

Перечень
категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для
российской семьи"
(утв. постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 28 октября 2014 г. N 258-ПП)

1. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" (далее - программа) на территории Кабардино-Балкарской Республики имеют граждане, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, из числа граждан:

- 1) имеющих обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, не превышающую 18 кв. метров (не более 33 кв. метров на одиноко проживающего гражданина), в случае если:
доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи составляют не более 120% от среднедушевого денежного дохода в Кабардино-Балкарской Республике за последний отчетный год по данным Государственного комитета Российской Федерации по статистике;
стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) каждого совместно проживающего члена его семьи и подлежащего налогообложению, составляет не более 1200000 рублей;
- 2) проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- 3) имеющих двух и более несовершеннолетних детей и являющихся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках программы;
- 4) имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- 5) являющихся ветеранами боевых действий;
- 6) относящихся к категориям граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 г. N 1099 "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса".

2. Размер обеспеченности общей площадью жилых помещений, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящего Перечня, определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с гражданином членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, на количество таких членов семьи гражданина.

3. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Преимущественное право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы на территории Кабардино-Балкарской Республики имеют граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и не утратившие право состоять на данном учете, из числа граждан, указанных в пункте 1 настоящего перечня.

5. Граждане, имеющие преимущественное право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы на территории Кабардино-Балкарской Республики и включенные в списки граждан, имеющих право на приобретение такого жилья в рамках реализации программы, могут реализовать такое преимущественное право и заключить договоры участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектом долевого строительства по которым является жилье экономического класса, в течение трех месяцев после размещения на официальном сайте местной администрации муниципального района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, указанной в подпункте 1 пункта 1 порядка информационного обеспечения приобретения жилья экономического класса гражданами, включенными в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" (далее-порядок), или заключить договоры купли-продажи жилья экономического класса в течение трех месяцев после размещения на официальном сайте местной администрации муниципального района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, указанной в подпункте 2 пункта 1 порядка.

**Правила
формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье
для российской семьи"
(утв. постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 28 октября 2014 г. N 258-ПП)**

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" (далее - программа) государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - списки граждан).

2. Формирование списков граждан осуществляют местные администрации муниципальных районов (городских округов) Кабардино-Балкарской Республики (далее - органы местного самоуправления).

3. В списки граждан включаются граждане, которые соответствуют категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" (далее - перечень категорий граждан).

4. В течение пяти рабочих дней после отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный на координацию реализации проектов жилищного строительства в рамках реализации программы на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган), направляет в органы местного самоуправления уведомление о начале формирования списков граждан и следующую информацию:

- 1) условия реализации программы на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- 2) перечень категорий граждан;
- 3) перечень земельных участков, отобранных для реализации программы, в том числе:
 - а) планируемый объем строительства жилья экономического класса на каждом таком земельном участке;
 - б) максимальную цену жилья экономического класса в расчете на 1 кв. метр общей площади такого жилья на каждом таком земельном участке;
- 4) правила формирования списков граждан;
- 5) срок начала приема заявлений граждан о включении в список граждан;
- 6) форму заявления, перечень прилагаемых к заявлению документов, включая письменное согласие граждан на обработку и предоставление их персональных данных в случае включения гражданина в список граждан, а также требования к их оформлению для подачи заявления;
- 7) перечень и адреса банков и предоставляющих ипотечные займы юридических лиц, готовых проводить оценку платежеспособности граждан, включенных в списки граждан, в целях подтверждения возможности предоставления таким гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом строительстве многоквартирных домов в рамках программы (далее - ипотечные кредиторы).

Указанная в настоящем пункте информация размещается уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикуется в официальных средствах массовой информации Кабардино-Балкарской Республики.

5. В течение двух рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, орган местного самоуправления размещает ее, а также информацию о времени и месте приема заявлений и документов на официальном сайте местной администрации муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", а также публикует ее в официальных средствах массовой информации соответствующего муниципального образования.

