

## Порядок

предоставления в 2014 году субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением в 2013-2014 годах работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов (далее - Порядок)

(утв. постановлением Администрации города Ульяновска от 6 марта 2014 г. N 971)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2014 году из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением в 2013-2014 годах работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат связанных с проведением в 2013-2014 годах работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предусмотренных на предоставление субсидий является Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее - Комитет).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию настоящего Порядка в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" в 2014 году.

5. Показателем эффективности и результативности реализации настоящего Порядка является снижение количества многоквартирных домов, в которых требуется капитальный ремонт конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов и улучшение условий проживания жителей многоквартирных домов.

6. Право на получение субсидий имеют управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, обязанные, в рамках заключенных договоров, оплатить исполнителям затраты, связанные с проведением последними в 2013-2014 годах работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - претендент на получение субсидий).

7. Критерием отбора претендентов на получение субсидий является наличие в учредительных документах претендента на получение субсидий либо лица, с которым у претендента заключен договор на выполнение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей многоквартирных домов, в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- предоставление претендентом на получение субсидий полного перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в установленные Порядком сроки;

- фактическое выполнение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск", подтвержденное актом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- наличие в бюджете муниципального образования "город Ульяновск"

бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявки претендента на получение субсидий;

- неполучение указанным претендентом на получение субсидий в 2013 году субсидий из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 28.02.2013 N 906 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением в 2013 году работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов на территории муниципального образования "город Ульяновск";

9. Претенденты на получение субсидий представляют в Комитет по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 15:

- заявку претендента на получение субсидий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копию заключенного претендентом на получение субсидий договора на выполнение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования "город Ульяновск", с установленными гарантийными обязательствами на выполненные работы на срок не менее 5 лет;

- копии:

1) учредительных документов претендента на получение субсидий для юридических лиц и лица, с которыми у претендента заключен договор на выполнение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в отношении претендента на получение субсидий;

3) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, и заверенные приложения к ней документы, на осуществление действий от имени претендента на получение субсидий;

- копию сметы затрат на капитальный ремонт конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск";

- оригиналы актов о приемке претендентом на получение субсидий выполненных работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования "город Ульяновск" (форма N КС-2);

- оригиналы справок о стоимости выполненных работ и затрат по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования "город Ульяновск" (форма N КС-3);

- оригинал или копию акта о приемке в эксплуатацию конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования "город Ульяновск", выполненных работ, подписанного:

председателем или членом Совета многоквартирного дома, либо иным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, при управлении многоквартирным домом управляющей организацией, а также при отсутствии совета многоквартирного дома;

членом правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, в управлении которых находится многоквартирный дом;

- копию проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту

конструктивных элементов многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования "город Ульяновск";

- копию свидетельства о допуске по видам работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства", лица, с которым у претендента на получение субсидий заключен договор на выполнение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования "город Ульяновск";

- копию акта весеннего (осеннего) осмотра многоквартирного дома в 2013-2014 годах, в котором обязательно должны быть указаны:

1) дата составления акта;

2) оценка состояния конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирного дома;

3) заключение о необходимости проведения работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирного дома;

4) площадь многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту.

Акт весеннего (осеннего) осмотра многоквартирного дома должен быть подписан членами комиссии, созданной распорядительным документом претендента на получение субсидий;

- копию распорядительного документа претендента на получение субсидий о создании комиссии для проведения весеннего (осеннего) осмотра общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

В работе комиссии должны участвовать председатель или член совета многоквартирного дома, либо иное лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, при управлении многоквартирным домом управляющей организацией, член правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, в управлении которых находится многоквартирный дом;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о наделении лиц полномочием для подписания акта приемки в эксплуатацию объекта и акта весеннего (осеннего) осмотра многоквартирного дома;

Копии указанных в настоящем пункте документов должны быть заверены претендентом на получение субсидий.

10. Для определения претендентов, имеющих право на получение субсидий, распоряжением Комитета создается комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее семи человек.

Заявки претендентов на получение субсидий принимаются Комитетом со дня вступления в силу настоящего постановления и до 10 декабря 2014 года включительно с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

До проведения заседания Комиссии Комитет осуществляет:

- выездную проверку фактического проведения работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирного дома совместно с претендентом на получение субсидий и составляет акт проверки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- проверку предоставленных сметных документов на предмет их соответствия нормативно-правовым актам, регулирующим правильность составления сметных документов.

По каждой заявке в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в Комитет Комиссия проводит заседание, на котором рассматривает заявку претендента на

получение субсидий на соответствие критериям и условиям предоставления субсидий.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, процесс рассмотрения заявок и принятые Комиссией решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Получателем субсидий признается претендент, который соответствует критериям и условиям предоставления субсидий.

В случае если претендент на получение субсидий не соответствует критериям и условиям предоставления субсидий, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении ему субсидий.

11. Решения Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии утверждаются распоряжениями Комитета и в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, размещаются Комитетом на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае отказа в предоставлении субсидий Комитет направляет претенденту на получение субсидий также в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии письменное уведомление с указанием причины отказа.

12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий, в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания между Комитетом и получателем субсидий подписывается соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

13. Соглашением предусматриваются соответствующие настоящему Порядку:

- права и обязанности сторон;
- цель предоставления субсидий;
- размеры предоставляемых субсидий;
- порядок и сроки перечисления субсидий получателю субсидий;
- условия об обязательной проверке Комитетом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателем;

- согласие получателя субсидий, за исключением лиц, указанных в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- гарантийные обязательства в отношении производственных работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирного дома;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий, установленных при предоставлении субсидий предусматривающая возврат субсидий в бюджет муниципального образования "город Ульяновск";

- сроки, порядок и форма предоставления получателем субсидий отчетности о расходовании предоставленных субсидий;

- реквизиты настоящего постановления.

14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в финансовое управление администрации города Ульяновска (далее - финансовое управление) заявку на финансирование, составленную с учетом имеющихся лимитов бюджетных обязательств.

15. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального

казначейства по Ульяновской области.

16. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления субсидий на лицевой счет Комитета перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, указанные в заявке на получение субсидий.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Соглашением. Комитет несет ответственность за нецелевое использование субсидий. Комитет осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

18. Комитет в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление отчет об использовании предоставленных субсидий.

19. Ответственность за правильность расчетов, причитающихся к возмещению сумм, и достоверность сведений, предоставленных получателем субсидий в Комитет, а также за нецелевое использование субсидий возлагается на получателя субсидий.

20. В случае выявления нарушений условий установленных при предоставлении субсидий, Комитет в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий на лицевой счет Комитета открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

21. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования. Далее субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. В случае невозвращения субсидий в установленный срок в добровольном порядке субсидии взыскиваются Комитетом с получателя субсидий в судебном порядке.

## Приложение N 1 к Порядку

председателю Комитета жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Ульяновска

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование претендента на получение субсидий)

\_\_\_\_\_

(адрес, контактный телефон)

### ЗАЯВКА

Прошу Вас возместить затраты, связанные с проведением работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов в \_\_\_\_\_ году, по следующим объектам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид проведенных работ	Сумма затрат, руб.

\_\_\_\_\_

(реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии)

**Приложение :**

\_\_\_\_\_ (претендент на получение субсидий)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**Приложение N 2  
к Порядку**

**АКТ**

г. Ульяновск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующий на основании Положения,  
с одной стороны, и

Претендент на получение субсидий \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, руководствуясь Порядком предоставления в 2014 году субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением в 2013 - 2014 годах работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, инженерных сетей и инженерного оборудования многоквартирных домов, подтверждают:

Фактическое выполнение (не выполнение) работ

Подписи:

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Претендент на получение субсидий \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.