

Порядок организации работы по проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием в ФАУ «Главгосэкспертиза России»

1. Настоящий Порядок разработан на основании Положения о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и регламентирует процедуры проведения публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием в ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее - ТЦА).

Осуществление процедур, связанных с проведением ТЦА в отношении инвестиционных проектов, содержащих сведения, предназначенные для служебного пользования, выполняется в соответствии с настоящим Порядком с учетом правил обращения со служебными материалами.

2. Порядок проведения ТЦА может быть изменен распорядительными документами ФАУ «Главгосэкспертиза России» в части изменения сроков выполнения отдельных действий в отношении проектной документации, разработанной для строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющих особое значение для экономических, социальных и (или) политических задач государства.

В исключительных случаях сроки проведения ТЦА могут быть определены в соответствии с решениями, принятыми Правительством Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ФАУ «Главгосэкспертиза России».

3. Повторный ТЦА проводится в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком для проведения первичного ТЦА, с учетом особенностей, определенных Порядком.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

«Ведущий отдел» — структурное подразделение ФАУ «Главгосэкспертиза России», осуществляющее проведение ТЦА в соответствии с отраслевой специализацией и выпускающее заключение о проведении ТЦА (далее - заключение).

«Ведущий эксперт», «группа ведущих экспертов» - работник или работники ведущего отдела, назначаемые начальником ведущего отдела для проведения ТЦА и подготовки заключения.

«Отделы-соисполнители» - структурные подразделения ФАУ «Главгосэкспертиза России», которые могут привлекаться ведущим экспертом к проведению ТЦА в части рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию соответствующего отдела.

«Замечания» - результаты предварительной оценки состава и содержания инвестиционного проекта в части представления дополнительных материалов и (или) расчетов, необходимых для подготовки выводов по результатам оценки, предусмотренной в заключении. Подготавливаются ведущим отделом при первоначальном рассмотрении инвестиционного проекта с привлечением (при необходимости) отделов-соисполнителей по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего отдела, и направляются заявителю в ходе проведения ТЦА.

5. При поступлении от заявителя документов, направленных для проведения ТЦА, Отдел сопровождения проектов (далее - ОСП) в день поступления указанных документов регистрирует заявление о проведении ТЦА, в течение 2 рабочих дней проводит проверку их комплектности, и в случае, если документы представлены в полном комплекте, передает заявление о проведении ТЦА в Отдел планово-договорной работы (далее - ОПДР) для оформления договора.

В случае, если документы представлены не в полном комплекте, ОСП в течение вышеуказанного срока возвращает заявителю заявление о проведении ТЦА и иные представленные документы с указанием причины возврата.

В случае, если документы представлены в полном комплекте, но в них обнаружены неточности и (или) технические ошибки, ОСП в течение вышеуказанного срока направляет заявителю уведомление (письмо, подписанное заместителем начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующим ОСП) о необходимости устранения обнаруженных неточностей и (или) технических ошибок в 15-дневный срок, исчисляемый со дня получения уведомления. В случае, если заявитель в установленный срок не устранил неточности и (или) технические ошибки, ОСП возвращает заявителю заявление о проведении ТЦА и иные представленные документы.

ОПДР в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о проведении ТЦА подготавливает и направляет заявителю проект договора о проведении ТЦА и документы на оплату услуг по проведению ТЦА. После направления заявителю проекта договора заявление о проведении ТЦА в тот же день возвращается в ОСП.

6. ОПДР при поступлении в ФАУ «Главгосэкспертиза России» оформленного заявителем в установленном порядке договора о проведении ТЦА и поступления на расчетный счет ФАУ «Главгосэкспертиза России» средств (аванса) в качестве оплаты услуг по проведению ТЦА в течение рабочего дня, в котором произошло последнее из указанных событий, включает объект в план (вносит сведения в базу ЕСЭД) и информирует ОСП о начале проведения ТЦА.

При изменении плановых сроков проведения ТЦА ОПДР незамедлительно информирует начальников ведущего отдела и, при необходимости, начальников отделов-соисполнителей о таком изменении путем внесения соответствующих сведений в базу ЕСЭД.

В случае установления сокращенных сроков проведения ТЦА Отдел развития информационных систем вносит необходимые изменения в ЕСЭД на основании соответствующего локального нормативного или ненормативного акта либо протокола, основанного на решении, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, либо на основании представления заместителя начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующего ведущий отдел, с указанием сроков проведения ТЦА по конкретному инвестиционному проекту с резолюцией начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России». В случае, если сроки выполнения действий, связанных с проведением ТЦА, не установлены приложением к настоящему Порядку (далее - приложение), сроки выполнения таких действий определяет заместитель начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующий ведущий отдел, по согласованию с начальником ФАУ «Главгосэкспертиза России».