6. Для участия в программе гражданин подает в орган местного самоуправления по месту его регистрации следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;
- 2) согласие заявителя на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению N 1 к заявлению о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи";
- 3) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;
- 4) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство

о рождении и другие документы);

5) выписка из домовой книги (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 перечня категорий граждан);

6) документы, подтверждающие доходы и стоимость подлежащего налогообложению имущества граждан и совместно проживающих с ними членов их семьи (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 перечня категорий граждан);

7) справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности) для категорий граждан, указанных в подпунктах "ж" - "н" пункта 1 перечня отдельных категорий граждан и оснований их включения в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным законом "О содействии развитию жилищного строительства", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 г. N 1099 "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса" (далее - перечень категорий граждан, утвержденный постановлением от 25 октября 2012 г. N 1099);

8) копии трудовой книжки и устава, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального органа (учреждения) или других организаций в зависимости от места работы (службы), для категорий граждан, указанных в подпунктах "ж" - "н" пункта 1 перечня категорий граждан, утвержденного постановлением от 25 октября 2012 г. N 1099;

9) копия документа, подтверждающего, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признан нуждающимся по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (для граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1 перечня категорий граждан, утвержденного постановлением от 25 октября 2012 г. N 1099);

10) копия документа, подтверждающего признание имеющегося у гражданина жилья непригодным для постоянного проживания, заверенная выдавшим его органом (для граждан данной категории);

11) справка из уполномоченного органа о наличии или отсутствии в собственности у каждого члена семьи гражданина жилого помещения (для граждан, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 перечня категорий граждан, утвержденного постановлением от 25 октября 2012 г. N 1099);

12) документ, подтверждающий участие гражданина в государственной или муниципальной программе, ином мероприятии и наличие у гражданина права на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней (для граждан, указанных в подпункте "в" пункта 1 перечня категорий граждан, утвержденного постановлением от 25 октября 2012 г. N 1099);

13) документ, подтверждающий участие гражданина в накопительно - ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (для граждан, указанных в подпункте "е" пункта 1 перечня категорий граждан, утвержденного постановлением от 25 октября 2012 г. N 1099).

7. Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копий документов вместе с подлинниками копии заверяются органом местного самоуправления. Дата заверения и (или) выдачи документов не должна превышать шесть месяцев со дня их выдачи (заверения).

8. Органы местного самоуправления не вправе требовать у граждан документы, необходимые для включения в списки, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе.

9. От имени гражданина документы, предусмотренные в пункте 6 настоящих Правил, могут быть поданы одним из членов его семьи, совместно зарегистрированных с таким гражданином, либо иным лицом при наличии нотариально заверенной доверенности.

10. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящих документов в органе местного самоуправления, с указанием даты и времени получения заявления и прилагаемых документов. Гражданину в день подачи заявления выдается расписка о получении заявления и документов с указанием перечня таких документов, даты и времени их получения.

11. Орган местного самоуправления проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 6 настоящих правил, а также соответствия заявителя перечню категорий граждан.

Органы местного самоуправления несут ответственность за формирование списков граждан и их достоверность.

12. По результатам рассмотрения документов, представленных гражданином, орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней после

дня регистрации заявления и прилагаемых документов принимает решение о включении гражданина в список граждан либо об отказе во включении в список граждан.

13. Орган местного самоуправления отказывает гражданину во включении в список по следующим основаниям:

- 1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящих правил;
- 2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
- 3) несоответствие гражданина категории (ям) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;
- 4) принятие решения о включении гражданина в список граждан иным органом местного самоуправления.

14. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан либо об отказе во включении в список граждан направляет гражданину по адресу места регистрации посредством почтовой связи или вручает лично письменное уведомление о принятом решении (выписку из решения).

15. Выписка из решения органа местного самоуправления о включении гражданина в список граждан должна содержать следующую информацию:

- 1) категорию граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;
- 2) наличие или отсутствие преимущественного права гражданина на приобретение в рамках программы жилья экономического класса;
- 3) присвоенный заявителю порядковый номер списка граждан.

16. В выписке из решения органа местного самоуправления об отказе во включении в список граждан в обязательном порядке должны быть указаны основания отказа и возможность их устранения.

17. Заявитель, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан по причинам, указанным в пункте 13 настоящих правил, вправе повторно подать заявление после устранения причин, указанных в таком решении до прекращения формирования списков граждан.

18. В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении в список граждан в связи с несоответствием гражданина категории (ям) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, такой гражданин имеет право обжаловать указанное решение в уполномоченном органе в течение одного месяца со дня получения заявителем выписки из такого решения.

Для обжалования решения заявитель подает в уполномоченный орган заявление об обжаловании решения в произвольной форме.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает необходимые документы у органа местного самоуправления, принявшего такое решение, и по результатам рассмотрения заявления и документов в течение месяца со дня их получения принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя категории (ям) граждан.

