадь земельного участка, категория земель (заполняется в случае
обращения в отношении земельного участка): _____

(указываются сведения о земельном участке)

в соответствии со сведениями Единого государственного реестра
недвижимости (ЕГРН))

Наименование территориальной зоны в правилах землепользования и
застройки муниципального образования, в границах которой расположен
земельный участок или объект капитального строительства: _____

(указывается наименование территориальной зоны в соответствии с
утвержденными правилами землепользования и застройки)

Испрашиваемый условно разрешенный вид использования в соответствии
с градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой
расположен земельный участок или объект капитального строительства: _____

(указывается код и наименование вида разрешенного использования)

Характеристики объектов, расположенных на земельном участке (в
случае отсутствия на земельном участке объектов капитального
строительства заполнение не требуется):

N п/п	Наименование объекта	Общая площадь / процент застройки	Этажность

Характеристики планируемых к размещению объектов:

N п/п	Строительство / реконструкция	Наименование объекта	Общая площадь / процент застройки	Этажность

Уважаемый заявитель!

Обращаем Ваше внимание на то, что документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, являются обязательными для предоставления государственной услуги в отношении объекта капитального строительства, а также в случае, если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка предусматривает размещение объекта капитального строительства.

Выбор предусматривающего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в границах Московской области и находящегося в собственности физического лица или юридического лица, осуществляется при условии внесения им платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 31.12.2013 N 1190/57 "Об утверждении

порядка определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица, и перечня видов объектов капитального строительства, имеющих важное социально-экономическое значение для развития Московской области".

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются наименования и реквизиты приложенных документов):

документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, представляемые в форме заключения организации, состоящей в СРО, о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования, в составе которого содержится схема земельного участка _____

_____ (указываются наименование организации, подготовившей документ, наименование саморегулируемой организации (СРО), регистрационный номер в реестре членов СРО)

копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе Заявителя в случае обращения в соответствии с пунктом 1.4.3. настоящего Административного регламента _____

_____ (указываются реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний)

решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, содержащее сведения об испрашиваемом виде разрешенного использования земельного участка в случае обращения лица, соответствующего пункту 2.2.2. Административного регламента, в соответствии с пунктом 1.4.4. настоящего Административного регламента (документ, предусмотренный статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации) _____

_____ (указываются реквизиты документа)

На обработку персональных данных Заявителя, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма заявления о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства на территории Московской области

(юридические лица)

(полное наименование организации

и организационно-правовой формы)

в лице: _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)

руководителя или иного уполномоченного лица,

должность)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя (для представителей):

(вид документа)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица:
ОГРН (ОРГНИП)

ИНН _____

Место нахождения _____

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области

Прошу Вас рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области вопрос о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального

(нужное подчеркнуть)

строительства, расположенного в _____
(наименование городского округа)

Московской области:

Кадастровый номер _____
(указывается кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства)

Площадь земельного участка, категория земель (заполняется в случае обращения в отношении земельного участка): _____
(указываются сведения о земельном участке)

в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Наименование территориальной зоны в правилах землепользования и застройки муниципального образования, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства: _____

(указывается наименование территориальной зоны в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки)

Испрашиваемый условно разрешенный вид использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства:

(указывается код и наименование вида разрешенного использования)

Характеристики объектов, расположенных на земельном участке (в случае отсутствия на земельном участке объектов капитального строительства заполнение не требуется):

N п/п	Наименование объекта	Общая площадь / процент застройки	Этажность

Характеристики планируемых к размещению объектов:

N п/п	Строительство / реконструкция	Наименование объекта	Общая площадь / процент застройки	Этажность

Уважаемый заявитель!

Обращаем Ваше внимание на то, что документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, являются обязательными для предоставления государственной

услуги в отношении объекта капитального строительства, а также в случае, если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка предусматривает размещение объекта капитального строительства.

Выбор предусматривающего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в границах Московской области и находящегося в собственности физического лица или юридического лица, осуществляется при условии внесения им платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 31.12.2013 N 1190/57 "Об утверждении порядка определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица, и перечня видов объектов капитального строительства, имеющих важное социально-экономическое значение для развития Московской области".

