

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЗАКАЗЧИКА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК, ЕЕ ЧЛЕНОВ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции - государственная функция по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - государственная функция).

1.2. Настоящий административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов и порядок взаимодействия между ними при осуществлении полномочий по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральной антимонопольной службой и ее территориальными органами (далее - контрольный орган).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.4. Контрольный орган исполняет государственную функцию в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.04.2014, №15, ст. 1691);

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Российская газета, 12.04.2013, № 80, Собрание законодательства Российской Федерации, 08.04.2013, № 14, ст. 1652) (далее - Закон о контрактной системе);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006; Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (ч. I), ст. 3451);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 08.04.2011, № 75, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2004 № 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы» (Российская газета, 10.04.2004, № 75, Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1482);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (Российская газета, 31.07.2004, № 162, Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №31, ст. 3259);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.09.2013, № 35, ст. 4514);

положением о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденным приказом ФАС России от 26.01.2011 № 30 (зарегистрирован в Минюсте России 21.03.2011 № 20204) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 19, 09.05.2011).

Предмет государственного контроля

1.5. Предметом государственного контроля является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля:
обязанность исполнять государственную функцию в соответствии с настоящим Регламентом;
обязанность не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную
охраняемую законом тайну, полученную контрольным органом, за исключением случаев, установленных
законодательством Российской Федерации;
иные права и обязанности в соответствии с Законом о контрактной системе, Регламентом и иными
нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением
государственной функции.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.7. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;
- осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;
- обратиться в установленном порядке в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;
- иные права в соответствии с Законом о контрактной системе, Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

1.8. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- представлять в контрольный орган документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, а также по требованию контрольного органа необходимые ему документы, объяснения в письменной или устной форме;
- исполнять в установленные сроки предписания контрольного органа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- иные обязанности в соответствии с Законом о контрактной системе, Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

Результат исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции являются принимаемые и выдаваемые контрольным органом решения, предписания.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции и порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Сведения о ФАС России:

место нахождения - Садовая-Кудринская ул., д. 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995.

2.2. График работы ФАС России:

День недели	Часы работы
Понедельник - четверг	09.00-18.00
Пятница	09.00 - 16.45
Суббота, воскресенье	Выходной день

2.3. Общественная приемная - (499) 755-23-23

2.4. Факс - (499) 755-23-23 (доб. 3).

Адреса официального сайта и электронной почты ФАС России

2.5. Официальный сайт ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.fas.gov.ru (далее - официальный сайт ФАС России).

2.6. Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - delo@fas.gov.ru (далее - адрес электронной почты).

2.7. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных почт территориальных органов ФАС России содержатся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также на официальном сайте ФАС России.

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции и сведений о ходе исполнения указанной функции

2.8. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения

государственной функции предоставляются сотрудниками контрольного органа по телефону, на личном приеме, а также содержатся на официальном сайте ФАС России, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

Информация о поступлении жалобы и текст жалобы, информация о месте, дате и времени рассмотрения такой жалобы, текст вынесенных решений, предписания размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

2.9. По телефону, на личном приеме сотрудники контрольного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрированы в системе делопроизводства жалобы и иные документы, связанные с рассмотрением жалобы;
- о нормативных правовых актах, на основании которых контрольный орган исполняет государственную функцию;
- о сроках рассмотрения жалобы;
- о месте размещения на официальном сайте контрольного органа, портале государственных и муниципальных услуг (функций) справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

Порядок, форма и место размещения информации по вопросам исполнения государственной функции

2.10. Информация о порядке исполнения государственной функции контрольным органом размещается:

- на официальном сайте ФАС России;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на информационных стендах контрольного органа и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетеах).

2.11. На официальном сайте ФАС России размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес контрольного органа;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;
- график работы контрольного органа;
- перечень документов, на основании которых контрольный орган исполняет государственную функцию;
- текст настоящего Регламента с приложениями.

2.12. На информационном стенде, размещаемом в помещении контрольного органа, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес контрольного органа, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты контрольного органа, адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения информации по процедуре исполнения государственной функции;
- обязанности сотрудников контрольного органа при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

Срок исполнения государственной функции

2.13. Контрольный орган рассматривает жалобу в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы, а также осуществляет иные действия, связанные с рассмотрением жалобы, в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.14. Датой поступления жалобы является дата ее регистрации в контрольном органе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение контрольным органом государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. предварительное рассмотрение жалобы:

- определение подведомственности жалобы;
- проверка жалобы на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
- размещение в ЕИС информации о поступлении жалобы и текста жалобы. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами указанная информация не размещается в ЕИС;
- уведомление участника закупки, подавшего жалобу (далее - заявитель), заказчика, оператора электронной площадки, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются (далее - лица, действия (бездействие) которых обжалуются), о поступлении жалобы, о месте, дате и времени рассмотрения жалобы;
- передача жалобы на рассмотрение комиссии;

3.1.2. рассмотрение жалобы по существу:

- открытие заседания комиссии;
- проверка полномочий представителей лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;
- выступление заявителя, лиц, действия (бездействие) которых обжалуются (далее - стороны);
- выступление лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с рассмотрением жалобы (далее - заинтересованные лица);
- выступление экспертов, представителей органов государственной власти, свидетелей (лиц, которым могут

быть известны обстоятельства, относящиеся к рассмотрению жалобы) (далее - привлеченные лица);

