

Постановление Правительства Москвы от 20 апреля 2021 г. N 492-ПП

"О приемке материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве" и постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Приемка материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы" (приложение 1).

1.2. Порядок приемки материалов и результатов инженерных изысканий от органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивших выполнение инженерных изысканий, для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (приложение 2).

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 633-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. N 714-ПП, от 24 июня 2013 г. N 400-ПП, от 14 августа 2013 г. N 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. N 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. N 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. N 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. N 164-ПП, от 15 мая 2015 г. N 275-ПП, от 15 мая 2015 г. N 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. N 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. N 177-ПП, от 24 мая 2016 г. N 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. N 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. N 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. N 233-ПП, от 7 июня 2017 г. N 333-ПП, от 28 июня 2017 г. N 396-ПП, от 10 июля 2017 г. N 446-ПП, от 23 августа 2017 г. N 583-ПП, от 4 октября 2017 г. N 742-ПП, от 31 октября 2017 г. N 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. N 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. N 837-ПП, от 6 августа 2018 г. N 877-ПП, от 11 сентября 2018 г. N 1069-ПП, от 26 октября 2018 г. N 1310-ПП, от 31 октября 2018 г. N 1317-ПП, от 18 декабря 2018 г. N 1582-ПП, от 13 февраля 2019 г. N 72-ПП, от 16 апреля 2019 г. N 365-ПП, от 16 июля 2019 г. N 877-ПП, от 19 июля 2019 г. N 900-ПП, от 8 августа 2019 г. N 1019-ПП, от 10 сентября 2019 г. N 1176-ПП, от 17 сентября 2019 г. N 1224-ПП, от 22 октября 2019 г. N 1374-ПП, от 25 октября 2019 г. N 1397-ПП, от 16 декабря 2019 г. N 1697-ПП, от 26 декабря 2019 г. N 1846-ПП, от 4 августа 2020 г. N 1186-ПП, от 28 декабря 2020 г. N 2399-ПП):

2.1. В пункте 4.2.13 приложения к постановлению слова "по формированию и ведению фондов материалов и данных инженерных изысканий на территории города Москвы," исключить.

2.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.2.13(5) в следующей редакции:

"4.2.13(5). О приемке материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, включая согласование полноты планов (схем) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками в составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий."

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. N 277-ПП "О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. N 177-ПП, от 6 декабря 2016 г. N 815-ПП, от 31 октября 2017 г. N 806-ПП, от 14 августа 2018 г. N 908-ПП, от 11 сентября 2018 г. N 1069-ПП, от 6 февраля 2019 г. N 61-ПП, от 5 июня 2019 г. N 640-ПП, от 2 апреля 2020 г. N 328-ПП, от 15 декабря 2020 г. N 2214-ПП):

3.1. В пункте 1.1 приложения к постановлению слова "собственниками (правообладателями) подземных коммуникаций и сооружений" заменить словами "физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридическими лицами".

3.2. Абзац первый пункта 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.2. При ведении Сводного плана Уполномоченная организация осуществляет отображение на сформированных фрагментах Сводного плана в срок не позднее 10 рабочих дней со дня приемки от физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридических лиц исходной информации, указанной в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, либо со дня получения от Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы исходной информации, указанной в пункте 3.2.3 настоящего Порядка:".

3.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.3 в следующей редакции:

"3.2.3. Планов (схем) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками в составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, размещенных в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы."

3.4. В абзаце первом пункта 3.3 приложения к постановлению слова "исполнителями работ" заменить словами "физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами или Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы".

3.5. В пункте 3.3.1 приложения к постановлению слова "исполнителями работ" заменить словами "физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридическими лицами".

3.6. В абзаце первом пункта 3.3.2 приложения к постановлению слова "исполнителями работ" заменить словами "физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридическими лицами".

3.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.3.3 в следующей редакции:

"3.3.3. План (схема) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками в составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, размещенных в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, представляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы в Уполномоченную организацию."

3.8. В абзаце первом пункта 3.5 приложения к постановлению слова "исполнителями работ" заменить словами "физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами или Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы".

3.9. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.5.3 в следующей редакции:

"3.5.3. План (схема) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками в составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, размещенных в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, представляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы в срок не

позднее рабочего дня, следующего за днем их размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы."

3.10. В абзаце первом пункта 4.1 приложения к постановлению слова "исполнителем работ" заменить словами "физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом".

3.11. В пункте 5.1 приложения к постановлению слова ", являющимся исполнителем работ согласно пункту 3.2 настоящего Порядка" исключить.

3.12. В пункте 5.2.3 приложения к постановлению слова "исполнителю работ, который" заменить словами "физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу, которое".