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются наименования и реквизиты приложенных документов):

документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, представляемые в форме заключения организации, состоящей в СРО, о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования, в составе которого содержится схема земельного участка _____

_____ (указываются наименование организации, подготовившей документ,

_____ наименование саморегулируемой организации (СРО), регистрационный номер в реестре членов СРО)

копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе Заявителя в случае обращения в соответствии с пунктом 1.4.3. настоящего Административного регламента _____

_____ (указываются реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний)

решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, содержащее сведения об испрашиваемом виде разрешенного использования земельного участка в случае обращения лица, соответствующего пункту 2.2.2. Административного регламента, в соответствии с пунктом 1.4.4. настоящего Административного регламента (документ, предусмотренный статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации) _____

_____ (указываются реквизиты документа)

На обработку персональных данных Заявителя, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен _____

_____ (подпись)

_____ (должность (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма заключения о соблюдении требований
технических регламентов для объектов капитального строительства
при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка и (или) объекта капитального строительства

(оформляется на бланке организации, состоящей в СРО)

Реквизиты заключения

Регистрационный номер в государственном реестре

Застройщик

Планируемый вид разрешенного использования земельного участка / ОКС:

Расположение на земельном участке:

- Кадастровый номер:
- Местоположение
- Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии
с утвержденными ПЗЗ

Подписи лиц, уполномоченных на подготовку заключения

Печать организации

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Основания подготовки заключения	
1.2. Существующее положение	
1.4. Характеристики размещаемого объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	
1.5. Схема земельного участка с отображением местоположения существующих объектов капитального строительства, сетей инженерного обеспечения, планировочных ограничений и планируемого к размещению объекта	
1.6. Подтверждение соблюдения требований технических регламентов ...	
1.6.1. Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ	
1.6.2. Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ	
1.7. Заключение	

ПРИЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ

1.1 Основания для подготовки заключения.

- на основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на основании Административного регламента (указать реквизиты решения об утверждении Административного регламента);
- на основании правил землепользования и застройки территории (части территории) (указать муниципальное образование Московской области), утвержденных (указать реквизиты НПА представительного органа муниципального образования).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории (части территории) городского округа _____ Московской области, утвержденными Решением совета депутатов городского округа _____ Московской области от __.__.__. г. N ____, земельный участок с кадастровым номером 50:__:__:__, площадью __ кв. м расположен в территориальной зоне "_____", градостроительным регламентом которой установлены следующие условно разрешенные вид использования земельных участков и объектов капитального строительства:

(указать установленные в ПЗЗ УРВИ с предельными параметрами земельных участков)

Целью заключения является получение государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области" в отношении объекта капитального строительства и/или земельного участка с кадастровым(и) номером(ами): _____.

Для планируемого условно разрешенного вида использования объекта капитального строительства / земельного участка "_____" установлены следующие предельные размеры земельных участков ____ (кв. м).

Фрагмент карты градостроительного зонирования городского округа _____ Московской области в части рассматриваемой территории представлен на рисунке 1.



Рисунок 1 - Фрагмент карты градостроительного зонирования городского округа

Градостроительный план земельного участка (указываются его реквизиты):



Рисунок 2 - Чертеж градостроительного плана земельного участка

1.2. Существующее положение

1.2.1. Земельный участок с кадастровым номером _____ расположен

в _____.

Рассматриваемый земельный участок граничит:

с севера: _____;

с запада: _____;

с юга: _____;

с востока: _____.

Космоснимок рассматриваемой территории представлен на рисунке 3.

Рисунок 3 - Космоснимок рассматриваемой территории

Фотофиксация * существующего состояния территории представлена на рисунке 4.

Рисунок 4 - Панорамная фотофиксация местности
(не менее 3-х фотографий с указанием даты съемки (дата
произведения съемки не ранее 1 месяца до даты подачи заявления)

Земельный участок с кадастровым номером _____ имеет категорию земель
" _____", вид разрешенного использования - " _____",
площадь - _____ кв. м.

На земельном участке возведены следующие объекты капитального
строительства: _____
(с указанием реквизитов документов - основания для возведения).

1.2.2. Планировочные ограничения земельного участка указаны на
рисунке 5.