- изучение членами комиссии обстоятельств дела и представленных материалов;
- проведение внеплановой проверки, в том числе с учетом положений пунктов 3.9 - 3.11 настоящего Регламента;

- совещание членов комиссии и принятие решения;

- оглашение резолютивной части решения;

- в случае принятия решения о выдаче предписания оглашение резолютивной части предписания;

-разъяснение порядка обжалования решения, предписания;

3.1.3. изготавление, направление полного текста решения (предписания):

-оформление решения, предписания;

- направление копии решения, предписания заявителю, лицам, чьи действия (бездействие) которых обжалуются, участникам закупки, направившим возражение на жалобу;

- размещение текста решения, предписания в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Структурное подразделение контрольного органа, осуществляющее подготовку к рассмотрению жалобы, рассмотрение жалобы, оформление решения по результатам рассмотрения жалобы (далее - Ответственное структурное подразделение), определяется приказом контрольного органа.

3.3. Выполнение административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.3 Регламента, осуществляется исполнителем Ответственного структурного подразделения в соответствии с должностными обязанностями (далее - Исполнитель).

3.4. Основанием для начала исполнения административных процедур, указанных в пункте 3.1.1 Регламента, является поступление жалобы в контрольный орган и ее регистрация в контрольном органе.

3.5. Выполнение административных процедур, указанных в пункте 3.1.2 Регламента, осуществляется Комиссией контрольного органа (далее - Комиссия), формируемой приказом контрольного органа.

Предварительное рассмотрение жалобы

3.6. Жалоба подается на русском языке. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать документы и информацию, предусмотренные частью 8 статьи 105 Федерального закона. К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

3.7. При поступлении жалобы контрольный орган проверяет ее на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом, а также положениям Регламента.

3.8. Определение подведомственности рассмотрения жалобы осуществляется Ответственным структурным подразделением контрольного органа.

3.9. ФАС России рассматривает жалобы:

- на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в отношении закупок для федеральных нужд государственным органом (в том числе органом государственной власти), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом;

- на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированное organization, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при применении закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые относятся к государственному оборонному заказу или сведения о которых составляют государственную тайну;

- на действия (бездействие) оператора электронной площадки, в том числе связанные с аккредитацией участника закупки на электронной площадке;

- на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, если иное решение не принято в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Регламента;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.10. Территориальный орган рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностной: лица контрактной службы, контрактного управляющего, расположенных на территории осуществления деятельности соответствующего территориального органа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, в отношении закупок

- для обеспечения федеральных нужд территориальными органами государственного органа Российской Федерации (в том числе органом государственной власти), органа управления государственными внебюджетными фондами либо государственные казенными учреждением;

- для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

- для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществляемых бюджетным учреждением;

- осуществляемых автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых применяются положения Закона о контрактной системе, регулирующие

контроль в сфере закупок.

3.11. Дополнительная подведомственность рассмотрения жалоб может определяться приказами ФАС России.

3.12. В случае подачи участником закупки в ФАС России жалобы, подлежащей рассмотрению территориальным органом ФАС России передает такую жалобу в соответствующий территориальный орган по подведомственности для рассмотрения по существу. При этом ФАС России вправе рассмотреть любую жалобу, подлежащую рассмотрению территориальным органом. В случае подачи участником закупки в территориальный орган жалобы, подлежащей рассмотрению в ФАС России или в другом территориальном органе (за исключением пункта 3.14 Регламента), такая жалоба передается для рассмотрения по существу соответственно в ФАС России или соответствующий территориальный орган, при этом копия жалобы направляется факсимильной связью или электронной почтой не позднее следующего рабочего дня после дня поступления жалобы.

Поступившая в ФАС России или территориальный орган по электронной почте или факсу копия жалобы, направленная по принадлежности, подлежит регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. Оригинал жалобы, а также все имеющиеся приложения направляются по почте не позднее следующего рабочего дня после дня поступления жалобы.

В случае, если ФАС России принята к рассмотрению жалоба, подлежащая рассмотрению в территориальном органе, ФАС России в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы информирует о принятом решении соответствующий территориальный орган.

3.13. Особенности рассмотрения жалобы при проведении совместных конкурсов или аукционов.

3.13.1. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупки путем проведения совместных конкурсов или аукционов, заказчики которых находятся на территории осуществления деятельности двух и более территориальных органов, рассмотрение такой жалобы осуществляется территориальным органом, по месту нахождения организатора совместного конкурса или аукциона.

При этом территориальный орган, осуществляющий рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупки путем проведения совместных конкурсов или аукционов, в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы информирует все территориальные органы, на территории которых находятся заказчики таких конкурсов или аукционов, о принятии жалобы к рассмотрению

3.13.2. При поступлении жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля при осуществлении закупки путем проведения совместных конкурсов или аукционов в случае, если рассмотрение указанной жалобы относится к подведомственности ФАС России и территориальных органов, рассмотрение такой жалобы осуществляется ФАС России.

При этом ФАС России в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы информирует все территориальные органы, на территории которых находятся заказчики таких конкурсов или аукционов, о принятии жалобы к рассмотрению.

