

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области
от 26.08.2009 N 11
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - Государственная услуга).

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании Государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется должностными лицами комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - Комитет).

При оказании Государственной услуги в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством, Комитет осуществляет взаимодействие с:

органами государственной власти Ленинградской области;
органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области;
территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3. Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с: Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" ("Российская газета" N 275, 07.12.2005);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" ("Российская газета" N 257, 16.11.2006);

постановлением Правительства Ленинградской области от 22 февраля 2007 года N 42 "О комитете государственного строительного надзора Ленинградской области" ("Вестник Правительства Ленинградской области" N 14, 26.03.2007, N 14, 16.05.2008).

4. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5. Получателями Государственной услуги являются физические или юридические лица - застройщики, выполнившие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы Комитетом.

II. Требования к порядку предоставления Государственной услуги

6. Информирование о правилах предоставления Государственной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования застройщиков.

Консультирование осуществляется на основании соответствующих обращений в помещении Комитета:

устно (не более 20 минут) - по любым вопросам предоставления Государственной услуги в приемные дни (вторник, пятница) с 10 до 17 часов по предварительной записи:

письменно - почтовым отправлением по любым вопросам предоставления Государственной услуги.

7. Срок предоставления Государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней с даты поступления в Комитет заявления застройщика.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;

- невыполнение застройщиком обязанности передать безвозмездно в орган местного самоуправления муниципального района по месту расположения построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ документов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

9. Государственная услуга предоставляется в помещении Комитета по адресу: 191023, Санкт-Петербург, улица Зодчего Росси, дом 1/3, подъезд 4, телефон (факс) 710-44-92.

Режим работы: с понедельника по четверг - с 9 до 18 часов, в пятницу - с 9 до 17 часов.

В помещениях для предоставления Государственной услуги на информационных стендах размещается текстовая информация о порядке предоставления Государственной услуги, необходимых документах и порядке их заполнения. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности.

10. Для предоставления Государственной услуги застройщик представляет в Комитет заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

- 2) градостроительный план земельного участка;

- 3) разрешение на строительство;

- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства

требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

7) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанный представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках и надлежащим образом заверенных копиях.

Документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, дополнительно представляется в электронном виде на CD-диске.

11. К заявлению может прилагаться документ, подтверждающий выполнение застройщиком обязанности передать безвозмездно в орган местного самоуправления муниципального района по месту расположения построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ документов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

12. Заявление представляется в Комитет от имени застройщиков их законными представителями или представителями по доверенности в рабочие дни с 10 до 17 часов.

13. Государственная услуга предоставляется Комитетом бесплатно.

III. Административные процедуры

14. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для оказания Государственной услуги;
- рассмотрение заявления об оказании Государственной услуги;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Основанием для начала предоставления Государственной услуги является

поступление в Комитет заявления застройщика.

Заявление принимается должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, в тот же день регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области, и передается председателю Комитета, который не позднее следующего рабочего дня после получения передает пакет документов специалисту, ответственному за подготовку документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - специалист).

16. В течение трех рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления специалист проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, и при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в абзаце 2 пункта 8 настоящего Административного регламента, готовит проект уведомления застройщика об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа и представляет его с заявлением и прилагаемыми к нему документами председателю Комитета.

При наличии всех необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документов специалист в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет проводит проверку правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению.

Одновременно специалист направляет в орган местного самоуправления муниципального района по месту расположения построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства письменный запрос о выполнении застройщиком обязанности, предусмотренной частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

В срок, указанный в абзаце 2 настоящего пункта, проводится осмотр объекта капитального строительства.

Осмотр проводится должностным лицом Комитета, уполномоченным председателем Комитета на осуществление государственного строительного надзора на соответствующей территории, на которой расположен объект капитального строительства. О результатах осмотра составляется акт по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, который до истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, передается специалисту.

В случае если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

17. При наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, перечисленных в абзацах 3-6 пункта 8 настоящего Административного регламента, специалист в срок, указанный в абзаце 2 пункта 15 настоящего Административного регламента, готовит проект уведомления застройщика об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа и представляет его с заявлением и прилагаемыми документами председателю Комитета.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, специалист в тот же срок подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", и представляет его с заявлением и прилагаемыми документами председателю Комитета.

В случае если лицо, обратившееся за предоставлением Государственной услуги, не относится к получателям Государственной услуги, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента, специалист в порядке и в срок, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, готовит соответствующее письменное

разъяснение этому лицу.