В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии заявителя категории(ям) граждан орган местного самоуправления, которым было принято решение о несоответствии заявителя категории(ям) граждан, должен принять решение о включении такого гражданина в список граждан исходя из времени подачи гражданином заявления и необходимых документов в орган местного самоуправления, на основании которых им было принято решение о несоответствии заявителя такой(им) категории(ям) граждан.

19. Орган местного самоуправления формирует список граждан в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений и требуемых документов, а также с учетом преимущественного права граждан на приобретение жилья экономического класса.

20. Список граждан формируется по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящим Правилам.

21. Присваиваемые заявителям порядковые номера в списке граждан имеют вид идентификационного кода - серия и номер паспорта гражданина, наличие или отсутствие у гражданина права на преимущественное приобретение жилья экономического класса ("0" - нет, "1" - есть преимущественное право), а также код времени подачи таким гражданином заявления и необходимых документов - дата и время подачи заявления.

22. Гражданин, включенный органом местного самоуправления в список граждан, имеет право на приобретение жилья экономического класса на условиях программы в любом объекте жилищного строительства, строящемся (построенном) в рамках программы на территории Кабардино-Балкарской Республики.

23. Исключение гражданина из списка граждан производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее пятнадцати рабочих дней после дня, когда органу местного самоуправления стало известно о наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

24. Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об исключении гражданина из списка граждан являются:

- 1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное в рамках программы жилье экономического класса;

2) поступление заявления гражданина об исключении его из списка граждан, в том числе в случае получения гражданином информации от уполномоченного органа о его включении в два и более списка граждан, выявленной при ведении сводного по Кабардино-Балкарской Республике реестра граждан, включенных в списки граждан;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

5) решение уполномоченного органа в случае, если по истечении двух месяцев со дня выявления факта о включении указанного гражданина в два и более списка граждан, выявленного при ведении сводного по Кабардино-Балкарской Республике реестра граждан, включенных в списки граждан, не будут получены от органов местного самоуправления сведения об исключении гражданина из всех списков, за исключением одного.

25. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения об исключении гражданина из списка граждан направляет гражданину по адресу места регистрации посредством почтовой связи или вручает лично письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

26. Формирование списков граждан прекращается в случае:

заключения договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектом долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении не менее 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Кабардино-Балкарской Республики, но не ранее трех месяцев с даты начала приема заявлений;

включения в сводный по Кабардино-Балкарской Республике реестр граждан, включенных в списки граждан, граждан, количество которых превышает в два раза количество в таких проектах жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты, но не ранее трех месяцев с даты начала приема заявлений.

27. Орган местного самоуправления ежемесячно до 3 числа, следующего за отчетным, направляет уполномоченному органу список граждан с указанием дополнений и изменений, которые были внесены в такой список.

28. Настоящие Правила не распространяются на правила формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках, переданных Фондом содействия развитию жилищного строительства в рамках Федерального закона от 24 июля 2008 г. N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

**Приложение N 1
к Правилам формирования
списков граждан, имеющих право
на приобретение жилья
экономического класса в рамках
реализации программы
"Жилье для российской семьи"**

(орган местного самоуправления)
от гражданина _____,
(Ф.И.О.)
постоянно проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для

российской семьи"

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", реализуемой на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - программа).

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления решения о моем несоответствии категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы, являются:

- 1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 Правил формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи";
- 2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
- 3) мое несоответствие категориям граждан, имеющим право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;
- 4) принятие решения о моем включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, иным органом местного самоуправления.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь (я не нуждаюсь) (нужное подчеркнуть) в предоставлении ипотечного кредита (займа).

Предварительно предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте жилищного строительства, реализуемого по адресу: _____ (в случае, если гражданином принято такое предварительное решение).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Ф.И.О. _____ (подпись,
заявителя _____ дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы
приняты "____" _____ 20__ г. в "____" час. "____" мин.