7. В течение рабочего дня, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, ОСП передает в соответствующий ведущий отдел заявление о проведении ТЦА и вносит в ЕСЭД сведения о ведущем отделе.

8. Не позднее следующего рабочего дня после передачи заявления о проведении ТЦА в ведущий отдел начальник ведущего отдела:

- назначает ведущего эксперта (в отдельных случаях - группу ведущих экспертов);
- обеспечивает получение ведущим экспертом в ОСП документов и материалов, представленных заявителем для проведения ТЦА;
- вносит сведения о назначении ведущего эксперта в ЕСЭД.

9. Ведущий эксперт в течение рабочего дня, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и следующего за ним рабочего дня:

- рассматривает представленные заявителем документы и материалы инвестиционного проекта;
- передает в Отдел эксплуатации информационных систем (далее - ОЭИС) электронную копию представленных заявителем материалов инвестиционного проекта для размещения на сервере ФАУ «Главгосэкспертиза России».

При необходимости решения вопросов, входящих в компетенцию других отделов, в целях подготовки выводов по результатам проведения ТЦА ведущий эксперт в процессе проведения ТЦА вправе по согласованию с начальником ведущего отдела привлекать к рассмотрению материалов инвестиционного проекта отделы-соисполнители. Специалисты отделов-соисполнителей, привлекаемые к участию в проведении ТЦА, определяются начальником соответствующего отдела-соисполнителя.

В случае привлечения отделов-соисполнителей ведущий эксперт вносит в ЕСЭД сведения о привлеченных отделах-соисполнителях.

10. ОЭИС после получения от ведущего отдела электронной копии материалов инвестиционного проекта в течение того же рабочего дня размещает ее на сервере ФАУ «Главгосэкспертиза России» и информирует ведущего эксперта о месте размещения указанных материалов.

Ведущий эксперт уведомляет отделы-соисполнители о месте размещения электронной копии материалов инвестиционного проекта на сервере незамедлительно после получения соответствующей информации от ОЭИС.

11. При рассмотрении материалов инвестиционного проекта отдел-соисполнитель вправе запрашивать и получать от ведущего отдела материалы инвестиционного проекта, представленные на бумажном носителе, а также иные сведения, необходимые для проведения ТЦА в части, относящейся к компетенции отдела-соисполнителя.

12. При выявлении в представленных заявителем материалах инвестиционного проекта недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации форме заключения, ведущий эксперт не позднее срока,

установленного пунктом 5 приложения, формирует замечания, подготавливает сопроводительное письмо в адрес заявителя с указанием срока устранения недостатков и представляет указанные материалы на рассмотрение заместителю начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующему ведущий отдел, для принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Отделы-соисполнители, участвующие в проведении ТЦА, при выявлении вышеуказанных недостатков в материалах, относящихся к компетенции соответствующего отдела, направляют информацию о таких недостатках в ведущий отдел для формирования замечаний за один рабочий день до наступления срока, установленного пунктом 5 приложения.

Срок устранения недостатков определяется ведущим экспертом, но не может превышать срок, установленный пунктом 6 приложения.

13. Заместитель начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующий ведущий отдел, при получении замечаний от ведущего отдела в течение того же рабочего дня вносит сведения о получении замечаний в ЕСЭД, рассматривает представленные замечания и в случае принятия им решения о направлении замечаний заявителю подписывает сопроводительное письмо.

14. Сопроводительное письмо после подписания передается в Отдел организации документооборота (далее - ООД), который направляет его заявителю одним из следующих способов:

- посредством факсимильной связи (с дополнительным направлением по почте);
- вручением лично уполномоченному представителю заявителя (с приложением текста замечаний).

Ведущий отдел направляет текст замечаний заявителю посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, незамедлительно после его согласования с заместителем начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующим ведущий отдел.

15. ООД в день получения от заявителя дополнительных материалов, представленных в ответ на замечания, передает их в ведущий отдел.

Ведущий отдел не позднее срока, установленного в соответствии с пунктом 7 приложения, передает представленные дополнительные материалы в отделы-соисполнители, подготовившие соответствующие замечания.