18. Форма разрешения на строительство заполняется специалистом в порядке, установленном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство".

19. Председатель Комитета, а в его отсутствие заместитель председателя Комитета подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о выданных разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию не позднее следующего рабочего дня после подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вносятся специалистом в журнал учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - журнал учета) и в электронную базу данных учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Номер выданному разрешению на ввод объекта в эксплуатацию присваивается одновременно с его регистрацией в журнале учета.

20. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в количестве трех экземпляров.

Два экземпляра выдаются застройщику, один экземпляр хранится в Комитете.

21. Датой выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является дата его регистрации в журнале учета.

Датой отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является дата регистрации уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в системе электронного документооборота и делопроизводства Комитета.

22. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдаются под подпись застройщику - физическому лицу, законному представителю застройщика, являющегося юридическим лицом, или представителю застройщика по доверенности.

О месте и времени получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик уведомляется специалистом по телефону (факсу), указанному в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Вместе с разрешением на ввод объекта в эксплуатацию, уведомлением об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщику возвращаются подлинники представленных им в Комитет документов. Копии этих документов остаются на хранении в Комитете.

23. В случае если после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обнаружены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 настоящего Административного регламента, выданное разрешение аннулируется Комитетом.

IV. Контроль за предоставлением Государственной услуги

24. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляет председатель Комитета.

Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, соблюдения должностными лицами Комитета административных процедур и сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом, положений иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании плана работы Комитета. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений юридических и физических лиц.

25. Должностные лица Комитета при предоставлении Государственной услуги несут персональную ответственность:

- за совершение противоправных действий (бездействие);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении Государственной услуги;
- за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и(или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- за принятие неправомερных решений.

V. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Комитета при предоставлении Государственной услуги

26. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета, связанные с предоставлением Государственной услуги, их решения, принятые в ходе ее предоставления, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

27. В досудебном порядке решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета могут быть обжалованы председателю Комитета.

28. В соответствии с настоящим Административным регламентом в досудебном порядке могут быть обжалованы:

- отказ в предоставлении консультации, разъяснения по вопросам деятельности Комитета;
- несоблюдение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур.

29. Прием и рассмотрение жалоб производятся в порядке, установленном Административным регламентом исполнения государственной функции по организации учета и обеспечения рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 4 октября 2007 года N 245.

30. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решение об аннулировании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию могут быть оспорены в судебном порядке.

31. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению застройщика в Комитет с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

32. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета обжалуются в суд в сроки и в порядке, установленные гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию

!Отметка о принятии!
! на рассмотрение !
L-----

Председателю комитета государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области

(полное наименование застройщика - юридического
лица, осуществившего строительство или
реконструкцию; ИНН; ОГРН, адрес местонахождения,
почтовый адрес, телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____
(наименование построенного,
реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства
в соответствии с проектной документацией)
этапа строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства
и дается описание такого этапа)
на земельном участке по адресу: _____
(наименование муниципального района; поселения
или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.,
_____ ,
_____ кадастровый номер земельного участка)
принадлежащем на праве _____ .
(вида права, на основании которого земельный участок
принадлежит застройщику)

При этом сообщаю краткие характеристики объекта:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты			
Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			

Объекты производственного назначения			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
(иные показатели)			
(иные показатели)			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир - всего	штук/кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	штук/кв. м		
2-комнатные	штук/кв. м		
3-комнатные	штук/кв. м		
4-комнатные	штук/кв. м		
более чем 4-комнатные	штук/кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			

Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей			
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей			

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение 1).

Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять:

(Ф.И.О.)
По доверенности N _____ от _____, контактный телефон _____
(реквизиты доверенности)

(должность законного или иного
уполномоченного представителя
застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 1
к заявлению о выдаче
разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию
от "___" _____ 20__ года

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

N	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы представлены		
		на бумажных носителях	на электрон- ных носителях	
		кол-во экземп- ляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия)			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.	Градостроительный план земельного участка			

3.	Разрешение на строительство			
4.	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)			
5.	Документ о соответствии объекта капитального строительства требованиями технических регламентов			
6.	Документ о соответствии параметров объекта капитального строительства проектной документации			
7.	Документ о соответствии объекта капитального строительства техническим условиям			
8.	Схема расположения объекта капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка			
9.	Заключение о соответствии объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)			
10.	Иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
10.1.				
10.2.				
10.3.				
10.4.				
10.5.				
11.	Сведения об электронном носителе			
11.1.	Наименование носителя			
11.2.	Количество			