Рисунок 5 - Планировочные ограничения

1.3. Характеристики размещаемого объекта капитального строительства,
планируемого к строительству, реконструкции

На земельном участке предполагается строительство / реконструкция
(нужное указать)
объекта капитального строительства - _____,
этажностью _____ надземных (высота этажа _____ метров), площадью
застройки _____ кв. м и общей площадью _____ кв. м (см. "Схему
земельного участка с отображением местоположения существующих объектов
капитального строительства, сетей инженерного обеспечения планировочных
ограничений и планируемого к размещению объекта", М 1:500").

Проектные расстояния от границ земельного участка до проектируемого
объекта капитального строительства составляют:

- от северной границы _____ м;
- от южной границы _____ м;
- от западной границы _____ м;
- от восточной границы _____ м;

(см. "Схему земельного участка с отображением местоположения
существующих объектов капитального строительства, сетей инженерного
обеспечения планировочных ограничений и планируемого к размещению
объекта", М 1:500").

Характеристики конструкций (фундамент, перекрытия, кровля,
ограждающие конструкции, несущие конструкции) планируемого к размещению
объекта капитального строительства (материал и т.п.)

Планировочное и/или объемно-пространственное решение проектируемого объекта капитального строительства соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, установленным градостроительным регламентом территориальной зоны, утвержденных ПЗЗ в части:

максимальный процент застройки до _____ %.

предельная этажность / высотность здания до _____ этажей.

минимальные отступы от северной и/или южной и/или, западной и/или восточной границ земельного участка до _____ м.

Схема земельного участка с отображением местоположения существующих объектов капитального строительства, сетей инженерного обеспечения, планировочных ограничений и планируемого к размещению объекта

М 1:500

1. Границы земельного участка.
2. Существующие объекты капитального строительства:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Инженерные объекты:
 - 3.1. электроснабжения;
 - 3.2. теплоснабжения;
 - 3.3. связи;
 - 3.4. водоснабжения;
 - 3.5. хозяйственно-бытовой канализации;
 - 3.6. ливневой канализации.
4. зоны с особыми условиями использования территории.
5. планируемый к размещению объект капитального строительства.
6. минимальные отступы от границ земельного участка до планируемого к размещению объекта капитального строительства.

Требования к схеме:

Схема местоположения земельного участка выполняется на государственной топографической основе * и должна содержать:

- 1) графическое отображение существующих и планируемых объектов транспортной инфраструктуры (подъездов к рассматриваемому земельному участку), мест парковки автомобилей;
- 2) границы рассматриваемого и смежных земельных участков, соответствующие кадастровым границам, с обозначением кадастровых номеров земельных участков;
- 3) графическое выделение на рассматриваемом и смежных земельных участках существующей и планируемой застройки с указанием их характеристик (этажность, вид строительного материала);
- 4) графическое отображение сносимых зданий, сооружений;
- 5) размерные линии отступов от границ рассматриваемого земельного участка до планируемой застройки.

* Допускается предоставление схемы местоположения земельного участка без государственной топографической основы для объектов, указанных в описании видов разрешенного использования с кодом 2.1 "для индивидуального жилищного строительства" и 13.2. "ведение садоводства".

1.5. Подтверждение соблюдения требований технических регламентов

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

1.5.1. Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ:

Требования технического регламента	
<ul style="list-style-type: none"> - Требования механической безопасности. - Требования пожарной безопасности. - сооружений для Требования безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях. - Требования безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях. - Требования безопасности для пользователей зданиями и сооружениями. - Требования доступности зданий и инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения. - Требования энергетической эффективности зданий и сооружений. 	

- Требования безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду.

N п/п	Нормативный Акт (указывается пункт СНИП, СП или ГОСТ, устанавливающий обязательное требование)	Требование технического регламента	Обоснование соблюдения требования технического регламента **
1			
2			
3			

** Обоснование соблюдения требований с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 N 815 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. N 985" со ссылкой на нормативно-правовое законодательство и/или специальные технические условия / согласования уполномоченных органов (организаций).