16. После рассмотрения представленных заявителем материалов отделы-соисполнители не позднее срока, установленного пунктом 8 приложения, направляют в ведущий отдел результаты оценки, проведенной отделом-соисполнителем в отношении материалов инвестиционного проекта в части, относящейся к компетенции отдела.

17. Ведущий отдел не позднее срока, установленного пунктом 9 приложения, подготавливает заключение с подписями всех лиц, участвовавших в проведении ТЦА (начальников управлений, в состав которых входят ведущий отдел и (или) отделы-соисполнители; начальников и специалистов ведущего отдела и отделов-соисполнителей), и передает его на проверку заместителю начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующему ведущий отдел.

В случае совпадения даты окончания срока проведения ТЦА с выходным или праздничным днем датой представления заключения ведущим отделом заместителю начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России» является дата, предшествующая выходным или праздничным дням за три рабочих дня.

Ведущий отдел несет ответственность за оформление и содержание заключения, в том числе за соответствие содержащихся в заключении сведений исходным данным (заявлению о проведении ТЦА, исходно-разрешительным документам и т.д.).

18. Представленное ведущим отделом заключение проверяется и подписывается заместителем начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующим ведущий отдел, только при наличии подписей всех лиц, участвовавших в проведении ТЦА, за исключением случаев отсутствия указанных лиц (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, командировке и т.д.). В случае отсутствия должностных лиц, участвовавших в проведении ТЦА (начальников управлений, в состав которых входят ведущий отдел и (или) отделы-соисполнители; начальников ведущего отдела и (или) отделов-соисполнителей), заключение подписывается лицами, временно исполняющими обязанности соответствующих должностных лиц.

19. После подписания заключения ведущий отдел уведомляет ОЭИС об окончании работы и возможности удаления с сервера ФАУ «Главгосэкспертиза России» электронной копии материалов инвестиционного проекта. При необходимости ведущий отдел вправе предложить ОЭИС сохранить электронную копию материалов инвестиционного проекта на сервере до представления заявителем документов для проведения повторного ТЦА.

ОЭИС с учетом производственной необходимости по истечении шести месяцев с момента первоначального размещения электронной копии по согласованию с начальником ведущего отдела удаляет электронную копию с сервера ФАУ «Главгосэкспертиза России».

20. Подписанное заместителем начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России» заключение не позднее даты окончания проведения ТЦА передается в ООД для регистрации и передачи (направления) его заявителю в порядке, установленном договором.

В случае совпадения даты окончания проведения ТЦА с выходным или праздничным днем, датой передачи (направления) подписанного заключения в ООД считается последний рабочий день, предшествующий выходным и праздничным дням.

21. Начиная со дня регистрации заключения, в текст заключения (в том числе в его электронную

копию) не могут вноситься какие-либо изменения.

22. В случае обнаружения заявителем в выданном заключении технических ошибок ведущий эксперт в течение трех рабочих дней со дня поступления от заявителя соответствующего обращения, подготавливает исправленную редакцию заключения с подписями всех лиц, участвовавших в проведении ТЦА (начальников управлений, в состав которых входят ведущий отдел и (или) отделы-соисполнители; начальников и специалистов ведущего отдела и отделов-соисполнителей), и передает его на подпись заместителю начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующему ведущий отдел.

Подготовка исправленной редакции заключения осуществляется только при условии возврата заявителем подлинника заключения, содержащего выявленные технические ошибки.

Исправленная редакция заключения в течение одного рабочего дня с момента его передачи ведущим экспертом подписывается заместителем начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующим ведущий отдел, только при наличии подписей всех лиц, участвовавших в проведении ТЦА, за исключением случаев отсутствия указанных лиц (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, командировке и т.д.).

После подписания заключения заместителем начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующим ведущий отдел, ООД в тот же рабочий день присваивает заключению те же реквизиты (номер и дату), которые имеет ранее выданное заключение, содержащее выявленные технические ошибки, вносит исправленную редакцию электронной версии заключения в ЕСЭД и передает (направляет) исправленную редакцию заключения на бумажном носителе заявителю. При этом возвращенный заявителем подлинник заключения, содержащего выявленные технические ошибки, уничтожается в установленном порядке.