3.14. ФАС России вправе рассматривать любую жалобу, поданную в территориальный орган. Для этого в территориальный орган, в который поступила такая жалоба, ФАС России направляет соответствующее уведомление, после получения которого территориальный орган немедленно направляет копию жалобы в ФАС России по факсу и (или) по электронной почте. Оригинал жалобы, а также все имеющиеся приложения направляются по почте не позднее следующего рабочего дня после дня получения соответствующего уведомления.

3.15. В случае поступления в ФАС России или территориальный орган жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контроль за которыми осуществляется Федеральной службой по оборонному заказу, соответственно, ФАС России или территориальный орган не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления жалобы, передают такую жалобу по подведомственности в Федеральную службу по оборонному заказу.

3.16. При передаче жалобы по подведомственности ФАС России или территориальный орган обязан не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления жалобы, направить Заявителю принятое решение по почте в письменной форме. В решении должна быть указана причина передачи жалобы по подведомственности.

3.17. Решение о возвращении жалобы Заявителю принимается в случаях, установленных частью 11 статьи 105 Закона о контрактной системе. В решении должна быть указана причина возвращения жалобы. При возвращении жалобы контрольный орган в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы обязан направить Заявителю принятое решение по почте в письменной форме.

3.18. После подачи жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки контрольный орган в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о поступлении жалобы и текст жалобы, а также сообщает Заявителю и заказчику, оператору электронной площадки, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются, о месте, дате и времени рассмотрения такой жалобы.

В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами указанная информация не размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

При подаче жалобы на действия (бездействие) заказчика при проведении аукциона в электронной форме контрольный орган сообщает соответствующему оператору электронной площадки о месте, дате и времени рассмотрения такой жалобы.

При подаче жалобы на действия (бездействие) оператора электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме контрольный орган сообщает заказчику о месте, дате и времени рассмотрения такой жалобы.

3.19. Уведомление о рассмотрении жалобы направляется телеграммой либо другим способом, позволяющим подтвердить надлежащее уведомление.

3.20. В случае если жалоба передана в контрольный орган для рассмотрения по подведомственности, днем поступления жалобы считается день поступления жалобы в контрольный орган, в который такая жалоба была подана участником закупки первоначально.

3.21. В уведомлении о рассмотрении жалобы, направляемом заказчику, оператору электронной площадки, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются, контрольный орган устанавливает обязательное для исполнения требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

3.22. Участники закупки, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в контрольный орган возражения на жалобу, которые подаются в соответствии с частью 2 статьи 106 Закона о контрактной системе.

Порядок рассмотрения жалобы по существу

3.23. Рассмотрение жалобы осуществляется на заседании Комиссии контрольного органа.

3.24. Контрольный орган рассматривает жалобу по существу в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы. При этом первым днем считается день, следующий за днем поступления жалобы в контрольный орган. В случае если жалоба передана в контрольный орган для рассмотрения по подведомственности, днем поступления жалобы считается день поступления жалобы в контрольный орган, в который такая жалоба была подана участником закупки первоначально.

При этом контрольный орган вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки указанные информацию и документы.

3.25. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок, ее члены, должностные лица контрактной службы, контрактный управляющий, оператор электронной площадки, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке.

3.26. Оператор электронной площадки обязан представить Комиссии документы, составленные в ходе проведения аукциона в электронной форме, и сведения, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением сведений об участниках закупки, конфиденциальность которых оператор электронной площадки обязан обеспечивать в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.27. Заявитель, заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок, ее члены, должностные лица контрактной службы, контрактный управляющий, оператор электронной площадки и заинтересованные лица вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы по существу, а также направить для участия в рассмотрении жалобы своих представителей.

Подтверждение полномочий физических лиц, индивидуальных предпринимателей не требуется. Полномочия руководителей юридических лиц подтверждаются решением (копией решения) о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим его полномочия документом.

На заседание Комиссии допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.28. Рассмотрение жалобы Комиссией осуществляется в присутствии заявителя, заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, чьи действия (бездействие) обжалуются, заинтересованных лиц и иных лиц, выразивших желание присутствовать на заседании Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть жалобу и принять решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы вне зависимости от явки сторон.

К участию в рассмотрении жалобы могут быть привлечены эксперты, представители органов государственной власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к рассмотрению жалобы).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Рассмотрение жалобы Комиссией на закрытом заседании допускается в случаях, если открытое заседание может привести к разглашению государственной тайны, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

На заседании Комиссии ведется аудиозапись, которая должна храниться не менее трех лет. Любое лицо, присутствующее на заседании Комиссии, вправе осуществлять аудио- и видеозапись заседания Комиссии, предварительно уведомив об этом Комиссию.

Перед рассмотрением жалобы Комиссия проверяет полномочия заявителя, заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, заинтересованных лиц, присутствующих на рассмотрении жалобы. В случае если полномочия указанных лиц не подтверждены, такие лица вправе присутствовать на заседании Комиссии без права давать пояснения по существу жалобы.

3.29. Председатель Комиссии либо в отсутствие председателя его заместитель, осуществляющий его обязанности (далее -Ведущий заседание):

- открывает заседание Комиссии и объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению;
- разъясняет представителям сторон, заинтересованным лицам их права и обязанности;
- устанавливает и разъясняет порядок рассмотрения жалобы, уведомляет о том, что при рассмотрении жалобы ведется аудиозапись заседания и проводится внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого рассматривается жалоба;
- руководит рассмотрением жалобы, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств сторон, заинтересованных лиц;
- принимает меры по обеспечению установленного порядка рассмотрения жалобы.