1.5.2. Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ:

Требования технического регламента (обосновывается в случае применения для планируемого отклонения)	Обоснование соблюдения требования со ссылкой на нормативно-правовое законодательство и/или специальные технические условия / согласования уполномоченных органов (организаций).
---	---

Требования к документации при планировке территорий поселений и городских округов	
Размещение взрывопожароопасных объектов на территориях поселений и городских округов	
Противопожарное водоснабжение поселений и городских округов	
Противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и лесничествами	
Противопожарные расстояния от зданий и сооружений складов нефти и нефтепродуктов до граничащих с ними объектов защиты	
Противопожарные расстояния от зданий и сооружений автозаправочных станций до граничащих с ними объектов защиты	
Противопожарные расстояния от резервуаров сжиженных углеводородных газов до зданий и сооружений	
Противопожарные расстояния от газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, конденсатопроводов до соседних объектов защиты	
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К ПОСЕЛЕНИЯМ И ГОРОДСКИМ ОКРУГАМ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ	
Требования к проектной документации на объекты строительства	
Нормативное значение пожарного риска для зданий и сооружений	
Требования пожарной безопасности при проектировании, реконструкции и изменении функционального назначения зданий и сооружений	
Требования к функциональным характеристикам систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	
Требования пожарной безопасности к электроустановкам зданий и сооружений	
Требования к системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации	
Требования пожарной безопасности к системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в зданиях и сооружениях	
Требования к системам противодымной защиты зданий и сооружений	
Требования к внутреннему противопожарному водоснабжению	
Требования к огнестойкости и пожарной опасности зданий, сооружений и пожарных отсеков	
Требования к ограничению распространения пожара в зданиях, сооружениях, пожарных отсеках	
Требования пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам	

Обеспечение деятельности пожарных подразделений	
Оснащение помещений, зданий и сооружений, оборудованных системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматическими установками пожарной сигнализации и (или) пожаротушения	
ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ОБЪЕКТАМ (ст. 92 - ст. 93.1)	
ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ПОЖАРНЫХ ДЕПО, ДОРОГАМ, ВЪЕЗДАМ (ВЫЕЗДАМ) И ПРОЕЗДАМ, ИСТОЧНИКАМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕКТА (ст. 97 - ст. 100)	

1.6. Заключение

Учитывая обоснования, указанные в пунктах 1.5.1, 1.5.2, предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования не нарушает требования технических регламентов

ПРИЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Мособлarquхитектуры
от 13.12.2022 N 27PB-687

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги

Категория документа	Наименование документа	При обращении Заявителя в Мособлarquхитектуру	При обращении Заявителя через РПГУ	При направлении заявления по электронной почте, почтовым отправлением
Документы, представляемые Заявителем				
	Заявление о предоставлении государственной услуги	Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или в соответствии с формой, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц). Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверено печатью (при наличии).	При подаче заполняется интерактивная форма заявления на РПГУ. Заявление подписывается с использованием простой электронной подписи заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ.	Подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте). В случае направления почтовым отправлением заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверено печатью (при наличии).
Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности.	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА)	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности.		
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности.		
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность,	При направлении Заявления от имени юридического лица доверенность выдается от имени уполномоченного	Предоставляется электронный образ оригинала доверенности. Доверенность должна содержать	Документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной

	дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности)	лица, имеющего право действовать без доверенности (доверителя) на имя доверяемого. Заявление подписывается доверяемым лицом. Предоставляется оригинал документа или копия документа, заверенная в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.	следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, выдавшего доверенность; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц, объем полномочий представителя, включающий право на подпись и подачу Заявления о предоставлении государственной услуги, дату выдачи доверенности, подпись лица, выдавшего доверенность.	электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, представляемые в форме заключения организации, состоящей в СРО, о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на УРВИ, в составе которого содержится схема земельного участка, по форме приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту	Заключение организации, состоящей в СРО, о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Приложение 7)	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Правоустанавливающие и правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в случае отсутствия их государственной регистрации сведений в Едином государственном реестре недвижимости	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Нотариально заверенное согласие участников долевой собственности на земельный участок, а	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей недвижимости с	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием

также на объект капитального строительства.	указанием данных правообладателей.	требованиями законодательства Российской Федерации.		усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе				
Документ об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Документ, содержащий сведения об ограничении права или обременении объекта недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории.	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Документ, содержащий сведения об ограничении права или обременении объекта недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации

	(границе водного объекта), проекте межевания территории.			
Документ, содержащий сведения о юридическом лице	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе Заявителя в случае обращения в соответствии с пунктом 1.4.3. настоящего Административного регламента	Копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки (проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки) муниципального образования Московской области	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, содержащее сведения об испрашиваемом виде разрешенного использования земельного участка в случае обращения лица, соответствующего пункту 2.2.2. Административного регламента, в соответствии с пунктом 1.4.4. настоящего Административного регламента.	Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации)	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Уведомление о расчете размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка	Уведомление Министерства имущественных отношений Московской области о расчете размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством

				Российской Федерации
Согласование Главного управления культурного наследия Московской области в случае, если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах исторических поселений, зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения, объектов археологического наследия	Согласование Главного управления культурного наследия Московской области проектного предложения строительства, реконструкции объекта капитального строительства, которое предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на УРВИ	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Согласование Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области в случае, если земельный участок или объект капитального строительства частично или полностью расположен на мелиорированных землях и (или) кадастровая стоимость земельного участка сельскохозяйственного назначения превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному образованию	Согласование Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Согласование Министерства экологии и природопользования Московской области в случае, если земельный участок или объект капитального строительства частично или полностью расположен в границах береговой полосы, прибрежной защитной полосы, водоохранной зоны, охранный зоны особо охраняемой природной территории, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, санитарно-защитной зоны полигонов твердых коммунальных отходов	Согласование Министерства экологии и природопользования Московской области	Предоставляется оригинал документа или копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Акт об изменении документированной информации государственного лесного реестра, размещенный в ИСОГД в случае наличия пересечения земельного участка с землями лесного фонда	Акт об изменении документированной информации государственного лесного реестра, размещенный в ИСОГД	Предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Распоряжение Министерства сельского хозяйства и	Распоряжение Министерства сельского хозяйства и	Предоставляется копия документа, заверенная в	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа, подписанный

<p>продовольствия Московской области в отношении земельного участка, относящегося к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, расположенным на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается</p>	<p>продовольствия Московской области "О внесении изменений в Перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается"</p>	<p>соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
--	---	--	--

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

(Оформляется на официальном бланке Мособлархитектуры)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

_____ N _____

Решение

об отказе в приеме документов для предоставления
государственной услуги "Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства на территории Московской области"

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
уведомляет об отказе в приеме документов для предоставления
государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства на территории Московской области" на земельном участке с
кадастровым номером *****, площадью ***** кв. м (га), в
соответствии с Административным регламентом предоставления
государственной услуги по следующим основаниям (нужное указать):

N пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ¹	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем, что

(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в
предоставлении государственной услуги,

а также иная дополнительная информация при наличии)

¹ Указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в соответствии с подразделом 9 настоящего Административного регламента. При указании основания - обращение за предоставлением иной государственной услуги указывается основание для такого вывода, наименование государственной услуги, за которой необходимо обратиться Заявителю, а также какой орган (организация) ее предоставляет, контактную информацию такого органа (организации).

В соответствии с частью 11.1 статьи 39 Градостроительного Кодекса
Российской Федерации со дня поступления в орган местного самоуправления

уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, указанных в части 2 статьи 55.32 настоящего Кодекса, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями.

Мособлархитектура при принятии Вашего заявления на условно разрешенный вид использования в работу направит уведомление в уполномоченный орган о необходимости проведения земельного контроля и выявления факта самовольного строительства. При подтверждении наличия признаков самовольного строительства, орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней обязан принять меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Мособлархитектуру в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
NN	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Правообладатели (собственники, арендаторы, пользователи) земельного участка земельных участков или объектов капитального строительства;
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Заинтересованные лица, обратившиеся в отношении земельного участка, образованного на основании решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
5.	Индивидуальный предприниматель	
6.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
NN	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Физическое лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями (собственниками, арендаторами, пользователями) земельного участка	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента
2.	Физическое лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся в отношении земельного участка, образованного на основании решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги

I. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1. пункта 17.1. настоящего Административного регламента