Приложение

к Порядку организации работы по проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием в ФАУ «Главгосэкспертиза России»

**СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ,
связанных с проведением ТЦА в ФАУ «Главгосэкспертиза России»**

№п/п	Действие	Срок выполнения действия при сроке проведения ТЦА, дней			
		75 дней	60 дней	45 дней	30 дней
При представлении заявителем документов для проведения ТЦА:					
1.	Отдел сопровождения проектов проводит проверку комплектности представленных документов	2 рабочих			
2.	Отдел планово-договорной работы подготавливает и направляет заявителю проект договора о проведении ТЦА (в случае, если документы представлены в полном комплекте)	1 рабочий			
3.	3.1. Отдел планово-договорной работы включает объект в план работ. 3.2. Отдел сопровождения проектов передает в ведущий отдел заявление о проведении ТЦА и иные документы поступившие в процессе приемки материалов инвестиционного проекта (далее - материалы)	1 рабочий	1 рабочий	1 рабочий	1 рабочий
4.	4.1. Начальник ведущего отдела назначает ведущего эксперта. 4.2. Ведущий эксперт рассматривает материалы, передает в Отдел эксплуатации	2 рабочих	2 рабочих	2 рабочих	2 рабочих

	информационных систем электронную копию материалов, определяет необходимость привлечения отделов-соисполнителей				
5.	Ведущий отдел формирует замечания для передачи их заявителю	за 42 календарных до окончания ¹	за 33 календарных до окончания	за 24 календарных до окончания	за 19 календарных до окончания
6.	Срок устранения недостатков заявителем	не более 11 календарных	не более 10 календарных	не более 9 календарных	не более 8 календарных
7.	Ведущий отдел передает представленные заявителем дополнительные материалы в отделы-соисполнители, подготовившие соответствующие замечания	за 30 календарных до окончания	за 22 календарных до окончания	за 14 календарных до окончания	за 10 календарных до окончания
8.	Отделы-соисполнители направляют в ведущий отдел результаты проведенной оценки в части, относящейся к компетенции отдела	за 5 рабочих до окончания			
9.	Ведущий отдел подготавливает проект заключения о проведении ТЦА и передает его на проверку заместителю начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», курирующему ведущий отдел	за 3 рабочих до окончания			
10.	Подписанное начальником ФАУ «Главгосэкспертиза России» заключение о проведении ТЦА передается в Отдел организации документооборота для регистрации и передачи заявителю	Последний рабочий день срока проведения ТЦА			

Приложение № 2
к распоряжению ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 24 сентября 2015 г. № 25-р

ОБРАЗЕЦ

На фирменном бланке заявителя

Начальнику
ФАУ «Главгосэкспертиза России»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении публичного технологического и ценового аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием, по которому проектная документация в отношении объекта капитального строительства подлежит разработке

(наименование лица, обратившегося с заявлением о проведении технологического и ценового аудита)

направляет документы для проведения первого/второго² этапа публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта с государственным участием.

В отношении данного инвестиционного проекта принято решение о необходимости разработки новых или модернизации существующих технологий производства продукции (работ, услуг) гражданского назначения, требуемых для функционирования объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта.³

- ¹ Здесь и далее: окончание срока проведения ТЦА согласно условиям договора.
² Ненужное зачеркнуть.
³ Абзац приводится в заявлении в случае, если указанное решение было принято заявителем.

I. Сведения об объекте капитального строительства:

- а) наименование объекта капитального строительства: _____;
(в соответствии с заданием на проектирование объекта капитального строительства)
б) почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____;
в) основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): _____.

II. Сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации:¹

- а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____;
б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;
в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя: _____.

III. Сведения о застройщике, заказчике, государственном заказчике, техническом заказчике, инициаторе инвестиционного проекта:²

- а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица: _____;
б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства физического лица: _____;
в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица: _____.

IV. Сведения о заявителе:³

- а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____;
б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;
в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя: _____.

Документы, представляемые для проведения публичного технологического аудита в электронной форме, соответствуют подлинникам на бумажном носителе.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора:

- а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица): _____;
б) адрес местонахождения заказчика по договору: _____;
в) почтовый адрес заказчика по договору: _____;
г) адрес электронной почты (E-mail): _____;
д) ИНН/КПП: _____;
е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;
ж) банковские реквизиты: _____.

Приложения:⁴

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель главного распорядителя средств федерального бюджета
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

¹ Заполняется на 2-м этапе проведения публичного технологического и ценового аудита. При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

² В случае, если перечисленные лица различаются, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

³ В случае, если застройщик (заказчик, государственный заказчик, технический заказчик, инициатор инвестиционного проекта) и заявитель не одно и то же лицо.

⁴ В соответствии с перечнем документов, установленным Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 №382.