(должность законного или иного
уполномоченного представителя
застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту

предоставления комитетом
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию

ДОКУМЕНТ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО (РЕКОНСТРУИРОВАННОГО,
ОТРЕМОНТИРОВАННОГО) ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Застройщик (генеральный подрядчик)

(наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего строительство)

подтверждает, что законченный строительством (реконструкцией, капитальным
ремонтom) и подготовленный к вводу в эксплуатацию объект

(наименование объекта капитального строительства

_____,
в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу: _____

(наименование муниципального района;

_____,
поселения или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.)
соответствует требованиям технических регламентов, строительных норм и
правил, иных нормативных правовых актов.

Застройщик (генеральный подрядчик):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию

ДОКУМЕНТ
О СООТВЕТСТВИИ ПАРАМЕТРОВ ПОСТРОЕННОГО
(РЕКОНСТРУИРОВАННОГО, ОТРЕМОНТИРОВАННОГО)
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Застройщик (заказчик) _____

(наименование и реквизиты юридического лица,

осуществляющего строительный контроль)

генеральный подрядчик _____
(наименование)

и реквизиты юридического лица, осуществляющего строительство)

подтверждают, что параметры законченного строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) и подготовленного к вводу в эксплуатацию объекта

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____
(наименование муниципального района; поселения или

городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

соответствуют проектной документации.

Застройщик (заказчик)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Генеральный подрядчик

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию

**ДОКУМЕНТ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО
(РЕКОНСТРУИРОВАННОГО, ОТРЕМОНТИРОВАННОГО) ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ**

Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения подтверждают, что заверченный строительством и подготовленный к вводу в эксплуатацию объект _____

(наименование объекта строительства

(реконструкции, капитального ремонта) в соответствии с проектной

документацией)

расположенный по адресу: _____
(наименование муниципального района; поселения или

городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

соответствует техническим условиям на присоединение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения _____

(указать наименование

сетей инженерно-технического обеспечения, присоединенных к объекту

капитального строительства)

Представители организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Обеспечение горячей водой

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Холодное водоснабжение

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Прием сточных вод (канализация)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Электроснабжение

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Другие сети

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на ввод объектов

" _____ " _____ " _____
 (число) (месяц) (год)

Комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области рассмотрены документы, представленные для получения разрешения на ввод в эксплуатацию

полученные " _____ " _____ " _____ " вх. N _____
(число) (месяц) (год)

В соответствии с ----- статьи 55 Градостроительного
(ненужное зачеркнуть)
кодекса Российской Федерации принято решение об отказе в выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию строительство в связи с:

Согласно части 8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

М.П.

Вместе с уведомлением заявителю возвращаются прилагавшиеся к заявлению документы, за исключением документов, представленных в электронном виде, которые остаются на хранении в Комитете.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Административному регламенту
предоставления комитетом
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3,
подъезд 4. Тел./факс (812) 710-44-92

АКТ
ОСМОТРА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(место составления) (число) (месяц)

(должность, Ф.И.О. должностного лица комитета государственного
строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области,
осуществляющего осмотр)
в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской
Федерации в присутствии:

(должность, Ф.И.О. лица, осуществляющего строительство,
или его представителя)

(должности, Ф.И.О. иных лиц, присутствующих при осмотре)

произвел осмотр построенного, реконструированного, отремонтированного

(ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта

_____,
капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес

_____.
объекта капитального строительства)

Градостроительный план земельного участка N _____
(регистрационный номер документа,

наименование уполномоченного органа исполнительной власти, утвердившего

градостроительный план земельного участка, N и дата распоряжения)

Разрешение на строительство _____
(номер и дата выдачи, кем выдано,

срок действия)

Проектная документация _____
(генеральный проектировщик, номер и дата приказа

застройщика или заказчика об утверждении проектной документации)

В ходе осмотра установлено:

(указывается соответствие либо несоответствие осмотренного объекта

требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям,

установленным в разрешении на строительство, и параметрам, установленным

проектной документацией, в случае выявления несоответствия подробно
указываются нарушения указанных требований и параметров)

Объяснения и замечания лица, осуществляющего строительство (или его
представителя), а также иных лиц, присутствующих при осмотре

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт составил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Присутствующие лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр акта получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, либо лица,
осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о
представительстве)

"__" _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)