1. Регистрация заявления

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действия
РПГУ / ИСОГД / Мособлархитектура	Регистрация заявления	1 рабочий день	Поступление заявления в соответствии с формой, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или в соответствии с формой, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц).	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя заявления.</p> <p>Заявление оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или в соответствии с формой, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц). К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.</p> <p>Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>Заявление может быть подано заявителем следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством РПГУ; - в любом МФЦ на территории Московской области по выбору заявителя (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме; - в Мособлархитектуру лично, по электронной почте, почтовым отправлением. <p>При подаче заявления посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.</p> <p>При подаче заявления в Мособлархитектуру посредством РПГУ регистрация заявления производится в автоматическом режиме в сроки, предусмотренные подразделом 13 Административного регламента.</p> <p>При подаче заявления в Мособлархитектуру лично, по электронной почте, почтовым отправлением сотрудник Управления координации деятельности Мособлархитектуры регистрирует документы в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 21.06.2022 N 201-ПГ "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области" в сроки, предусмотренные подразделом 13 Административного регламента.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления и приложенных к нему документов в ИСОГД.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ИСОГД.</p>

2. Обработка (предварительное рассмотрение) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прием документов либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действия
Мособлархитектура / ИСОГД	<p>Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p> <p>Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним</p> <p>Прием документов либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p>	2 рабочих дня	Соответствие представленных заявителем заявления и (или) документов информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления и приложенных к нему документов в ИСОГД.</p> <p>Должностное лицо Мособлархитектуры, уполномоченное на рассмотрение заявления, осуществляют процедуру обработки (предварительного рассмотрения) заявления. Представленные документы проверяются на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента, в том числе соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления государственной услуги, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для конкретного вида документа.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо Мособлархитектуры формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>В случае подачи заявления посредством РПГУ указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Мособлархитектуры и направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае подачи заявления лично в Мособлархитектуру, почтовым отправлением, по электронной почте указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Мособлархитектуры и направляется заявителю по электронной почте или оформляется на бланке Мособлархитектуры с собственноручной подписью должностного лица Мособлархитектуры и направляется заявителю почтовым отправлением в случае, если адрес электронной почты в заявлении не указан.</p> <p>Указанное решение направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с момента начала обработки (предварительного рассмотрения) заявления.</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента, осуществляется прием заявления с представленными материалами к рассмотрению.</p> <p>Результатом административного действия является прием к рассмотрению заявления либо направление заявителю решения об отказе в приеме документов</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ИСОГД</p>

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении государственной услуги и направление документов в орган местного самоуправления для организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действий
Мособлархитектура / ИСОГД / МСЭД	<p>Определение состава документов, подлежащих запросу у федеральных органов исполнительной власти, направление запроса</p> <p>Определение состава документов, подлежащих получению в органе местного самоуправления муниципального образования Московской области</p>	1 рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Московской области и организаций	<p>Основанием для начала административного действия, а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов власти (организаций), указанных в пункте 8.2 настоящего Административного регламента</p> <p>Должностное лицо Мособлархитектуры в случае необходимости направляет соответствующий запрос.</p> <p>В целях предоставления государственной услуги Мособлархитектура взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, - Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, - Федеральной налоговой службой. <p>В случае, если для принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации необходимо согласование центральных исполнительных органов власти Московской области, владельцев, эксплуатирующих организаций линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры регионального значения, Мособлархитектура может взаимодействовать через доступные виды связи (МСЭД, электронная почта) с:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, б. Министерством экологии и природопользования Московской области, в. Главным управлением культурного наследия Московской области, г. Государственным бюджетным учреждением Московской области "Мосавтодор", д. Министерством энергетики Московской области, е. Акционерным обществом "Мособлгаз", ж. Публичным акционерным обществом "Московская объединенная электросетевая компания", з. Главным управлением государственного строительного надзора Московской области. <p>В случае, если для принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации необходимо согласование федеральных органов исполнительной власти, владельцев и (или) эксплуатирующих организаций линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры федерального значения, Мособлархитектура может взаимодействовать через доступные виды связи (МСЭД, электронная почта) с:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Федеральной службы охраны России, б. Федеральным дорожным агентством "Росавтодор", в том числе Федеральным казенным учреждением "Дороги России", Федеральным казенным учреждением "Центравтомагистраль", Государственной