3.13. В абзаце первом пункта 5.2.4 приложения к постановлению слова "исполнителя работ, который" заменить словами "физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, которое".

3.14. В пункте 5.2.4.1 приложения к постановлению слова "исполнитель работ, который" в соответствующем падеже заменить словами "физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, которое" в соответствующем падеже.

3.15. В пункте 5.2.4.2 приложения к постановлению слова "исполнителем работ, который" заменить словами "физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом, которое".

3.16. В абзаце первом пункта 5.2.5 приложения к постановлению слова "исполнителем работ, который" заменить словами "физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом, которое".

3.17. В пункте 5.2.6.1 приложения к постановлению слова "исполнитель работ, который" заменить словами "физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, которое".

3.18. В абзаце первом пункта 5.2.6.2 приложения к постановлению слова "исполнителя работ, который" заменить словами "физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица, которое".

3.19. В пункте 5.2.6.2.2 приложения к постановлению слова "исполнителем работ, который" заменить словами "физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом, которое".

3.20. В пункте 5.2.6.3.3 приложения к постановлению слова "исполнителю работ, который" заменить словами "физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу, которое".

3.21. В абзаце первом пункта 5.2.6.3.4 приложения к постановлению слова "исполнителей работ" заменить словами "физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, или юридических лиц".

3.22. В пункте 5.2.6.3.5 приложения к постановлению слова "исполнителю работ, который" заменить словами "физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу, которое".

3.23. В тексте приложения к Порядку приложения к постановлению слова ", исполнителе работ" заменить словами ", физическом лице, в том числе зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическом лице".

3.24. В тексте приложения к Порядку приложения к постановлению слова "об исполнителе работ, который" заменить словами "о физическом лице, в том числе зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическом лице, которое".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 20 апреля 2021 г. N 492-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги города Москвы "Приемка материалов
и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной
автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности города Москвы"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Приемка материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы" (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой по запросу (заявлению) физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве" (далее - Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги города Москвы "Приемка материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы" (далее - государственная услуга) осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - приемка материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации".

2.2.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2.2.3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

2.2.5. Закон города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве".

2.2.6. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

2.2.7. Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 633-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы".

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. N 277-ПП "О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве".

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Москомархитектура).

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица.

2.4.2. Государственная услуга юридическим лицам и физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, предоставляется после получения ими доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

2.4.3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос). Запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Материалы и результаты инженерных изысканий, полученные в ходе выполнения инженерно-геодезических изысканий, инженерно-геологических изысканий, инженерно-гидрометеорологических изысканий, инженерно-экологических изысканий, инженерно-геотехнических изысканий.

В составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий представляется план (схема) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками (если обращение за предоставлением государственной услуги относится к приемке материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий).

2.5.1.1.3. Планы (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций, согласованные собственниками (эксплуатирующими организациями) подземных сооружений и инженерных коммуникаций, не отображенные на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (далее - Сводный план) и (или) отображенные на Сводном плане, но не нанесенные на план (схему) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций (если обращение за предоставлением государственной услуги относится к приемке материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, а также при наличии указанных несоответствий).

2.5.1.1.4. Планы (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций, согласованные собственниками (эксплуатирующими организациями) подземных сооружений и инженерных коммуникаций, в случае несоответствия местоположений или характеристик подземных сооружений и инженерных коммуникаций, нанесенных на план (схему) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций, информации, размещенной на Сводном плане (если обращение за предоставлением государственной услуги относится к приемке материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, а также при наличии указанных несоответствий).

2.5.1.2. При предоставлении государственной услуги используются документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах Москомархитектуры, в том числе в Сводном плане.

2.5.2. Документ, указанный в абзаце первом пункта 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, сформированный и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного заинтересованного лица, направляется в виде файла в формате ZIP, включающего файлы в одном из следующих форматов в зависимости от формы информации: единый файл - в формате PDF, файлы, содержащие информацию в текстовой форме, - в форматах PDF или XML, информацию в растровой модели - в форматах TIFF или JPEG, или PDF, информацию в векторной модели - в форматах DWG или DGN, или SHP, или MID/MIF.

2.5.3. Документ, указанный в абзаце втором пункта 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, оформленный в соответствии с СП 317.1325800.2017 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ" в виде отдельного файла в формате DWG или DGN в Местной системе координат города Москвы (МСК Москвы) и Московской системе высот с использованием пунктов опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы), в котором должны применяться следующие элементы масштабирования: в файле DGN отношение MasterUnits/SubUnits=1/1000, в файле DWG единица измерения "метр" с приложением использованных для их составления библиотек условных знаков и шрифтов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного заинтересованного лица и направляется в формате ZIP.

