

**Приказ Инспекции государственного строительного надзора
Кузбасса от 26 апреля 2023 г. № 22-ОС**

**"Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности
Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса, а также перечня
информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора
Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Кемеровской области от 28.06.2010 N 73-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса"

приказываю:

1. Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса, согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы инспекции государственного строительного надзора Кемеровской области:

от 22.10.2012 N 89-ОС "Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности инспекции государственного надзора Кемеровской области, а также перечня информации о деятельности инспекции государственного надзора Кемеровской области, размещаемой в сети "Интернет";

от 02.02.2015 N 20-ОС "О внесении изменений в приложение к Порядку обеспечения доступа к информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Кемеровской области, утвержденного приказом от 22.10.2012 N 89-ОС "Об утверждении порядка доступа к информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Кемеровской области, а также перечня информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Кемеровской области, размещаемой в сети "Интернет";

от 29.12.2017 N 79-ОС "О внесении изменений в приказ инспекции государственного строительного надзора Кемеровской области от 22.10.2012 N 89-ОС "Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Кемеровской области, а также перечня информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Кемеровской области, размещаемой в сети "Интернет".

4. Назначить начальника отдела методического и информационно-аналитического обеспечения А.В. Черепкову ответственным должностным лицом по исполнению требований порядка организации доступа к информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса.

5. Отделу методического и информационно-аналитического обеспечения (Черепкова А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа в сети "Интернет" на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

Е.М. Дудаков

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности Инспекции
государственного строительного надзора Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Кузбасса (далее - порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Кемеровской области от 28.06.2010 N 73-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса" определяет правила обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса (далее - инспекция).

1.2. Доступ к информации о деятельности инспекции (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых инспекцией;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

1.3. Плата за предоставление информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1995 N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации".

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов инспекции осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 N 218 "Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса".

3. Размещение информации в сети "Интернет"

Информация размещается в сети "Интернет", в том числе общедоступная информация, размещаемая в форме открытых данных:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru) в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.02.2021 N 69 "Об официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса и о признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области";

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 N 173 "Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области";

на официальном сайте инспекции (www.igsnko.ru).

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых инспекцией, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых инспекцией, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка, содержит:

порядок работы инспекции, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности инспекции;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности инспекции.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6. Предоставление информации по запросу

6.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, а также поступивших по сети "Интернет" на официальный адрес электронной почты инспекции (далее - запросы), осуществляет консультант, ответственный за делопроизводство.

6.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя, действующего на основании доверенности либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности инспекции.

6.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

6.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в инспекцию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.5. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 6.5 настоящего порядка срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности инспекции, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.8. Инспекция вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности инспекции.

6.9. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес инспекции, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.10. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация.

6.11. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

6.12. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности инспекции;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности инспекции;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых инспекцией, проведении анализа деятельности инспекции или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение 7 дней с момента регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

7.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет начальник инспекции государственного строительного надзора Кузбасса.

7.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, размещением информации в сети "Интернет", размещением информации в помещениях, занимаемых инспекцией, и в иных отведенных для этих целей местах, ознакомлением пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды, предоставление информации по запросу осуществляет отдел методического и информационно-аналитического обеспечения инспекции.

8. Ответственность должностных лиц

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего порядка несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к приказу Инспекции
государственного строительного
надзора Кузбасса
от 26.04.2023 N 22-ОС

Перечень информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Ответственное структурное подразделение
1.	Общая информация об Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса (далее - инспекция)			Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения
1.1	Наименование и структура инспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	
1.2	Сведения о полномочиях, задачах и функциях инспекции, законы и иные нормативные правовые акты, определяющие полномочия, задачи и функции	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	
1.3	Сведения о руководителе инспекции, структурных подразделений инспекции	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	
2.	Информация о нормотворческой деятельности инспекции			Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения
2.1	Нормативные правовые акты, изданные инспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	По мере издания (внесения изменений, признания утратившими силу, признания недействительными)	В течение 5 рабочих дней	
2.2	Тексты проектов законодательных и	По мере внесения	В течение 5	

	иных нормативных правовых актов		рабочих дней	
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 10 рабочих дней	
2.4	Административные регламенты	По мере издания (внесения изменений, признания утратившими силу, признания недействующими)	В течение 5 рабочих дней	
2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых инспекцией	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	
3.	Информация об участии инспекции в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения
4.	Статистическая информация о деятельности инспекции	Ежеквартально	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения
5.	Информация о кадровом обеспечении			Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения
5.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в инспекции	По мере появления вакантных должностей	В течение 5 рабочих дней	
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	По мере изменения и по результатам конкурса	В течение 5 рабочих дней	
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	
6.	Информация о работе инспекции с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных	По мере изменения	В течение 5 рабочих дней	

	объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность			
6.2	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	
7.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности инспекции и на поддержку средств массовой информации	1 раз в полугодие, в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	3 рабочих дня	