	Контроль предоставления результата запросов	5 рабочих дней	<p>компанией "Автодор", в. Федеральным агентством воздушного транспорта, г. Министерством обороны Российской Федерации, д. Министерство природы Российской Федерации, е. Управлением Роспотребнадзора по Московской области ж. Публичным акционерным обществом "Газпром" з. Акционерным обществом "Мосводоканал", и. Министерство культуры Российской Федерации. к. Министерством внутренних дел Российской Федерации. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия, ИСОГД</p> <p>Проверка поступления ответов на запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственные запросы.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия, в ИСОГД.</p>
Мособлархитектура / ИСОГД / МСЭД / РПГУ	Подготовка проекта разрешения на УРВИ	1 рабочий день	<p>Должностное лицо Мособлархитектуры, уполномоченное на рассмотрение заявления, осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 10.1. настоящего Административного регламента. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо Мособлархитектуры принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Результатом административного действия является: - подготовка проекта разрешения на УРВИ; - принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги; Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИСОГД.</p>
	Направление извещения, проекта решения и представленных документов в соответствующий орган местного самоуправления для проведения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний и проведения осмотра земельного участка на предмет наличия на нем постройки, обладающей признаками самовольной. Направление уведомления Заявителю (представителю Заявителя) о направлении документов на общественные	1 рабочий день	<p>Должностное лицо Мособлархитектуры готовит извещение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и направляет его вместе с проектом разрешения на УРВИ и материалами, представленными к заявлению о предоставлении государственной услуги, в</p> <p>Администрацию для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также осмотра участка на предмет выявления самовольной постройки. Публичные слушания или общественные обсуждения, осмотр участка на предмет выявления самовольной постройки проводит орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого находится земельный участок в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ; Должностное лицо, государственный служащий, работник Мособлархитектуры уведомляет заявителя о направлении документов на общественные обсуждения или публичные слушания в Администрацию посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на РПГУ. В случаях наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в подпунктах 10.2.1, 10.2.12 настоящего Административного регламента, соответствующий результат направляется Заявителю без организации публичных</p>

	<p>обсуждения или публичные слушания в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области.</p>			<p>слушаний или общественных обсуждений и не рассматривается Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области. Результатом административного действия является: - направление извещения, проекта решения и представленных документов в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Московской области для проведения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний; - уведомление заявителя посредством РПГУ о направлении документов на общественные обсуждения или публичные слушания в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области. Результат фиксируется в ИСОГД.</p>
--	---	--	--	---

4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений администрацией муниципального образования Московской области, на территории которого находится земельный участок или объект капитального строительства в отношении которого запрашивается разрешение на УРВИ 1

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действий
<p>Администрация ИСОГД/МСЭД /</p>	<p>Уведомление смежных правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений</p> <hr/> <p>Публичные слушания или общественные обсуждения. Направление результатов общественных обсуждений или публичных слушаний</p>	<p>В соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не более 1 месяца</p>	<p>Результаты проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, консультации участников публичных слушаний или общественных обсуждений;</p>	<p>В порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственные лица Администрации осуществляют: направление сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на УРВИ, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. - мероприятия по опубликованию сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний; - размещение проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, консультации участников публичных слушаний или общественных обсуждений; - проведение общественных обсуждений, публичных слушаний; - подготовка протокола и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний; Результатом административного действия является направление протокола и заключения по результатам общественных</p>

			обсуждений или публичных слушаний в Мособлрхитектуру. Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия (МСЭД).
Мособлрхитектура / ИСОГД / МСЭД	Контроль поступления результатов общественных обсуждений или публичных слушаний	1 рабочий день	Проверка должностным лицом Мособлрхитектуры поступления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Результатом административного действия является поступление результатов общественных обсуждений или публичных слушаний в Мособлрхитектуру. Результат фиксируется в ИСОГД

¹ Данное действие не проводится в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5. Обработка результатов публичных слушаний или общественных обсуждений и ответов на межведомственные запросы

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действия
Мособлрхитектура / ИСОГД	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	2 рабочих дня	Соответствие собранного комплекта документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление ответов, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, и результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их проведения). Должностное лицо Мособлрхитектуры обеспечивает направление собранного комплекта документов для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на УРВИ или об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - рекомендации) в Комиссию по ПЗЗ. Результатом административного действия является направление собранного комплекта документов в Комиссию по ПЗЗ. Результат фиксируется в ИСОГД.