(должность лица)

(подпись) _____ (расшифровка подписи (Ф.И.О.) лица,
принявшего заявление)

**Приложение N 1
к заявлению о включении
в список граждан, имеющих право
на приобретение жилья
экономического класса в рамках
реализации программы
"Жилье для российской семьи"**

**Согласие
заявителя на обработку и предоставление его персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя),
паспорт гражданина Российской Федерации серия ____ номер ____, выдан _____
(кем)
" ____ " _____ г., настоящим выражаю согласие на осуществление

_____ (наименование и юридический адрес органа местного самоуправления),

_____ (наименование и юридический адрес уполномоченного лица на ведение реестра граждан),

открытым акционерным обществом "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), открытым акционерным обществом "Агентство финансирования жилищного строительства" (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), далее именуемым "операторы", всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моем заявлении о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи" (далее - программа), и документах, приложенных к заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации программы.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам, в том числе застройщикам, официально участвующим в реализации программы, перечень которых размещен в открытом доступе на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и на федеральном портале реализации программы, а также иным участникам программы, перечень которых публикуется на официальных сайтах операторов, при условии, что обязательства таких третьих лиц - обеспечение безопасности моих персональных данных при их обработке и предотвращение их разглашения. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять с моими персональными данными те же действия (операции), которые вправе осуществлять операторы.

Настоящее согласие предоставляется до даты включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, а в случае включения меня в такой список - на срок до 31 декабря 2017 г.

Я могу отозвать указанное согласие, предоставив операторам заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия на обработку персональных данных операторы, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению операторов на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия я включен в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи".

(дата)

(подпись)



Согласие
принято

(Ф.И.О., должность сотрудника органа местного самоуправления)

**Приложение N 2
к заявлению о включении
в список граждан, имеющих
право на приобретение жилья
экономического класса в рамках
реализации программы
"Жилье для российской семьи"**

**Согласие
доверенного лица заявителя на обработку и предоставление его персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя),

паспорт гражданина Российской Федерации серия ____ номер ____, выдан _____

(кем)

" ____ " _____ г., действующий от имени

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

паспорт гражданина Российской Федерации серия ____ номер ____, выдан _____

(кем)

" ____ " _____ г. (далее - субъект персональных данных), на основании доверенности от " ____ " _____ г., удостоверенной нотариусом _____ и внесенной в реестр за номером _____, настоящим выражаю согласие на осуществление

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования),

(наименование и юридический адрес уполномоченного лица на ведение реестра граждан),

открытым акционерным обществом "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), открытым акционерным обществом "Агентство финансирования жилищного строительства" (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), далее именуемым "операторы", всех действий с персональными данными субъекта персональных данных (в том числе биометрическими), указанными в заявлении субъекта персональных данных о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи" (далее - программа), и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета прав субъекта персональных данных на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации программы.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с персональными данными субъекта персональных данных третьим лицам, в том числе застройщикам, официально участвующим в реализации программы, перечень которых размещен в открытом доступе на официальном сайте Министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и на федеральном портале реализации программы, а также иным участникам программы, перечень которых публикуется на официальных сайтах операторов, при условии, что обязательства таких третьих лиц - обеспечение безопасности моих персональных данных при их обработке и предотвращение их разглашения. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять с персональными данными субъекта персональных данных те же действия (операции), которые вправе осуществлять операторы.

Настоящее согласие предоставляется до даты включения субъекта персональных данных в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", а в случае включения субъекта персональных данных в такой список - на срок до 31 декабря 2017 г.

Субъект персональных данных может отозвать указанное согласие, предоставив операторам заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва субъектом персональных данных настоящего согласия на обработку персональных данных операторы, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению операторов на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия субъект персональных данных включен в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи".

(дата)

(подпись)

Согласие
принято

(Ф.И.О., должность сотрудника органа местного самоуправления)

**Приложение N 2
к Правилам формирования
списков граждан, имеющих
право на приобретение жилья
экономического класса в рамках
реализации программы
"Жилье для российской семьи"**

**Список
граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", на
территории Кабардино-Балкарской Республики _____
(наименование муниципального образования)**

N (присвоенный гражданину порядковый номер по списку граждан)	Данные о гражданине и членах его семьи				Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер)	Категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится	Наличие или отсутствие преимущественного права гражданина на приобретение в рамках программы жилья экономического класса	Наличие или отсутствие потребности в получении гражданином ипотечного кредита (займа) для приобретения жилья экономического класса	Проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса (в случае, если гражданином
	Ф.И.О. гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи	Число совместно проживающих с гражданином членов его семьи и степень их родства или свойства	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи)	Число, месяц, год рождения					
			серия, номер, кем,	место постоянного проживания					

			когда выдан				гражданин			принято такое предварительное решение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель органа местного самоуправления, ответственного за формирование списка граждан _____ (подпись, дата)

Порядок

подтверждения ипотечными кредиторами возможности предоставления ипотечных кредитов (займов) гражданам, включенным в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" (утв. постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2014 г. N 258-ПП)

