

Регламент формирования и ведения реестра объектов капитального строительства муниципальной собственности города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент формирования и ведения реестра объектов капитального строительства муниципальной собственности города Рязани (далее - Регламент) разработан в целях упорядочения процесса формирования долгосрочной целевой программы "Адресная инвестиционная программа города Рязани" (далее - Программа).

1.2. Регламент определяет порядок формирования и рассмотрения заявок по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального ремонта) для нужд городского хозяйства и социальной сферы (далее - Заявка), порядок формирования и ведения реестра объектов капитального строительства муниципальной собственности, составленный в разрезе отраслей финансируемых из бюджета города Рязани (далее - Реестр).

1.3. Регламент обязателен для применения структурными подразделениями администрации города Рязани, муниципальными предприятиями, учреждениями при подаче ими сведений и подготовке заявок для включения объектов капитального строительства (реконструкции) в Программу.

1.4. В Регламенте использованы следующие основные понятия и термины:

Заявка - специальным образом оформленные сведения об объекте капитального строительства (реконструкции), заявляемом для финансирования из бюджета города Рязани в рамках Программы.

Реестр - перечень объектов капитального строительства (реконструкции) для нужд городского хозяйства и социальной сферы, с указанием основных характеристик объекта, стоимости строительства (реконструкции) и потребности в инвестициях на планируемый период строительства (реконструкции) объектов, за счет средств бюджета города Рязани, составленный в разрезе отраслей.

1.5. Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования и рассмотрения заявок по проектированию, строительству (реконструкции) объектов капитального строительства для нужд городского хозяйства и социальной сферы

2.1. Подготовка исходных данных для составления Заявок для включения в проект Программы осуществляется структурными подразделениями администрации города Рязани, которые обеспечивают:

- сбор сведений с подведомственных организаций об их потребностях в финансировании проектных, строительно-монтажных работ, работ по реконструкции;
- определение предварительной потребности в капитальных расходах на прогнозируемый период;
- оформление заявки на вновь начинаемые объекты и мероприятия для включения в проект Программы, исходя из потребности в капитальных расходах на прогнозируемый период.

2.2. Заявка представляется по каждому объекту отдельно. Заявка составляется в соответствии с формой, представленной в приложении N 1 к Регламенту и Методикой формирования заявки в долгосрочную целевую программу "Адресная инвестиционная программа города Рязани", согласно приложению N 2 к Регламенту.

Для вновь начинаемых объектов и мероприятий, не имеющих проектной документации, к заявке в обязательном порядке прилагаются:

- техническое задание на проектирование;
- пояснительная записка, включающая технико-экономическое обоснование целесообразности строительства (реконструкции) объектов и информацию о земельном участке под строительство (с приложением копии правоустанавливающих документов с соответствующим видом разрешенного использования).

Для вновь начинаемых или переходящих объектов и мероприятий, имеющих проектную документацию, прилагается пояснительная записка, включающая технико-экономическое обоснование целесообразности строительства (реконструкции) объектов и информацию о земельном участке под строительство (с приложением копии правоустанавливающих документов с соответствующим видом разрешенного использования).

Техническое задание на проектирование включает в себя характеристику объекта с указанием проектных мощностей, размеров (стандартных параметров)

здания (сооружения), точное местонахождение (адрес) объекта, а также ориентировочный состав работ и сроки выполнения этих работ. Для зданий в техническое задание включать примерный набор помещений и ориентировочную площадь каждого.

Пояснительная записка оформляется в произвольной форме и представляет собой сведения о заявляемом к финансированию объекте: история объекта инвестиций, описание конструкций здания (сооружения), их состояния, цель капитальных вложений (описание целей и задач строительства (реконструкции) объекта), связанность работ капитального характера на объекте с другими мероприятиями городского значения, соответствие минимальных социальных норм и иных нормативов существующему состоянию объекта, а также другая информация, характеризующая данный объект. Техничко-экономическое обоснование целесообразности строительства (реконструкции) объекта включает в себя обоснование необходимости реализации проекта и ожидаемые результаты по укреплению материально-технической базы социальной и коммунальной инфраструктуры города.

Также в пояснительной записке указывается, кто является или будет являться балансодержателем объекта после ввода его в эксплуатацию, оформлен ли земельный участок под соответствующее назначение.

2.3. Заявка, техническое задание на проектирование и пояснительная записка подписываются руководителем структурного подразделения администрации города Рязани (инициатором строительства (реконструкции) объекта). Заявка согласовывается с курирующим заместителем главы администрации.

2.4. Структурные подразделения администрации города Рязани (инициаторы строительства (реконструкции) объекта) ежегодно в срок до 1 мая представляют оформленные в установленном порядке Заявки (с приложениями) на следующий финансовый год и плановый период на электронных и бумажных носителях в управление капитального строительства администрации города Рязани (далее - управление капитального строительства). При несоответствии данных на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.5. Управление капитального строительства после рассмотрения Заявки вправе вернуть её в структурное подразделение администрации города Рязани на доработку, с указанием имеющихся в Заявке недоделок. Структурное подразделение администрации города Рязани дорабатывает Заявку в течение трех рабочих дней и направляет её в управление капитального строительства.