3.30. Рассмотрение жалобы по существу начинается с сообщения заявителя об обжалуемых действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, о своих требованиях, а в случае отсутствия заявителя - с сообщения сотрудника контрольного органа о фактах, изложенных в жалобе заявителя. В случае отсутствия лиц, направивших возражения на жалобу, сотрудником контрольного органа также сообщается о содержании таких возражений.

В ходе рассмотрения жалобы заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок, ее члены, должностные лица контрактной службы, контрактный управляющий, оператор электронной площадки, действия (бездействие) которых обжалуются, дают возражения по фактам, указанным в жалобе заявителя.

Заинтересованные лица вправе давать свои пояснения по жалобе в устной и (или) письменной форме.

3.31. Комиссия при рассмотрении жалобы проводит в соответствии с частью 15 статьи 99 Закона о контрактной системе и настоящим Регламентом внеплановую проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Внеплановая проверка проводится одновременно с рассмотрением жалобы.

При этом проверяется соответствие действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, в том числе не указанных в жалобе, а также документов по организации и осуществлению закупки, являющейся предметом жалобы, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.32. Комиссия при рассмотрении жалобы и в ходе проведения внеплановой проверки заслушивает пояснения сторон, заинтересованных и привлеченных лиц, а также передает копии пояснений и возражений на жалобу, представленных в письменной форме, представителям сторон и заинтересованных лиц, присутствующим на заседании Комиссии, испрашивает необходимые документы для ознакомления. Комиссия вправе получать объяснения сторон, заинтересованных и привлеченных лиц по фактам, изложенными в жалобе, а также иным вопросам, связанным с осуществлением закупки, совершать иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение жалобы и проведение внеплановой проверки.

3.33. По ходатайству лиц, участвующих в рассмотрении жалобы и проведении внеплановой проверки, либо по собственной инициативе, в том числе для выяснения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения, в заседании комиссии может быть объявлен перерыв. При объявлении перерыва лицам, присутствующим на заседании Комиссии, объявляется о дате, времени и месте продолжения заседания Комиссии. Письменное уведомление о месте, дате и времени рассмотрения жалобы после перерыва не направляется. При объявлении перерыва срок рассмотрения жалобы не приостанавливается и не продлевается.

После окончания перерыва заседание Комиссии продолжается с момента, на котором заседание было прервано. В случае если после окончания перерыва изменился состав Комиссии, то рассмотрение жалобы и проведение внеплановой проверки начинается заново.

3.34. По результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки Комиссия принимает единое решение. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии, на основании документов и сведений, представленных на заседание Комиссии. В случае, если член Комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение.

При принятии решения учитываются обстоятельства дела, установленные Комиссией в результате рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки.

Комиссия по результатам рассмотрения жалобы принимает решение о признании жалобы обоснованной или

необоснованной.

В случае, если установлены не все, указанные в жалобе нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, жалоба признается обоснованной в части установленных нарушений, указанных в жалобе.

Рассмотрение жалобы не осуществляется в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе, в запросе предложений, окончательных предложений в соответствии с указанными в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе критериями оценки заявок, окончательных предложений.

По результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки Комиссия принимает решение о наличии в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки нарушений, установленных в ходе рассмотрения такой жалобы и проведения внеплановой проверки.

При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок закупки, являющейся предметом рассмотрения жалобы.

3.35. По результатам рассмотрения жалобы по существу Комиссия оглашает резолютивную часть принятого решения.

В случае если в результате рассмотрения жалобы или проведения внеплановой проверки территориальным органом и ФАС России вынесены решения (выданы предписания) по одним и тем же действиям (бездействию) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, противоречащие друг другу полностью или частично, решение (предписание) территориального органа действует и выполняется в части, не противоречащей принятому решению (предписанию) ФАС России.

Решение (предписание) Комиссии является окончательным и может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

3.36. В случаях если при рассмотрении жалобы или проведения внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Комиссия выдает предписание об устранении допущенных нарушений.

Комиссия вправе не выдавать предписание только в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Резолютивная часть предписания оглашается вместе с оглашением резолютивной части решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки.

3.37. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

Изготовление, направление полного текста решения (предписания)

3.38. По результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки изготавливается решение, которое должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать наименование органа, принявшего решение, состав Комиссии, номер решения, дату и место принятия решения, наименование сторон, заинтересованных и привлеченных лиц, ФИО присутствующих на заседании представителей сторон, заинтересованных и привлеченных лиц, указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке.

Описательная часть решения должна содержать краткое изложение доводов жалобы и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, доказательств и ходатайств лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы и в ходе проведения внеплановой проверки, на которых основываются выводы комиссии;

- оценка доводов, содержащихся в решениях, ранее принятых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого рассматривается жалоба;

- нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми Комиссией принято решение;

- информация о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства, признаков состава административного правонарушения и иных нормативных правовых актов;

- иные сведения.

Резолютивная часть решения должна содержать:

- выводы Комиссии о признании жалобы обоснованной (обоснованной в части установленных нарушений, указанных в жалобе) или необоснованной;

- выводы Комиссии о наличии в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее

членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки;

- выводы Комиссии о необходимости передачи материалов жалобы для рассмотрения вопроса о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, дела об административном правонарушении;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд или совершении иных действий;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, передача материалов в правоохранительные органы, органы контроля в сфере закупок и т.д.