2.5.4. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, формируются в виде отдельного файла в формате PDF, включающего сведения о собственниках (эксплуатирующих организациях) подземных сооружений и инженерных

коммуникаций, в том числе наименование организации, почтовый адрес, номера телефонов и адреса электронной почты, направляются в формате ZIP.

Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, должны быть подписаны электронной подписью собственников (эксплуатирующих организаций) подземных сооружений и инженерных коммуникаций или содержать скан-копии штампов собственников (эксплуатирующих организаций) подземных сооружений и инженерных коммуникаций.

2.5.5. Файлы, указанные в абзацах первом и втором пункта 2.5.1.1.2, пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, подписываются электронной подписью отдельно и (или) в составе пакета электронных документов ZIP архива по выбору заявителя.

2.5.6. Запрос подписывается заявителем, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с использованием электронной подписи.

2.5.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе Москомархитектуры, обеспечивающей регистрацию и контроль за запросами заявителей (далее - информационная система).

2.7.3. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать один рабочий день со дня их поступления в Москомархитектуру.

В случае поступления запроса после 15 часов текущего рабочего дня или в выходной, или нерабочий праздничный день срок регистрации запроса исчисляется со следующего рабочего дня.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление заявителем неполного комплекта документов.

2.8.1.3. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.4. Представление заявителем запроса и документов, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8.1.5. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Неотображение или отображение не в полном объеме на плане (схеме) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций, представленном заявителем, характеристик, обязательных для отображения в соответствии с перечнем, предусмотренным разделами 3-5 приложения А СП 317.1325800.2017 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ".

2.10.1.5. Отличие положений или характеристик подземных сооружений и инженерных коммуникаций, указанных в плане (схеме) сетей подземных сооружений, представленном заявителем, от соответствующих данных, содержащихся в Сводном плане, и не согласованных полностью или в части (либо в полном объеме) собственниками (эксплуатирующими организациями) подземных сооружений и инженерных коммуникаций.

2.10.1.6. Наличие подземных сооружений и инженерных коммуникаций в плане (схеме) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций, не отображенных на Сводном плане и не согласованных полностью или в части (либо в полном объеме) собственниками (эксплуатирующими организациями) подземных сооружений и инженерных коммуникаций.

2.10.1.7. Отсутствие подземных сооружений и инженерных коммуникаций в плане (схеме) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций, отображенных на Сводном плане и не согласованных полностью или в части (либо в полном объеме) собственниками (эксплуатирующими организациями) подземных сооружений и инженерных коммуникаций.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее причину отказа, подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи и направляется в подсистему "личный кабинет" Портала с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Отзыв заявителем запроса

2.11.1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.11.2. В целях отзыва запроса заявитель направляет в Москомархитектуру отзыв запроса, формируемый в подсистеме "личный кабинет" Портала.

2.11.3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в информационной системе при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Регламента.

2.11.4. В случае, указанном в пункте 2.11.3 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление об отзыве запроса в подсистему "личный кабинет" Портала.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Направление уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, включая информацию о согласовании полноты плана (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками в составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий (далее - согласование полноты плана (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций) в случае обращения за предоставлением государственной услуги в отношении приемки материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, с приложением представленных заявителем материалов и результатов инженерных изысканий.

2.12.1.2. Направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица Москомархитектуры, в подсистему "личный кабинет" Портала. В случае указания в запросе о необходимости получения результата предоставления государственной услуги дополнительно на бумажном носителе электронный образ документа, содержащего уведомление о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, включая информацию о согласовании полноты плана (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций в случае обращения за предоставлением государственной услуги в отношении приемки материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала, без приложения представленных заявителем материалов и результатов инженерных изысканий выводятся на лист формата А4 и выдаются заявителю на бумажном носителе при личном обращении в службу "одного окна" Москомархитектуры.

2.12.3. Сведения о размещении в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы материалов и результатов инженерно-геологических изысканий вносятся в состав данных электронного хранилища информационной системы и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр в следующем составе:

2.12.3.1. Сведения о лице, обеспечившем выполнение инженерных изысканий:

2.12.3.1.1. Для юридических лиц:

- полное наименование;
- сокращенное наименование;
- руководитель организации;
- ОГРН;
- ИНН;
- юридический адрес;
- фактический адрес.

2.12.3.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ОГРНИП;
- ИНН;
- юридический адрес;
- фактический адрес.

2.12.3.1.3. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.12.3.2. Сведения о проведенных инженерных изысканиях:

2.12.3.2.1. Сведения о лице, проводившем инженерные изыскания:

2.12.3.2.1.1. Для юридических лиц:

- полное наименование;
- сокращенное наименование;
- ОГРН;
- ИНН.

