

Приказ департамента строительства Краснодарского края от 15 января 2021 г. N 7

"Об утверждении порядка работы комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту строительства Краснодарского края"

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. N 1188 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края", постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. N 517 "О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края" и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 декабря 2015 г. N 1170 "О департаменте строительства Краснодарского края" приказываю:

1. Утвердить порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту строительства Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу административного управления и информационной безопасности департамента строительства Краснодарского края (Репников А.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте департамента строительства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Признать утратившими силу приказы департамента строительства Краснодарского края:

от 19 января 2016 г. N 10 "О комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту строительства Краснодарского края";

от 10 июня 2016 г. N 135 "О внесении изменения в приказ департамента строительства Краснодарского края от 19 января 2016 г. N 10 "О комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту строительства Краснодарского края";

от 30 июня 2017 г. N 128 "О внесении изменения в приказ департамента строительства Краснодарского края от 19 января 2016 г. N 10 "О комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту строительства Краснодарского края";

от 20 ноября 2018 г. N 289 "О внесении изменения в приказ департамента строительства Краснодарского края от 19 января 2016 г. N 10 "О комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту строительства Краснодарского края".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя департамента

К.П. Мавриди

**Порядок
работы комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей
руководителей государственных учреждений Краснодарского края,
подведомственных департаменту строительства Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту строительства Краснодарского края (далее - комиссия),

2. Конкурс является открытым по составу участников.

3. Конкурс проводится комиссией департамента строительства Краснодарского края (далее - департамент).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом департамента.

Председатель комиссии возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью, ведет заседание комиссии. Председателем комиссии назначается руководитель департамента.

В период временного отсутствия председателя комиссии руководство комиссии осуществляет заместитель председателя,

В состав комиссии входят с правом решающего голоса государственные гражданские служащие департамента, в том числе представитель структурного подразделения департамента, к отраслевой специфике которого отнесена деятельность учреждения, а также не менее одного представителя от департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

готовит информационное сообщение о проведении конкурса;

оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая тестовые испытания (письменно), индивидуальное собеседование;

определяет уровень профессиональной подготовки и качество знаний участников конкурса для выполнения должностных обязанностей руководителя государственного учреждения;

принимает решение о признании одного из участников конкурса победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений департамента необходимые для ее работы документы и материалы.

5. Секретарем комиссии назначается государственный гражданский служащий отдела государственной службы и противодействия коррупции департамента с правом совещательного голоса.

Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (оповещение членов комиссии о заседании, ведение протокола заседания комиссии и др.).

6. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса.

При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса, секретарем комиссии.

9. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно выразить особое мнение по данному вопросу и приложить его к протоколу.

Первый заместитель
руководителя департамента

К.П. Мавриди