2.6. Не принимаются Заявки, оформленные ненадлежащим образом, и при отсутствии электронного её варианта, а также Заявки, в которые не внесены необходимые исправления после их возврата на доработку в структурные подразделения администрации города Рязани.

2.7. Подача дополнительных Заявок и изменений в ранее представленные Заявки, предусматривающие финансирование из бюджета города Рязани в планируемом финансовом году, заканчивается 1 июля текущего года.

2.8. Рассмотренные и согласованные Заявки вносятся в Реестр.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется управлением капитального строительства по установленной форме, согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Ведение Реестра осуществляется путем занесения в соответствующие базы данных наименований объектов капитального строительства (реконструкции) и данных о них, потребности в инвестициях на период строительства (реконструкции) объектов, ежегодного обновления информации об объектах, с учетом выполнения за истекший год.

3.3. В случае изменения параметров объекта или необходимости исключения его из Реестра инициатор, заявлявший объект на включение в Реестр, своевременно информирует об этом управление капитального строительства в письменной форме и по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города.

3.4. Исключение объекта из Реестра, а также корректировка других параметров объекта производится управлением капитального строительства в течение 5 рабочих дней после получения письменной информации от инициатора.

3.5. Обновление и уточнение Реестра производится не реже 1 раза в год.

3.6. Ведение Реестра осуществляется на электронных носителях с дублированием информации на бумажных носителях

4. Заключительные положения

4.1. Право приоритетного включения объектов из Реестра в Программу имеют переходящие объекты незавершенного строительства с высокой степенью готовности, с учетом ранее понесенных затрат и планируемые к софинансированию с вышестоящими бюджетами, с целью обеспечения их ввода в эксплуатацию в течение срока действия Программы.

4.2. Формирование проекта Программы осуществляется на основании Реестра в соответствии со среднесрочным финансовым планом города Рязани на срок не менее 3 лет, с выделением ежегодного объема финансирования.

4.3. Реестр прилагается к проекту Программы.

4.4. Формирование, утверждение, внесение изменений, управление и контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Рязани от 13.07.2009 N 5131 "Об утверждении Порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ и Регламента взаимодействия структурных подразделений администрации города Рязани и участников долгосрочных целевых программ в процессе их разработки и реализации".

**Приложение N 1
к Регламенту**

Согласовано
Заместитель главы администрации
_____ Ф.И.О.

Заявка

(наименование структурного подразделения)
для включения объектов капитального строительства
(реконструкции)
в долгосрочную целевую программу
"Адресная инвестиционная программа города Рязани
на 20__ - 20__ годы"

п/п	NN	Наименование объекта (пускового комплекса)	Наименование и перечень работ	Общая характеристика объекта	Наличие проектной документации, заключения государственной экспертизы	Планируемые сроки строительства (реконструк- ции)	Сметная стоимость объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Запрашиваемые капитальные вложения бюджета города Рязани на 20__ - 20__ годы, (тыс. руб.)		
								Всего	В том числе по годам	
									20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель структурного подразделения _____ Ф.И.О.
Дата составления заявки _____

**Приложение N 2
к Регламенту**

Методика формирования заявки в долгосрочную целевую программу "Адресная инвестиционная программа города Рязани"

1. В графе 2 "Наименование объекта" необходимо указать наименование объекта (проекта) либо пускового комплекса, местоположение (адрес) объекта муниципальной собственности.
2. В графе 3 "Наименование и перечень работ" необходимо указать планируемый вид работ - строительство, реконструкция и перечислить необходимые

виды работ: предварительный (эскизный) проект, проектно-изыскательские работы (ПИР), разработка рабочего проекта, строительно-монтажные работы (СМР), поставка и монтаж оборудования, пуско-наладочные работы (ПНР) или иное.

3. В графе 4 "Общая характеристика объекта" указываются исходные данные по объекту: вместимость, количество посещений в смену, площади, показатели мощности и другие стандартные параметры объекта.

4. В графе 5 указывается информация о наличии проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы.

5. В графе 6 "Планируемые сроки строительства (реконструкции)" указывается год начала работ и год ввода объекта в эксплуатацию.

6. В графе 7 "Сметная стоимость объекта в текущих ценах" указывается ориентировочный объем совокупных капитальных затрат на реализацию проекта в текущих ценах.

Для переходящих объектов в графе 7 указывается остаток сметной стоимости объекта на 1 января планируемого периода - остаток фактически неосуществленных капитальных затрат на реализацию проекта в текущих.

7. В графах 8-11 "Запрашиваемые капитальные вложения бюджета города Рязани" указывается объем капитальных расходов бюджета на реализацию проекта на планируемый период в текущих ценах, с разбивкой по годам.

Приложение N 3 к Регламенту

Реестр объектов капитального строительства муниципальной собственности города Рязани

[illegible]

[illegible]