2.12.3.2.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);
- ОГРНИП;
- ИНН.

2.12.3.2.2. Дата оформления материалов и результатов инженерных изысканий.

2.12.3.2.3. Номер материалов и результатов инженерных изысканий.

2.12.3.2.4. Вид инженерных изысканий.

2.12.3.2.5. Адрес (адресный ориентир) места проведения инженерных изысканий.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - не более одного рабочего дня со дня их поступления в Москомархитектуру.

2.14.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе - не более 15 минут.

2.15. Порядок информирования при предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на информационных стендах в помещениях Москомархитектуры;

- на официальном сайте Москомархитектуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на Портале.

2.15.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме "личный кабинет" Портала.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.16.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса, иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.4. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса, иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационную систему Москомархитектуры.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Москомархитектуры, уполномоченный на прием (получение) и регистрацию запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию запроса).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию запроса, при поступлении запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос и иные документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, в информационной системе и направляет информацию о регистрации запроса в подсистему "личный кабинет" Портала.

3.2.3.2. Проверяет представленные заявителем документы (информацию) на соответствие требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

3.2.3.3. Проверяет полноту представленных заявителем информации, электронных копий (электронных образов) представленных документов.

3.2.3.4. Устанавливает факт принадлежности электронной подписи, с использованием которой подписан запрос о предоставлении государственной услуги, заявителю.

3.2.3.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, направляет принятый комплект документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде электронного документа, вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационную систему, подписывает с использованием электронной подписи решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет его в подсистему "личный кабинет" Портала.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги), в виде электронного документа.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, зарегистрированного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Москомархитектуры, уполномоченный на обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Сопоставляет документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, проверяет их соответствие требованиям правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

3.3.3.2. Проводит проверку полноты плана (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций и их технических характеристик на соответствие информации, содержащейся на Сводном плане, в перечне, предусмотренном разделами 3-5 приложения А СП 317.1325800.2017 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ", а также наличие предусмотренных настоящим Регламентом согласований (если обращение заявителя за предоставлением государственной услуги относится к приемке материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий).

3.3.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, подготавливает проект

решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа.

3.3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Регламента:

3.3.3.4.1. Обеспечивает размещение представленных заявителем (его представителем) материалов и результатов инженерных изысканий в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы.

3.3.3.4.2. Формирует в виде электронного документа в формате ZIP проект уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, включая информацию о согласовании полноты плана (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций в случае обращения за предоставлением государственной услуги в отношении приемки материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, и представленные заявителем материалы и результаты инженерных изысканий (далее - уведомление о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД).

3.3.3.5. Направляет в виде электронного документа проект уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.6. В случае поступления отзыва запроса направляет в подсистему "личный кабинет" Портала информацию о прекращении предоставления государственной услуги и делает отметку о прекращении предоставления государственной услуги в информационной системе.

3.3.4. Приемка материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, имеющей гриф секретности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации, о государственной тайне. Особенности приемки материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, имеющей гриф секретности, устанавливаются правовыми актами Москомархитектуры с учетом предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги, проекта уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД в виде электронного документа.

3.3.6.2. Направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги, проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги) в виде электронного документа.

3.3.6.3. Прекращение предоставления государственной услуги на основании отзыва заявителем запроса.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов, проекта

уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, при поступлении проекта уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа:

3.4.3.1. Осуществляет проверку проекта уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа.

3.4.3.2. При несоответствии представленного в виде электронного документа проекта уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решения об отказе в предоставлении государственной услуги требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы обеспечивает доработку указанных документов.

3.4.3.3. При соответствии представленного в виде электронного документа проекта уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решения об отказе в предоставлении государственной услуги требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы, а также в случае устранения выявленных несоответствий обеспечивает подписание проекта уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа в виде электронного документа уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи.

3.4.3.4. Вносит сведения о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы и передает план (схему) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками в составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий в ГБУ "Мосгоргеотрест" для отображения на сформированных фрагментах Сводного плана в соответствии с пунктом 3.2 Порядка формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. N 277-ПП "О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве".

Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги автоматически передаются из электронного хранилища информационной системы в Базовый регистр при наличии соответствующего запроса.

3.4.3.5. Направляет подписанное уведомление о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решение об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме должностному лицу, ответственному за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.4.1. Подписанное электронной подписью уполномоченного должностного лица Москомархитектуры уведомление о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД в виде электронного документа.

3.4.4.2. Подписанное электронной подписью уполномоченного должностного лица Москомархитектуры решение об отказе в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги) в виде электронного документа.