В случае признания жалобы обоснованной в части установленных нарушений, указанных в жалобе, резолютивная часть решения должна содержать выводы Комиссии о том, какие именно доводы жалобы признаны обоснованными.

В случае если одним из доводов жалобы является обжалование положений документации о закупке после окончания установленного срока подачи заявок, рассмотрение данного довода жалобы не проводится и резолютивная часть решения должна содержать выводы Комиссии о том, что рассмотрение данного довода жалобы не проводится в соответствии с частями 3,4 статьи 105 Закона о контрактной системе.

В случае если доводом жалобы являются результаты оценки заявок на участие в конкурсе по критериям оценки, указанным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, резолютивная часть решения должна содержать выводы Комиссии о том, что рассмотрение жалобы не проводится в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, указанным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, и обжаловать такие результаты оценки заявок можно в судебном порядке.

3.39. Полный текст решения изготавливается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня рассмотрения жалобы. Решение подписывается принявшими его членами Комиссии.

Копия решения направляется заявителю, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются. Копия решения выдается указанным лицам нарочно по соответствующему ходатайству.

Копия решения по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика при проведении аукциона в электронной форме также направляется соответствующему оператору электронной площадки.

Копия решения по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) оператора электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме также направляется заказчику по соответствующему аукциону.

После изготовления и подписания полного текста решения, но не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, текст решения размещается контрольным органом в единой информационной системе в сфере закупок.

3.40. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки на основании принятого решения изготавливается предписание, в котором должны быть указаны:

дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки, которым выдается предписание;

указание действий, которые необходимо осуществить с целью устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

сроки, в течение которых в контрольный орган должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

3.41. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, могут быть

отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Предписание об отмене протоколов выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения о проведении запроса предложений), документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

осуществление закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд.

3.42. Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается выдавшими его членами Комиссии.

Копия предписания одновременно с копией решения направляется заявителю, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются. Копия предписания выдается указанным лицам нарочно по соответствующему ходатайству.

Копия предписания по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика при проведении аукциона в электронной форме также направляется соответствующему оператору электронной площадки.

Копия предписания по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) оператора электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме также направляется заказчику по соответствующему аукциону.

После изготовления и подписания предписания, текст предписания одновременно с решением размещается контрольным органом в единой информационной системе в сфере закупок.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, исполняющих данную функцию.

4.3. Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

проведение правовой экспертизы решений и предписаний;

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок.

4.4. Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы ФАС России) и внеплановыми. При проведении контрольной проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением данной государственной функции (комплексные проверки), или по конкретному обращению Заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) ФАС России.

4.5. В целях осуществления контроля совершения действий при исполнении государственной функции, в том числе при принятии решений и вынесении предписаний Комиссией, руководителю ФАС России представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

4.6. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению данной государственной функции, и принятием решений и вынесением предписаний осуществляется должностными лицами ФАС России, ответственными за организацию работы по исполнению данной государственной функции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) ФАС России.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем ФАС России.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административной процедурой исполнения данной государственной функции, и принятием решений и вынесением предписаний Комиссией осуществляется уполномоченным приказом ФАС России заместителем руководителя ФАС России.

Текущий контроль принятия решений уполномоченным заместителем руководителя ФАС России осуществляется руководителем ФАС России.

4.7. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и исполнение должностными лицами контрольного органа государственной функции, в том числе своевременности и полноты рассмотрения жалоб, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.8. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся:

- структурным подразделением ФАС России по поручению руководителя ФАС России;

- структурным подразделением территориального органа ФАС России по поручению руководителя соответствующего территориального органа.

4.9. Плановые проверки полноты и качества исполнения территориальным органом государственной функции проводятся в рамках комплексных проверок территориальных органов, осуществляемых в соответствии с приказами ФАС России, на основании годовых планов работы ФАС России.

4.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений при исполнении государственной функции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Руководитель (заместитель руководителя) ФАС России, руководитель (заместитель руководителя) ответственного структурного подразделения несут персональную ответственность за нарушение законодательства должностными лицами контрольного органа при осуществлении государственной функции.

4.12. Исполнитель несет персональную ответственность за:

- соблюдением сроков подготовки документов;

- соответствием подготовленных документов требованиям, установленным Регламентом.

4.13. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в контрольный орган.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) контрольного органа, а также сотрудников контрольного органа

5.1. В порядке досудебного (внесудебного) обжалования могут быть обжалованы действия (бездействие) контрольного органа, его должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе исполнения государственной функции, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации жалобы;

нарушение сроков рассмотрения жалобы;

нарушение сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о поступлении жалобы и тексте жалобы, о месте и времени рассмотрения такой жалобы, сведений о вынесенном решении и выданном предписании;

отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5.2. Рассмотрение письменного заявления об обжаловании действия (бездействие) контрольного органа, его должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе исполнения государственной функции, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Контрольный орган при получении письменного заявления, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить заявление без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему заявление, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. В случае если текст письменного заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В случае если в письменном заявлении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель.

5.6. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в заявлении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявителю вправе вновь направить заявление в контрольный орган.

5.7. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является заявление, направленное в контрольный орган.

5.9. Заявитель в заявлении указывает:

наименование контрольного органа, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемом решении и действиях (бездействии) контрольного органа, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) контрольного органа, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. При рассмотрении заявления контрольный орган рассматривает:

документы, представленные заявителем;

материалы объяснения, представленные должностным лицом;

результаты исследований, проверок.

5.11. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления:

получать информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление;

о нормативных правовых актах, на основании которых контрольный орган исполняет государственную функцию;

отозвать заявление до момента вынесения решения по данному заявлению;

иные права в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

5.12. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами ФАС России обжалуются в ФАС России.

5.13. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами территориального органа обжалуются либо в соответствующий территориальный орган, либо в ФАС России.

5.14. Заявление, поданное с нарушением пунктов 5.12 и 5.13 настоящего Регламента, с подтверждающими документами направляется получившим ее контрольным органом в соответствующий контрольный орган с уведомлением заявителя о переадресации заявления.

5.15. Поступившее заявление рассматривается контрольным органом в течение тридцати дней со дня регистрации.

5.16. Срок рассмотрения заявления может быть продлен в случае принятия руководителем контрольного органа решения о необходимости проведения проверки по заявлению, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.17. Решение о продлении срока рассмотрения заявления сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.18. Решение по заявлению в территориальный орган принимает руководитель соответствующего территориального органа. Решение по заявлению в ФАС России принимает руководитель ФАС России.

5.19. По результатам рассмотрения заявления на решение, действие (бездействие) контрольного органа, его должностного лица руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

признать решение, действия (бездействие) контрольного органа, его должностного лица соответствующими настоящему Регламенту и отказать в удовлетворении заявления;

признать решение, действия (бездействие) контрольного органа, его должностного лица не соответствующими настоящему Регламенту полностью или в части. В этом случае ответственным исполнителем по заявлению в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и применения дисциплинарного взыскания, либо принятия решения о других видах ответственности, представляется руководителю контрольного органа служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц, его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении государственных гражданских служащих служебной проверки.

5.20. Решение руководителя контрольного органа оформляется в форме письма, направляемого заявителю.

5.21. Служебная записка, указанная в пункте 5.19, с резолюцией руководителя ФАС России направляется в Управление государственной службы ФАС России не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Служебная записка, указанная в пункте 5.19, с резолюцией руководителя территориального органа ФАС России направляется должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Приложение № 1 к Регламенту

Федеральная антимонопольная служба

Садовая-Кудринская, 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995

E-mail: delo@fas.gov.ru

Телефон для справок:

(499) 755-23-23 (общественная приемная), факс - (499) 755-23-23 (доб. 3)

**СПИСОК
АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФАС РОССИИ**

1/п	Полное наименование территориального органа	Сокращенное наименование ТО	Наименование субъекта РФ	Местонахождение (юридический адрес)
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Адыгея	Адыгейское УФАС России	Республика Адыгея	ул. Ленина, д. 40, г. Майкоп, Республика Адыгея, 385000
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю	Алтайское краевое УФАС России	Алтайский край	пр-т Калинина, д. 8, г. Барнаул, Алтайский край, 656002
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай	Алтайское республиканское УФАС России	Республика Алтай	ул. Улагашева, д. 13, г. Горно-Алтайск, Республика Алтай, 649000
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Амурской области	Амурское УФАС России	Амурская область	ул. Амурская, д. 150, г. Благовещенск, Амурская обл., 675000
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области	Архангельское УФАС России	Архангельская область	ул. К. Либкнехта, д. 2, г. Архангельск, Архангельская обл., 163000
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Астраханской области	Астраханское УФАС России	Астраханская область	ул. Шаумяна, д. 47, г. Астрахань, Астраханская обл., 414000
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Башкортостан	Башкортостанское УФАС России	Республика Башкортостан	ул. Пушкина, д. 95, г. Уфа, Республика Башкортостан, 450008
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области	Белгородское УФАС России	Белгородская область	ул. Преображенская, д. 82, г. Белгород, Белгородская обл., 308000
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Брянской области	Брянское УФАС России	Брянская область	ул. Дуки, д. 80, г. Брянск, Брянская обл., 241050
	Управление Федеральной			ул. Ленина, д. 55, г. Улан-