1. К ипотечным кредиторами, подтверждающим возможность предоставления ипотечных кредитов (займов) гражданам, включенным в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", относятся банки и юридические лица, предоставляющие ипотечные жилищные кредиты (займы) гражданам Российской Федерации на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - ипотечные кредиторы), отобранные уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. После получения выписки из решения о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи" (далее - список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса), от местной администрации муниципального района (городского округа) (далее - орган местного самоуправления), при необходимости получения таким гражданином ипотечного кредита (займа) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, объектом долевого строительства в котором является жилье экономического класса (далее - ипотечный кредит), гражданин вправе обратиться к ипотечному кредитору с целью подтверждения возможности предоставления ипотечного кредита, предъявив вышеуказанную выписку.

3. Ипотечный кредитор осуществляет прием заявок граждан на получение ипотечного кредита по утвержденным ипотечным кредитором формам (включая письменное согласие гражданина на обработку и предоставление его персональных данных, в том числе передачу такой информации другим участникам реализации программы "Жилье для российской семьи").

4. Ипотечный кредитор проводит оценку платежеспособности гражданина, подавшего заявку на получение ипотечного кредита, и определяет максимальный размер возможного ипотечного кредита в соответствии с установленным ипотечным кредитором порядком рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении ипотечного кредита.

5. Ипотечный кредитор после одобрения заявки на получение ипотечного кредита уведомляет гражданина о параметрах (размере, сроке и процентной ставке) одобренного ипотечного кредита. Срок действия такого решения устанавливается условиями, определенными ипотечным кредитором. В случае если гражданин не приобрел жилое помещение в течение установленного срока такого решения, гражданин имеет право подать заявку на получение ипотечного кредита повторно.

6. По итогам рассмотрения заявок граждан ипотечный кредитор формирует список одобренных заявок на получение ипотечных кредитов, включая данные о максимальном размере ипотечного кредита, одобренного к выдаче, сроке действия такого решения и ежемесячно направляет такой список в адрес уполномоченного органа с указанием органа местного самоуправления, принявшего решение о включении такого гражданина в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и присвоенного гражданину порядкового номера в таком списке в соответствии с выпиской из решения органа местного самоуправления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

Порядок

ведения сводного по Кабардино-Балкарской Республике реестра граждан, включенных в списки граждан, имеющих право на

**приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", и обмена информацией, содержащейся в таком реестре
(утв. постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 28 октября 2014 г. N 258-ПП)**

1. Сводный по Кабардино-Балкарской Республике реестр граждан, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи" (далее - сводный реестр граждан), ведет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган) на основании списков граждан, полученных от местной администрации муниципального района (городского округа) (далее - орган местного самоуправления), а также списков одобренных заявок на получение ипотечных кредитов, полученных от ипотечных кредиторов.

2. Уполномоченный орган ведет сводный реестр граждан по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уполномоченный орган ежемесячно обновляет сводный реестр граждан на основании полученных от органов местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", и полученных от ипотечных кредиторов списков одобренных заявок на получение ипотечных кредитов.

Органы местного самоуправления и ипотечные кредиторы (займодавцы) направляют в адрес уполномоченного органа указанную информацию, заверенную электронно-цифровой подписью, посредством электронной связи до окончания последнего рабочего дня отчетного месяца.

4. Не позднее трех месяцев с даты получения от застройщика информации о получении разрешения на строительство объекта уполномоченный орган направляет сведения сводного реестра граждан такому застройщику.

5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, сводный реестр граждан направляется уполномоченным органом органам местного самоуправления, застройщикам, реализующим указанные проекты жилищного строительства, а также в открытое акционерное общество "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" (далее - ОАО "АИЖК").

6. Застройщик, реализующий проект жилищного строительства на территории Кабардино-Балкарской Республики в рамках программы "Жилье для российской семьи", ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет уполномоченному органу информацию (в электронном виде, заверенную электронно-цифровой подписью) о количестве жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых заключены договоры участия в долевом строительстве многоквартирных домов или договоры купли-продажи с указанием граждан, включенных в сводный реестр граждан, с которыми заключены такие договоры, о государственной регистрации права собственности таких граждан на жилье экономического класса, а также информацию о заключенных в отношении жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, государственных (муниципальных) контрактах.

7. Уполномоченный орган ежеквартально направляет в адрес ОАО "АИЖК" информацию о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, договоров купли-продажи, государственных (муниципальных) контрактов в отношении жилья экономического класса на территории Кабардино-Балкарской Республики в рамках программы "Жилье для российской семьи".