3.5. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Москомархитектуры уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги:

3.5.3.1. Направляет в подсистему "личный кабинет" Портала уведомление о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи должностного лица Москомархитектуры.

3.5.3.2. В соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Регламента при наличии соответствующего указания в запросе распечатывает из информационной системы и выдает заявителю (его уполномоченному представителю) в день его обращения в виде образов электронных документов уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД (без приложения материалов и результатов инженерных изысканий) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю в виде электронного документа уведомления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в ИАИС ОГД или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного с использованием электронной подписи должностного лица Москомархитектуры.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административных процедур "Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр" и "Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)" составляет один рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Москомархитектурой и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Москомархитектуры положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Москомархитектуры и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Москомархитектуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Москомархитектуры и ее должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Москомархитектуры и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Москомархитектуры рассматриваются председателем (уполномоченным заместителем председателя) Москомархитектуры.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) председателя Москомархитектуры, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, направляются в

Правительство Москвы и рассматриваются заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

5.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Москомархитектуры, должностных лиц, государственных гражданских служащих Москомархитектуры, совершенные при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть также поданы указанными лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее - органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.6.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.6.2. Почтовым отправлением.

5.6.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

5.6.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.7.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.7.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.7.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.7. Требования заявителя.

5.7.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7.9. Дату составления жалобы.

5.8. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем).

В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя заявителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.10.1. Отказа в приеме документов.

5.10.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.10.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.12.13. Порядок обжалования решения.

5.12.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.14.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.14.2. Обеспечение приема и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

5.14.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.14.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.14.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.15.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.15.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.15.4. Наличия:

5.15.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.15.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.16.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.16.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.16.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.16.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.17. Решение об удовлетворении жалобы и об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.21. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.21.1. Размещения соответствующей информации на Портале, официальном сайте Москомархитектуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и стендах в помещениях Москомархитектуры.

5.21.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 20 апреля 2021 г. N 492-ПП

**Порядок
приемки материалов и результатов инженерных изысканий от органов
государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивших
выполнение инженерных изысканий, для размещения в интегрированной
автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности города Москвы**

1. Порядок приемки материалов и результатов инженерных изысканий от органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивших выполнение инженерных изысканий, для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (далее - Порядок) устанавливает правила приемки материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (далее - ИАИС ОГД) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивших выполнение инженерных изысканий.

2. В ИАИС ОГД размещаются материалы и результаты инженерных изысканий, полученные в ходе выполнения следующих видов инженерных изысканий:

- 2.1. Инженерно-геодезические изыскания.
- 2.2. Инженерно-геологические изыскания.
- 2.3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания.
- 2.4. Инженерно-экологические изыскания.
- 2.5. Инженерно-геотехнические изыскания.

3. Материалы и результаты инженерных изысканий направляются в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы для размещения в ИАИС ОГД в срок не более чем один месяц со дня выполнения указанных инженерных изысканий.

4. Материалы и результаты инженерных изысканий, сформированные и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются в виде файла в формате ZIP, включающего файлы в одном из следующих форматов в зависимости от формы информации:

4.1. Единый файл в формате PDF.

4.2. Файлы, содержащие информацию в текстовой форме, в форматах PDF или XML.

4.3. Файлы, содержащие информацию в растровой модели, в форматах TIFF или JPEG, или PDF.

4.4. Файлы, содержащие информацию в векторной модели, в форматах DWG или DGN, или SHP, или MID/ MIF, за исключением плана (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками в составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий.

5. План (схема) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками в составе материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, оформленный в соответствии с СП 317.1325800.2017 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ" в виде отдельного файла в формате DWG или DGN в Местной системе координат города Москвы (МСК Москвы) и Московской системе высот с использованием пунктов опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы), в котором должны применяться следующие элементы масштабирования: в файле DGN отношение MasterUnits/SubUnits=1/1000, в файле DWG единица измерения "метр" с приложением использованных для их составления библиотек условных знаков и шрифтов, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется в формате ZIP.

6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, обеспечившие выполнение инженерных изысканий, направляют материалы и результаты инженерных изысканий для размещения в ИАИС ОГД в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23 марта 2010 г. N 225-ПП "О введении в действие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в городе Москве и формировании среды электронного взаимодействия для обеспечения градостроительной деятельности на территории города Москвы", с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

7. Приемка материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в ИАИС ОГД, включая согласование полноты плана (схемы) сетей подземных сооружений и инженерных коммуникаций в случае направления материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы в сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

В случае если материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий выполнены для разработки проекта планировки территории в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, а также для проектирования и строительства объектов адресной инвестиционной программы города Москвы, их приемка для размещения в ИАИС ОГД осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем их представления в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.