На фирменном бланке заявителя

Начальнику
ФАУ «Главгосэкспертиза России»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием, по которому проектная документация в отношении объекта капитального строительства разработана

(наименование лица, обратившегося с заявлением о проведении технологического аудита)

направляет документы для проведения публичного технологического аудита инвестиционного проекта с государственным участием по которому проектная документация в отношении объекта капитального строительства разработана. В отношении данного инвестиционного проекта принято решение о необходимости разработки новых или модернизации существующих технологий производства продукции (работ, услуг) гражданского назначения, требуемых для функционирования объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта.¹

Ценовой аудит данного инвестиционного проекта будет проведен путем проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках инвестиционного проекта, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» на основании соответствующего заявления (письмо от _____ 20__ г. № _____).²

I. Сведения об объекте капитального строительства:

а) наименование объекта капитального строительства: _____;
(в соответствии с заданием на проектирование объекта капитального строительства)

б) почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____;

в) основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): _____.

II. Сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации:³

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя: _____.

III. Сведения о застройщике, заказчике, государственном заказчике, техническом заказчике, инициаторе инвестиционного проекта:⁴

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица: _____;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства физического лица: _____;

¹ Абзац приводится в заявлении в случае, если указанное решение было принято заявителем.

² Абзац приводится в заявлении в случае, если положительное заключение о достоверности сметной стоимости в отношении объекта капитального строительства ранее не выдавалось.

³ При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

⁴ В случае, если перечисленные лица различаются, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица: _____

IV. Сведения о заявителе:¹

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя: _____.

Документы, представляемые для проведения публичного технологического аудита в электронной форме, соответствуют подлинникам на бумажном носителе.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора:

а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица): _____;

б) адрес местонахождения заказчика по договору: _____;

в) почтовый адрес заказчика по договору: _____;

г) адрес электронной почты (E-mail): _____;

д) ИНН/КПП: _____;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

ж) банковские реквизиты: _____

Приложения:²

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель главного распорядителя средств федерального бюджета
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

¹ В случае, если застройщик (заказчик, государственный заказчик, технический заказчик, инициатор инвестиционного проекта) и заявитель не одно и то же лицо.

² В соответствии с перечнем документов, установленным Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 №382.



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСТРОЙ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
(ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»)**

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ЦЕНОВОГО АУДИТА
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА НА ПЕРВОМ (ВТОРОМ) ЭТАПЕ
№ XXXX-XX/ГГЭ-XXX/XX**

от _____ 20__ г.

Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта)

_____ (почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта)

Фамилия исполнителя/ГГЭ-XXXX



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСТРОЙ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
(ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»)**

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО АУДИТА
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА НА ПЕРВОМ (ВТОРОМ) ЭТАПЕ
№ XXXX-XX/ГГЭ-XXX/XX**

от _____ 20__ г.

Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта)

_____ (почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта)

Фамилия исполнителя/ГГЭ-XXXX

На фирменном бланке заявителя

Начальнику
ФАУ «Главгосэкспертиза России»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция и техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета

(наименование лица, обратившегося с заявлением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости)

направляет документы для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту, финансирование строительства (реконструкции, технического перевооружения) которого планируется осуществлять за счет средств (полностью или частично) федерального бюджета в соответствии с _____

(наименование и реквизиты решения по объекту капитального строительства – при его наличии)

I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

а) наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции): _____;
(в соответствии с документом, на основании которого принято решение о подготовке проектной документации)

б) почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: _____;
_____;

в) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): _____;
_____.

II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания:¹

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____;
б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;
в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя: _____;
_____.

III. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:²

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица: _____;
б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства физического лица: _____;
_____;
в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица: _____;
_____.

IV. Идентификационные сведения о заявителе:³

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица: _____;
б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства физического лица: _____;
_____;
_____.

¹ При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

² В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

³ В случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо.

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица: _____

V. Сведения о сметной (предполагаемой (предельной)) стоимости объекта капитального строительства:
Сметная (предполагаемая (предельная)) стоимость объекта капитального строительства составляет _____

(сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении по объекту капитального строительства либо письме руководителя федерального органа исполнительной власти – субъекта бюджетного планирования)

Документы, представляемые для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в электронной форме, соответствуют подлинникам на бумажном носителе.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора:

а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица): _____;

б) адрес местонахождения заказчика по договору: _____;

в) почтовый адрес заказчика по договору: _____;

г) адрес электронной почты (E-mail): _____;

д) ИНН/КПП: _____;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

ж) банковские реквизиты: _____

Приложения:¹

Руководитель _____ (должность)* _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

¹ В соответствии с перечнем документов, установленных Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 (пункт 8).