

**Приказ Департамента архитектуры и градостроительства г.  
Севастополя от 26 апреля 2022 г. N 44**

**"О создании Единой комиссии по осуществлению закупок Департамента  
архитектуры и градостроительства города Севастополя"**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом города Севастополя от 29.09.2015 N 185-ЗС "О правовых актах города Севастополя"

приказываю

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя (далее - Единая комиссия).

2. Порядок работы Единой комиссии определить Положением о Единой комиссии согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Единой комиссии согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя от 29.04.2020 N 51 "О создании Единой комиссии для проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений по Департаменту архитектуры и градостроительства города Севастополя".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента архитектуры  
и градостроительства города Севастополя -  
член Правительства Севастополя

М.А. Жукалов

Приложение N 1  
к приказу Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Севастополя  
от 26.04.2022 N 44

**Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок Департамента  
архитектуры и градостроительства города Севастополя**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя (далее - Положение) определяет состав, функции и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя (далее - Единая комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя (далее - Департамент, Заказчик).

1.2. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдения принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее - электронный конкурс),

открытых аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) для нужд Департамента.

1.3. Единая комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **Раздел 2. Порядок формирования Единой комиссии**

2.1. Состав Единой комиссии утверждается приказом руководителя Департамента. Из числа членов Единой комиссии приказом назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии. Общее число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.2. Единая комиссия по осуществлению закупок формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.4. Замена члена Единой комиссии осуществляется только на основании приказа руководителя Департамента.

2.5. На заседания Единой комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) сотрудники структурных подразделений Департамента, не являющиеся членами Единой комиссии, без предоставления им права голоса.

## **Раздел 3. Функции Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием

систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии (по поручению председателя - секретарем Единой комиссии) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.2. Основными функциями Единой комиссии являются:

3.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, установленной в извещении об осуществлении закупки, члены Единой комиссии:

1) рассматривают первые части заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первых частей заявок на участие в электронном конкурсе соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

2) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным законодательством о закупках (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) подписывают усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки.

3.2.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, информации и документов в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Единой комиссии:

1) рассматривают вторые части заявок на участие в электронном конкурсе, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принимают решение о признании вторых частей заявок на участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

2) оценивают вторые части заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

3) подписывают усиленными электронными подписями протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки.

3.2.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, члены Единой комиссии:

1) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

2) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок), а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в

целях применения национального режима в сфере закупок, присваивают первый номер заявке на участие в закупке победителя электронного конкурса;

3) подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов электронного конкурса.

3.2.4. Действия, предусмотренные п. 3.2.1. настоящего Положения, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

2) на создание произведения литературы или искусства;

3) работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

4) работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

5) работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

3.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки, члены Единой комиссии:

1) рассматривают заявки на участие в электронном аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

2) присваивают каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки; присваивают первый номер заявке на участие в закупке победителя электронного аукциона;

3) подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов электронного аукциона, сформированного заказчиком с использованием электронной площадки.

3.4. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены Единой комиссии:

1) рассматривают заявки на участие в электронном запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

2) присваивают каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном законодательством о закупках), предложенных участниками закупки, подавшими такие заявки, с учетом положений нормативных правовых актов,

принятых в целях применения национального режима в сфере закупок; присваивают первый номер заявке на участие в электронном запросе котировок победителю электронного запроса котировок; В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные законодательством о закупках, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3) подписывают сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями.

3.5. Признают определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством о закупках.

#### **Раздел 4. Полномочия Единой комиссии, ее отдельных членов**

4.1. Единая комиссия обязана:

4.1.1. Единая комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок единым требованиям, установленным законодательством о закупках, требованию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Федерального закона, дополнительным требованиям, предусмотренным законодательством о закупках (при осуществлении закупок, в отношении участников которых установлены дополнительные требования);

4.1.2. Отклонять заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

4.1.3. Исполнять предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.4. Не допускать проведение переговоров членами Единой комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.5. Осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, извещению об осуществлении закупки;

4.1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать применение национального режима при осуществлении закупок, право участников конкурентных процедур на получение преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона 44-ФЗ.

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует единым требованиям, установленным законодательством о закупках, требованию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 этого Федерального закона, дополнительным требованиям, предусмотренным законодательством о закупках (при осуществлении закупок, в отношении участников которых установлены дополнительные требования);

4.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7-11 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31

Федерального закона 44-ФЗ. Единая комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ;

4.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы Единой комиссии;

4.3. Единая комиссия имеет также иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Единой комиссии обязаны:

4.4.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

4.4.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

4.4.3. Рассматривать заявки на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимать решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ оценивать ценовые предложения, присваивать первые номера заявкам победителей соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принимать решение о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, установленных законодательством о закупках.