антимонопольной службы по Республике Бурятия	Бурятское УФАС России	Республика Бурятия	Удэ, Республика Бурятия, 670000
Управление Федеральной антимонопольной службы тгি Ыпсщшмр^юм т/Елтастй	Владимирское УФАС России	Владимирская область	ул. Большая Московская, д. 1, г. Владимир, Владимирская обл., 600000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Волгоградской области	Волгоградское УФАС России	Волгоградская область	ул. 7-я Гвардейская, д. 12, г. Волгоград, Волгоградская обл., 400005
Управление Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области	Вологодское УФАС России	Вологодская область	ул. Пушкинская, д. 25, г. Вологда, Вологодская обл., 160035
Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области	Воронежское УФАС России	Воронежская область	ул. Плехановская, д. 53, г. Воронеж, Воронежская обл., 394030
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан	Дагестанское УФАС России	Республика Дагестан	пл. Ленина, д. 2, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области	Еврейское УФАС России	Еврейская автономная область	ул. Постышева, д. 3, г. Биробиджан, Еврейская автономная обл., 679014
Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю	Забайкальское УФАС России	Забайкальский край	ул. Лермонтова, д. 14, пом. 3, г. Чита, Забайкальский край, 672000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области	Ивановское УФАС России	Ивановская область	ул. Жарова, д. 10, г. Иваново, Ивановская обл., 153000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Ингушетия	Ингушское УФАС России	Республика Ингушетия	ул. Победы, д. 3, корп. С, г. Назрань, Республика Ингушетия, 386102
Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области	Иркутское УФАС России	Иркутская область	ул. Российская, д. 17, г. Иркутск, Иркутская обл., 664025
Управление Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике	Кабардино-Балкарское УФАС России	Кабардино-Балкарская Республика	ул. Тарчокова, д. 18, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, 360030
Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области	Калининградское УФАС России	Калининградская область	ул. Барнаульская, д. 4, г. Калининград, Калининградская обл., 236006
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Калмыкия	Калмыцкое УФАС России	Республика Калмыкия	ул. Лермонтова, д. 4, г. Элиста, Республика Калмыкия, 358000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Калужской области	Калужское УФАС России	Калужская область	пл. Старый Торг, д. 5, г. Калуга, Калужская обл., 248000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю	Камчатское УФАС России	Камчатский край, Корякский автономный округ	ул. Ленинградская, д. 90, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683003
Управление Федеральной антимонопольной службы по Карабаево-Черкесской Республике	Карабаево-Черкесское УФАС России	Карабаево-Черкесская Республика	пр-т Ленина, д. 38, г. Черкесск, Карабаево-Черкесская Республика, 369000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия	Карельское УФАС России	Республика Карелия	наб. Варкауса, д. 1А, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185031
Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области	Кемеровское УФАС России	Кемеровская область	ул. Ноградская, д. 5, г. Кемерово, Кемеровская обл., 650000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Кировской области	Кировское УФАС России	Кировская область	ул. Карла Либкнехта, д. 55, г. Киров, Кировская обл., 610020
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми	Коми УФАС России	Республика Коми	ул. Интернациональная, д. 160, корпус А, г. Сыктывкар, ГСП-2, Республика Коми, 167982

Управление Федеральной антимонопольной службы по Костромской области	Костромское УФАС России	Костромская область	ул. Калиновская, д. 38, г. Кострома, Костромская обл., 156013
Управление Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю	Краснодарское УФАС России	Краснодарский край	ул. Коммунаров, д. 235, г. Краснодар, Краснодарский край, 350020
Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю	Красноярское УФАС России	Красноярский край	пр-т Мира, д. 81 д, г. Красноярск, Красноярский край, 660017
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю	Крымское УФАС России	Республика Крым и город Севастополь	ул. Александра Невского, д. 1, г. Симферополь, Республика Крым, 295000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Курганской области	Курганское УФАС России	Курганская область	ул. Гоголя, д. 56, г. Курган, Курганская область, 640000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Курской области	Курское УФАС России	Курская область	ул. Марата, д. 9, г. Курск, Курская обл., 305000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области	Ленинградское УФАС России	Ленинградская область	ул. Смольного, д. 3, г. Санкт-Петербург, 191124
Управление Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области	Липецкое УФАС России	Липецкая область	пл. Плеханова, д. 1, г. Липецк, Липецкая обл., 398050
Управление Федеральной антимонопольной службы по Магаданской области	Магаданское УФАС России	Магаданская область	ул. Портовая, д. 8, г. Магадан, Магаданская обл., 685000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Марий Эл	Марийское УФАС России	Республика Марий Эл	ул. Волкова, д. 164, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, 424000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Мордовия	Мордовское УФАС России	Республика Мордовия	пр. Ленина, д. 14, пом. 3, г. Саранск, Республика Мордовия, 430005
Управление Федеральной антимонопольной службы по г. Москве	Московское УФАС России	Москва	Мясницкий проезд, д. 4, стр. 1, г. Москва, 107078
Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области	Московское областное УФАС России	Московская область	Карамышевская набережная, д. 44, г. Москва, 123423
Управление Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области	Мурманское УФАС России	Мурманская область	ул. Книповича, д. 9а, г. Мурманск, Мурманская обл., 183038
Управление Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу	Ненецкое УФАС России	Ненецкий автономный округ	ул. Пырерка, д. 15, г. Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, 166000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области	Нижегородское УФАС России	Нижегородская область	пл. Горького, д. 6, г. Нижний Новгород, Нижегородская обл., 603000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области	Новгородское УФАС России	Новгородская область	Воскресенский б-р, д. 3, г. Великий Новгород, Новгородская область, 173002
Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области	Новосибирское УФАС России	Новосибирская область	ул. Кирова, д. 3, г. Новосибирск-11, Новосибирская обл., 630011
Управление Федеральной антимонопольной службы по Омской области	Омское УФАС России	Омская область	пр-т К. Маркса, д. 12А, г. Омск, Омская обл., 644010
Управление Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области	Оренбургское УФАС России	Оренбургская область	ул. 9-го Января, д. 64, г. Оренбург, Оренбургская обл., 460046
Управление Федеральной антимонопольной службы по Орловской области	Орловское УФАС России	Орловская область	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 21, г. Орел, Орловская обл., 302028
Управление Федеральной антимонопольной службы	Пензенское УФАС России	Пензенская область	ул. Урицкого, д. 127, г. Пенза, Пензенская обл.,