6. Рассмотрение документов и подготовка рекомендаций Комиссии по ПЗЗ

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действия
Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области.	Рассмотрение на заседании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области	7 рабочих дней	Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации рекомендаций о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на УРВИ	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление на рассмотрение Комиссии по ПЗЗ рекомендаций о предоставлении разрешения УРВИ или об отказе в предоставлении разрешения. Комиссия по ПЗЗ осуществляет рассмотрение рекомендаций о предоставлении разрешения на УРВИ или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причины отказа на заседании Комиссии по ПЗЗ. По итогам заседания формируется заключение Комиссии по ПЗЗ которое подлежит передаче в Мособлрхитектуру. Результатом административного действия является направление протокол заседания Комиссии по ПЗЗ в Мособлрхитектуру. Результат фиксируется в ИСОГД.

7. Рассмотрение предложения Заявителя на заседании Градостроительного совета Московской области

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действия
Мособлархитектура / Градостроительный совет Московской области	Рассмотрение предложения Заявителя на заседании Градостроительного совета Московской области	7 рабочих дней	Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации рекомендаций о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на УРВИ	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление в Мособлархитектуру заключения Комиссии по ПЗЗ. Должностное лицо Мособлархитектуры обеспечивает рассмотрение рекомендаций о предоставлении разрешения на УРВИ или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причины отказа на заседании Градостроительного совета Московской области. Осуществляется рассмотрение рекомендаций о предоставлении разрешения на УРВИ или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причины отказа с учетом заключения Комиссии по ПЗЗ на заседании Градостроительного совета Московской области. Результатом административного действия является направление протокола Градостроительного совета Московской области в Мособлархитектуру. Результат фиксируется в ИСОГД.

8. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действия
Мособлархитектура / ИСОГД	Подготовка результата предоставления государственной услуги	3 рабочих дня	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление в Мособлархитектуру протокола заседания Комиссии по ПЗЗ, протокола заседания Градостроительного совета Московской области (в случае его проведения). Должностное лицо Мособлархитектуры с учетом протокола заседания Комиссии по ПЗЗ, протокола заседания Градостроительного совета Московской области (в случае его проведения) по рассмотрению рекомендаций подготавливает проект Распоряжения о предоставлении разрешения на УРВИ по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, обеспечивает визирование и направление на подписание уполномоченному должностному лицу Мособлархитектуры. Уполномоченное должностное лицо Мособлархитектуры рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги, подписывает Распоряжение о предоставлении разрешения на УРВИ либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги усиленной квалифицированной ЭП и направляет должностному лицу, государственному служащему, работнику Мособлархитектуры для выдачи (направления) результата предоставления государственной

				услуги заявителю. Результатом административного действия является подписание результата предоставления государственной услуги в виде электронного образа документа уполномоченным должностным лицом Мособлarquитектуры. Результат фиксируется в ИСОГД.
--	--	--	--	--

9. Выдача результата предоставления государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая информационная система	Административные действия	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Содержание действия:
Мособлarquитектура / ИСОГД	Направление результата предоставления государственной услуги Заявителю	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие подписанного уполномоченным должностным лицом Мособлarquитектуры результата предоставления государственной услуги.</p> <p>Должностное лицо Мособлarquитектуры направляет результат предоставления государственной услуги Заявителю следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае подачи заявления посредством РПГУ результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. - в случае подачи заявления лично в Мособлarquитектуру, результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю по электронной почте. <p>В случае, если адрес электронной почты в заявлении не указан, результат предоставления государственной услуги направляется в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного должностного лица Мособлarquитектуры и направляется Заявителю почтовым отправлением.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае подачи заявления почтовым отправлением результат предоставления государственной услуги направляется в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного должностного лица Мособлarquитектуры и направляется Заявителю почтовым отправлением. <p>Результатом административного действия является направление результата предоставления государственной услуги Заявителю. Результат фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ИСОГД</p>
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИСОУ	Выдача результата предоставления государственной услуги Заявителю в МФЦ			<p>Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>Работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Работник МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги под подпись Заявителя.</p> <p>Результатом административного действия является выдача результата предоставления государственной услуги Заявителю. Результат фиксируется в Модуль МФЦ ЕИСОУ</p>