4.5. Члены Единой комиссии вправе:

4.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок;

4.5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

4.5.3. Проверять правильность отражения своего решения в протоколах рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах подведения итогов электронного конкурса, протоколах подведения итогов электронного аукциона, протоколах подведения итогов электронного запроса котировок.

4.6. Председатель Единой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии):

4.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.6.2. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

4.6.3. Объявляет состав Единой комиссии;

4.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.6.5. Подписывает протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протокол подведения итогов электронного запроса котировок;

4.6.6. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Единую комиссию по размещению заказов и осуществление ее функций;

4.6.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Члены Единой комиссии:

4.7.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии;

4.7.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимают решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и документации о закупке, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оценивают ценовые предложения, присваивают первые номера заявкам-победителям соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ;

4.7.3. Подписывают усиленными электронными подписями протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы подведения итогов электронного запроса котировок;

4.7.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя (заместителя председателя) Единой комиссии;

4.7.5. По поручению председателя (заместителя председателя) Единой комиссии осуществляют юридическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ проектов государственных контрактов;

4.7.6. По поручению председателя (заместителя председателя) Единой комиссии осуществляют экономическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ заявок на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, в проведении электронного запроса котировок; передают информацию о закупке в отдел государственного заказа и финансового обеспечения Управления административной работы Департамента для включения в Реестр заключенных государственных контрактов;

4.7.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.8. Секретарь Единой комиссии:

4.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии;

4.8.2. По поручению председателя (заместителя председателя) Единой комиссии осуществляет документальное оформление осуществления закупки, в том числе размещение установленных материалов в единой информационной системе;

4.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **Раздел 5. Порядок работы Единой комиссии**

5.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Материалы к заседанию Единой комиссии готовит секретарь Единой комиссии.

5.3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Единой комиссии принимают участие в заседаниях Единой комиссии лично, без права замены.

5.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии (заместителем председателя), в случае их отсутствия - секретарем Единой комиссии.

5.5. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос

Председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.6. Решения Единой комиссии по осуществлению закупок при проведении электронного конкурса оформляются в виде:

5.6.1. Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

5.6.2. Протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

5.6.3. Протокола подведения итогов электронного конкурса.

5.7. Решения Единой комиссии при проведении электронного аукциона оформляются в виде протокола подведения итогов электронного аукциона.

5.8. Решения Единой комиссии при проведении запроса котировок оформляются в виде протокола подведения итогов электронного запроса котировок.

5.9. Формирование протоколов осуществляет уполномоченный сотрудник отдела государственного заказа и финансового обеспечения Управления административной работы Департамента. Протоколы подписываются усиленными электронными подписями всеми присутствовавшими на заседании членами Единой комиссии.

5.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставление помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярии осуществляется материально-ответственным лицом Департамента.

## **Раздел 6. Ответственность членов Единой комиссии**

6.1. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.1.1. Предоставить по запросу контрольного органа в сфере закупок документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика, протоколы, и иную информацию, и документы, составленные в ходе определения поставщика;

6.1.2. Приостановить определение поставщика и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования о приостановлении процедуры определения поставщика и заключения контракта от уполномоченного органа;

6.1.3. Выполнить решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

6.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен приказом руководителя Департамента.

6.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

6.5. Члены Единой комиссии и приглашенные на заседания Единой комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники Заказчика, не являющиеся членами Единой комиссии, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

6.6. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение N 2  
к приказу Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Севастополя  
от 26.04.2022 N 44

### **Состав Единой комиссии по осуществлению закупок Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя (далее - Единая комиссия)**

Председатель Единой комиссии:

Шемонаева Юлия Владимировна - заместитель директора Департамента - начальник Управления административной работы Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя

Заместитель председателя Единой комиссии:

Сидоренко Александра Владимировна - начальник отдела государственного заказа и финансового обеспечения Управления административной работы Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя

Секретарь Единой комиссии:

Аметов Сеит-Халил Тевфикович - главный специалист-эксперт отдела государственного заказа и финансового обеспечения Управления административной работы Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя

Члены Единой комиссии:

Наумов Михаил Владимирович - заместитель директора Департамента - начальник Управления разрешительной документации и адресации Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя;

Марочкина Ирина Владимировна - начальник Управления развития городской среды Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя;

Акимова Лиля Аджевелиевна - начальник Управления градостроительной политики Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя;

Берман Константин Георгиевич - заместитель начальника отдела государственного заказа и финансового обеспечения Управления административной работы Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя;

Сучу Яна Сергеевна - заместитель начальника отдела судебно-правовой работы Управления административной работы Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя.