

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ПРИКАЗ от 4 сентября 2020 г. N 495/пр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. N 275/пр "О структуре и штатном расписании Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте стратегических проектов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 850/пр "Об утверждении Положения о Департаменте городской среды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации".

Министр **В.В.ЯКУШЕВ**

Утверждено
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 04.09.2020 N 495/пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент стратегических проектов (далее - Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство). Координацию и контроль деятельности Департамента осуществляет заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей (далее - курирующий заместитель Министра).

1.2. Полное наименование Департамента - Департамент стратегических проектов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Сокращенное наименование Департамента - ДСП. Код Департамента в системе электронного документооборота - 06.

1.3. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, и актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18

ноября 2013 г. N 1038 (далее - Положение о Министерстве), приказами Министерства и настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства (далее - структурные подразделения Министерства), подведомственными Министерству организациями, органами государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, организациями и их объединениями, должностными и физическими лицами.

1.5. В состав Департамента входят отделы, которые не являются самостоятельными структурными подразделениями Министерства, и действуют на основании положений об отделах, утверждаемых директором Департамента:

1.5.1. отдел анализа и нормирования;

1.5.2. отдел переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда;

1.5.3. отдел капитального ремонта многоквартирного жилищного фонда;

1.5.4. отдел городской среды;

1.5.5. отдел "Чистая вода".

1.6. Структура и численность работников Департамента устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Министерства.

1.7. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министр).

1.8. Директор Департамента вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Министерства в части, касающейся Департамента, и представляет их в установленном порядке курирующему заместителю Министра.

1.9. Работа Департамента организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное выполнение поручений.

1.10. Положение о Департаменте, изменения и дополнения к нему утверждаются соответствующими приказами Министерства.

II. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основными задачами Департамента в установленной сфере деятельности являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий Министерства по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расселения непригодного для проживания жилищного фонда, анализа и нормирования в отраслях теплоснабжения (за исключением производства тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, а также передачи тепловой энергии, произведенной в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в том числе произведенной источниками тепловой энергии в случае, если такие источники тепловой энергии входят в схему теплоснабжения, включающую источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), водоснабжения и водоотведения, похоронного дела (в соответствии с отдельными поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации), формирования комфортной городской среды, работы со статистической информацией.

2.1.2. обеспечение полномочий Министерства в рамках реализации стратегических проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также мероприятий по благоустройству.

2.1.3. обеспечение реализации полномочий Министерства по нормативному, методологическому и организационному сопровождению, мониторингу, исполнению

плана мероприятий, достижению контрольных точек и предоставлению отчетности при исполнении Министерством мероприятий федеральных проектов "Формирование комфортной городской среды" и "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16) и федеральных проектов "Чистая вода" и "Оздоровление Волги" в рамках национального проекта "Экология", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16).

III. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Разработка и подготовка для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов и иных документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, в том числе:

3.1.1.1. проектов федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Министерства в части задач, поставленных перед Департаментом;

3.1.1.2. проектов заключений, отзывов, поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов;

3.1.1.3. предложений по проекту плана заседаний Правительства Российской Федерации и плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации;

3.1.1.4. проектов программных документов Правительства Российской Федерации, в том числе предложений по государственным, федеральным целевым и ведомственным программам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства в части задач, поставленных перед Департаментом.

3.1.2. Участие в качестве соисполнителя в части вопросов, относящихся к компетенции Департамента, в деятельности указанной в подпункте 3.1 настоящего Положения, осуществляемой иным структурным подразделением Министерства.

3.1.3. Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов и иных документов, поступающих на рассмотрение в Министерство, затрагивающих установленную сферу деятельности Министерства в части задач, поставленных перед Департаментом, а также участие в качестве соисполнителя в части вопросов, относящихся к компетенции Департамента, в указанной деятельности, осуществляемой иным структурным подразделением Министерства.

3.1.4. Обеспечение реализации полномочий Министерства, предусмотренных актами Правительства Российской Федерации и поручениями Председателя Правительства Российской Федерации, а также его заместителей, в части задач, поставленных перед Департаментом, в том числе следующих:

3.1.4.1. организация работы по систематизации статистических показателей, относящихся к установленной сфере деятельности Департамента;

3.1.4.2. организация и контроль сбора статистических данных, относящихся к установленной сфере деятельности Департамента;

3.1.4.3. организация работы по проведению анализа и нормирования деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.4.4. разработка и изменение форм статистической отчетности, относящихся к установленной сфере деятельности Департамента;

3.1.4.5. участие в разработке и реализации стратегических документов по государственной политике и нормативному правовому регулированию в части

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расселения непригодного для проживания жилищного фонда;

3.1.4.6. методическое обеспечение субъектов Российской Федерации по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3.1.4.7. мониторинг реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также финансовой устойчивости региональных операторов программ капитального ремонта;

3.1.4.8. анализ эффективности реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3.1.4.9. методическое обеспечение субъектов Российской Федерации в сфере переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда;

3.1.4.10. мониторинг реализации мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, предусмотренных Федеральным проектом "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" Национального проекта "Жилье и городская среда";

3.1.4.11. анализ эффективности реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда;

3.1.4.12. мониторинг государственной политики и анализ эффективности нормативно-правового регулирования в сфере реализации федеральных проектов "Чистая вода" и "Оздоровление Волги" в пределах установленной сферы деятельности Министерства;

3.1.4.13. разработка и участие в разработке проектов нормативно-правовых актов в части реализации федеральных проектов "Чистая вода" и "Оздоровление Волги";

3.1.4.14. мониторинг и анализ реализации мероприятий, предусмотренных комплексом мер, направленных на решение задач, связанных с реализацией федеральных проектов "Чистая вода" и "Оздоровление Волги";

3.1.4.15. методическое обеспечение субъектов Российской Федерации по вопросам реализации федеральных проектов "Чистая вода" и "Оздоровление Волги";

3.1.4.16. мониторинг государственной политики и анализ эффективности нормативно-правового регулирования в сфере реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" в пределах установленной сферы деятельности Министерства;

3.1.4.17. участие в разработке и согласовании проектов федеральных законов, актов Президента и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" в пределах установленной сферы деятельности Министерства;

3.1.4.18. мониторинг и анализ реализации мероприятий, предусмотренных комплексом мер, направленных на решение задач, связанных с реализацией федерального проекта "Формирование комфортной городской среды";

3.1.4.19. методическое обеспечение субъектов Российской Федерации по вопросам реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".

3.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в части задач, поставленных перед Департаментом.

3.1.6. Организация совещаний, семинаров и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в том числе:

3.1.6.1. подготовка предложений Министру и его заместителям, касающихся их участия в мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества;

3.1.6.2. подготовка справочных и иных материалов в целях обеспечения участия должностных лиц Министерства в работе комиссий, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях.

3.1.6.3. подготовка разъяснений структурным подразделениям Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента в соответствии с поставленными перед ним задачами.

3.1.6.4. организации деятельности рабочих групп и проведения совещаний.

3.1.7. Рассмотрение обращений государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных организаций и их объединений, должностных и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента в соответствии с поставленными перед ним задачами.

3.1.8. Координация деятельности государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства по вопросам реализации мероприятий федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда", федеральных проектов "Чистая вода" и "Оздоровление Волги" в рамках национального проекта "Экология", организации работы со статистической информацией и ее анализу.

3.1.9. Обеспечение реализации предусмотренных актами Правительства Российской Федерации и поручениями Председателя Правительства Российской Федерации, а также его заместителей полномочий Министерства по осуществлению самостоятельного принятия либо актуализации нормативно-правовых актов и иных актов Министерства в части задач, поставленных перед Департаментом;

3.1.10. Подготовка справочных, информационных, экспертных, аналитических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.1.11. Осуществление иных функций в соответствии с приказами Министерства, поручениями Министра и утвержденными Министром направлениями деятельности Департамента;

3.1.12. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности.

IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

4.1.1. вносить руководству Министерства предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе о создании рабочих групп и привлечении к их работе специалистов структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций, от соответствующих подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов, а также о привлечении отдельных ученых, специалистов и экспертов других организаций по согласованию с их руководителями для подготовки решений;

4.1.2. принимать участие в пределах компетенции Департамента в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, в совещаниях, научно-практических конференциях, "круглых столах" и симпозиумах.

4.1.3. при необходимости рассмотрения вопросов, связанных с исполнением отдельных поручений, инициировать совещания с представителями структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, и иных организаций по вопросам, находящимся в сфере ведения Департамента и по поручению Министра или курирующего заместителя Министра.

4.1.4. вести в установленном порядке переписку по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, со структурными подразделениями Министерства и подведомственными ему организациями, со структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, соответствующими федеральными органами исполнительной власти,

другими государственными органами, в том числе субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями и гражданами.

4.1.5. разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов в соответствии с функциями и задачами, возложенными на Департамент, и направлять их на согласование соответствующим структурным подразделениям Министерства;

4.1.6. знакомиться с информацией и документами, необходимыми для выполнения возложенных на Департамент задач и функций:

4.1.7. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций, соответствующих подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов, иных организаций документы и материалы, необходимые для решения возложенных на Департамент задач.

4.1.8. использовать в установленном порядке информационные базы данных и информационные системы, имеющиеся в распоряжении Министерства и его подведомственных организаций. Инициировать вопросы получения доступа к таким информационным базам данных и информационным системам.

4.1.9. осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации задач и функций Департамента.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. В целях реализации возложенных на Департамент задач и функций Департамент обязан:

5.1.1. исполнять поручения в порядке и в сроки, установленные Регламентом Министерства;

5.1.2. представлять по запросам руководства Министерства сведения и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.1.3. участвовать в установленном порядке в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Министерства;

5.1.4. представлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, для публикации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VI. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Министром.

6.2. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности в установленном порядке Министром или уполномоченным им лицом.

6.3. Заместители директора Департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций Департамента в установленной сфере деятельности в соответствии с установленным директором Департамента распределением обязанностей между ними, а также в соответствии со своими должностными регламентами.

6.4. Исполнение должностных обязанностей директора Департамента в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка) осуществляет заместитель директора Департамента, курирующий деятельность отдела капитального ремонта многоквартирного жилищного фонда и отдела переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, в случае его отсутствия - заместитель директора Департамента, регулирующий деятельность по анализу и нормированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, если исполнение должностных обязанностей директора Департамента не возложено приказом Министерства на иного гражданского служащего.

6.4. Отделы Департамента возглавляют начальники отделов, назначаемые и освобождаемые от должности в установленном порядке.

6.5. Директор Департамента:

6.5.1. осуществляет непосредственное руководство Департаментом на принципе единоначалия, имеет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения;

6.5.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, функций и состояние исполнительской дисциплины в Департаменте;

6.5.3. проводит совещания с представителями структурных подразделений Министерства, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, подведомственных и иных организаций по вопросам, находящимся в сфере ведения Департамента и по поручению Министра или курирующего заместителя Министра;

6.5.4. обеспечивает рассмотрение обращений и, при необходимости, согласование внесенных обращений, проектов актов и других документов;

6.5.5. распределяет обязанности между заместителями директора Департамента и начальниками отделов Департамента, устанавливает круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

6.5.6. утверждает положения об отделах, входящих в состав Департамента, должностные регламенты работников Департамента;

6.5.7. дает работникам Департамента обязательные для исполнения поручения и указания по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

6.5.8. рассматривает подготовленные работниками Департамента проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, визирует или подписывает указанные проекты документов;

6.5.9. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых руководством Министерства, Министерством, а также иных мероприятиях по указанию Министра, курирующего заместителя Министра или по согласованию с ними;

6.5.10. запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента;

6.5.11. привлекает, при необходимости, в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента, представителей органов государственной власти и организаций;

6.5.12. обеспечивает организацию и надлежащее ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и приказами Министерства;

6.5.13. в пределах своих полномочий Департамент во всех структурных подразделениях Министерства, подведомственных организациях, а также по доверенности или по поручению Министра представляет Министерство в органах государственной власти, государственных, общественных и иных организациях, в судах по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

6.5.14. вносит предложения в планы основных организационных мероприятий Министерства;

6.5.15. представляет Министру предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Департаменте, о назначении на должность и об освобождении от должности работников Департамента;

6.5.16. вносит предложения о повышении квалификации, о поощрении и представлении работников Департамента к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами;

6.5.17. вносит в установленном порядке предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Департамента;

6.5.18 согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, поощрении и применении дисциплинарных взысканий, а также иные решения в сфере трудовых отношений, если такие решения принимаются в отношении работников Департамента;

6.5.19. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом тайну в пределах компетенции Департамента;

6.5.20. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и функций;

6.5.21. выполняет другие поручения Министра, курирующего заместителя Министра, относящиеся к компетенции Министерства.

6.6. Заместитель директора Департамента:

6.6.1. контролирует работу курируемых отделов;

6.6.2. несет персональную ответственность за работу курируемых отделов, в том числе по вопросам соблюдения работниками отделов внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

6.6.3. координирует деятельность отделов в целях наиболее эффективного исполнения поступающих поручений;

6.6.4. принимает в установленном порядке участие в совещаниях;

6.6.5. замещает в установленном порядке директора Департамента во время его отсутствия;

6.6.6. выполняет другие поручения директора Департамента, относящиеся к компетенции Департамента;

6.6.7. выполняет другие поручения Министра, курирующего заместителя Министра, относящиеся к компетенции Министерства.

6.7. Начальник отдела:

6.7.1. осуществляет руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

6.7.2. несет персональную ответственность за работу отдела, в том числе по вопросам соблюдения работниками отдела внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

6.7.3. по поручениям директора Департамента или курирующего заместителя Директора департамента принимает в установленном порядке участие в совещаниях по вопросам, относящихся к компетенции отдела;

6.7.4. организует работу отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции его заместителя и работников отдела, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

6.7.5. дает работникам отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и требует от них отчет об исполнении поручений;

6.7.6. несет персональную ответственность за полноту и своевременность рассмотрения обращений граждан и организаций;

6.7.7. выполняет другие поручения директора Департамента, относящиеся к компетенции Департамента;

6.7.8. выполняет другие поручения Министра, курирующего заместителя Министра, относящиеся к компетенции Министерства.