по Пензенской области			440000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю	Пермское УФАС России	Пермский край	ул. Ленина, д. 64, офис 713, г. Пермь, Пермский край, 614990
Управление Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю	Приморское УФАС России	Приморский край	ул. 1-я Морская, д. 2, г. Владивосток, Приморский край, 690007
Управление Федеральной антимонопольной службы по Псковской области	Псковское УФАС России	Псковская область	ул. Кузнецкая, д. 13, г. Псков, Псковская обл., 180017
Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области	Ростовское УФАС России	Ростовская область	пр-т Ворошиловский, д. 2/2, офис 403, г. Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344006
Управление Федеральной антимонопольной службы по Рязанской области	Рязанское УФАС России	Рязанская область	ул. Ленина, д. 34, г. Рязань, Рязанская обл., 390000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области	Самарское УФАС России	Самарская область	ул. Брошевского, д. За, г. Самара, Октябрьский район, Самарская область, 443086
Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу	Санкт-Петербургское УФАС России	Санкт-Петербург	4-я линия В.О., д. 13, лит. А, г. Санкт-Петербург, 199004
Управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области	Саратовское УФАС России	Саратовская область	ул. Вольская, д. 81, г. Саратов, Саратовская обл., 410012
Управление Федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области	Сахалинское УФАС России	Сахалинская область	Коммунистический пр-т, д. 27/А, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл., 6930)
Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области	1 Свердловское УФАС России	Свердловская область	ул. Московская, д. И, г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620014
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Северная Осетия - Алания	Северо-Осетинское УФАС России	Республика Северная Осетия - Алания	ул. Шмулевича, д. 8а, г. Владикавказ, Республика Северная Осетия - Алания, 362019
Управление Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области	Смоленское УФАС России	Смоленская область	ул. Октябрьской Революции, д. 14-а, г. Смоленск, Смоленская обл., 214000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю	Ставропольское УФАС России	Ставропольский край	ул. Ленина, д. 384, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355003
Управление Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области	Тамбовское УФАС России	Тамбовская область	ул. Державинская, д. 1, г. Тамбов, Тамбовская обл., 392000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	Татарстанское УФАС России	Республика Татарстан	ул. Московская, д. 55, г. Казань, республика Татарстан, 420021
Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области	Тверское УФАС России	Тверская область	ул. Советская, д. 23, г. Тверь, Тверская обл., 170100
Управление Федеральной антимонопольной службы по Томской области	Томское УФАС России	Томская область	пр-т Ленина, д. 111, офис 50, г. Томск, Томская обл., 634069
Управление Федеральной антимонопольной службы по Тульской области	Тульское УФАС России	Тульская область	ул. Жаворонкова, д. 2, г. Тула, Тульская обл., 300012
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Тыва	Тывинское УФАС России	Республика Тыва	ул. Красноармейская, д. 100, офис 30, г. Кызыл, Республика Тыва, 667000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области	Тюменское УФАС России	Тюменская область	ул. Холодильная, д. 58а, г. Тюмень, Тюменская обл., 625048
Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике	Удмуртское УФАС России	Удмуртская Республика	ул. Ухтомского, д. 24, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426009
Управление Федеральной антимонопольной службы	Ульяновское УФАС России	Ульяновская область	ул. Спасская, д. 8, г. Ульяновск, Ульяновская

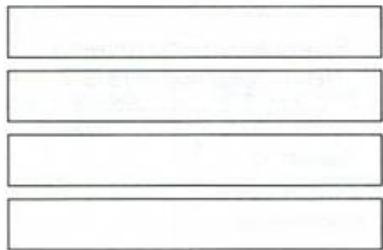
по Ульяновской области			обл., 432970
Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю	Хабаровское УФАС России	Хабаровский край	ул. Запарина, д. 67, г. Хабаровск, Хабаровский край, 680000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Хакасия	Хакасское УФАС России	Республика Хакасия	ул. Вяткина, д. 3, г. Абакан, Республика Хакасия, 655017
Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	Ханты-Мансийское УФАС России	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	ул. Чехова, д. 12а, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628011
Управление Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области	Челябинское УФАС России	Челябинская область	пр-т Ленина, д. 59, г. Челябинск, Челябинская обл., 454111
Управление Федеральной антимонопольной службы по Чеченской Республике	Чеченское УФАС России	Чеченская Республика	Старопромысловское шоссе, д. ДО, г. Грозный, Чеченская Республика, 364020
Управление Федеральной антимонопольной службы по Чувашской Республике - Чувашии	Чувашское УФАС России	Чувашская Республика - Чувашия	Московский пр-т, д. 2, г. Чебоксары, Чувашская Республика - Чувашия, 428018
Управление Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу	Чукотское УФАС России	Чукотский автономный округ	ул. Энергетиков, д. 13, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия)	Якутское УФАС России	Республика Саха (Якутия)	ул. Аммосова, д. 18, офис 407, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677000
Управление Федеральной антимонопольной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу	Ямало-Ненецкое УФАС России	Ямало-Ненецкий автономный округ	ул. Губкина, д. 13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629001
Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области	Ярославское УФАС России	Ярославская область	ул. Свободы, д. 46, г. Ярославль, Ярославская обл., 150000

Приложение № 2 к Регламенту

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ ФАС РОССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЗАКАЗЧИКА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК, ЕЕ ЧЛЕНОВ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Условные обозначения



Начало или завершение административной процедуры

Операция, действие, мероприятие

Ситуация выбора, принятие решения

Внешний документ

2. Блок-схема административной процедуры