8. В случае выявления факта включения гражданина в два и более списка граждан при ведении сводного реестра граждан уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет соответствующую информацию гражданину и органам местного самоуправления, принявшим решение о включении гражданина в списки граждан. Указанный гражданин в месячный срок со дня получения таких сведений от уполномоченного органа обязан подать заявления об исключении его из списков граждан во все органы местного самоуправления, за исключением одного по выбору гражданина. В случае если по истечении двух месяцев со дня выявления указанного факта орган, уполномоченный на ведение сводного реестра граждан, не получит от органов местного самоуправления сведения об исключении гражданина из всех списков граждан, за исключением одного, такое решение в течение пятнадцати рабочих дней принимается уполномоченным органом и в течение трех рабочих дней направляется в соответствующие органы местного самоуправления.

**Приложение
к Порядку ведения сводного
по Кабардино-Балкарской Республике**

**реестра граждан, включенных
в списки граждан, имеющих право
на приобретение жилья
экономического класса
в рамках программы
"Жилье для российской семьи",
и порядку обмена информацией,
содержащейся в таком реестре**

**Сводный реестр
граждан, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для
русской семьи", по Кабардино-Балкарской Республике**

N (присвоенный гражданину порядковый номер по списку граждан)	Данные о гражданине и членах его семьи				Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер); орган местного самоуправления, принявший такое решение	Категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин	Наличие или отсутствия преимущественного права гражданина на приобретение в рамках программы жилья экономического класса	Наличие или отсутствия потребности в получении гражданином ипотечного кредита (займа) на приобретение жилья экономического класса	Проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса (в случае, если гражданином принято такое предварительное решение)	Наличие подтверждения ипотечного кредитора о возможности предоставления гражданину ипотечного кредита (займа) или отказ в предоставлении ипотечного кредита (займа)	Сведения о заключении гражданином договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи жилья экономического класса, о государственной регистрации права собственности на такое жилье	
	Ф.И.О. гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи	Число совместно проживающих с гражданином членов его семьи, степень их родства или свойства	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи)	Число, месяц, год рождения								серия, номер, кем, когда выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель органа или организации, уполномоченного или уполномоченной на ведение реестра граждан _____ (подпись, дата)

**Порядок
информационного обеспечения приобретения жилья экономического класса гражданами, включенными в списки граждан, имеющих
право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи"
(утв. постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 28 октября 2014 г. N 258-ПП)**

1. В целях информационного обеспечения приобретения гражданами, включенными в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи", жилья экономического класса застройщика, реализующие проекты жилищного строительства в рамках программы на территории Кабардино-Балкарской Республики, предоставляют в органы местного самоуправления и уполномоченному органу следующие документы:

1) информацию о готовности застройщика заключить договоры участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектами долевого строительства по которым является жилье экономического класса (далее - договор участия в долевом строительстве жилья экономического класса), с гражданами, включенными в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" (далее - списки граждан), - в течение пяти рабочих дней после получения разрешения на строительство;

2) информацию о вводе в эксплуатацию объектов жилищного строительства и готовности застройщика заключить договоры купли-продажи жилья экономического класса с гражданами, включенными в списки граждан, - в течение пяти рабочих дней после подписания акта о вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию;

3) информацию о дате завершения заключения договоров купли-продажи жилья экономического класса - в течение трех рабочих дней после подписания последнего договора купли-продажи жилья экономического класса;

4) проекты договоров участия в долевом строительстве жилья экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, и сведения о жилых помещениях, объектах долевого строительства, являющихся предметом таких договоров, в том числе общей площади, количестве комнат, этаже, на котором они расположены, а также о цене таких договоров - в течение пяти рабочих дней после получения разрешения на строительство;

5) информацию об общем количестве жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых застройщик готов заключить договоры участия в долевом строительстве жилья экономического класса, договоры купли-продажи жилья экономического класса - в течение пяти рабочих дней после получения разрешения на строительство;

6) информацию о количестве заключенных застройщиком договоров купли-продажи жилья экономического класса, договоров участия в долевом строительстве жилья экономического класса, а также государственных (муниципальных) контрактов о приобретении жилья экономического класса - ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2. Размещение указанных в пункте 1 настоящего Порядка документов осуществляется органом местного самоуправления на официальном сайте местной администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня представления такой информации и документов застройщиком.