1.1. Наименование государственной услуги.

Административный регламент Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства республиканского значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения государственной услуги, создания комфортных условий для потребителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства республиканского значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков" (далее - государственная услуга).

1.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии) и осуществляется через структурное подразделение - отдел государственного строительного надзора Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее - отдел Госстройнадзора), за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации такие полномочия предоставлены органам государственной власти Российской Федерации или органам местного самоуправления.

1.3. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Чувашской Республики "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике" выдача разрешений на строительство не требуется в следующих случаях:

строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такое изменение не затрагивает конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышает предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

возведения малых архитектурных форм - памятников, стел, монументов, скульптурных композиций, фонтанов, памятных знаков, других элементов благоустройства, расположенных на территории общего пользования.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (опубликован в изданиях "Российская газета" от 30 декабря 2004 г., N 290; "Парламентская газета" от 14 января 2005 г., N 5-6; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005 г., N 1 (часть I), ст. 16)*;

- Земельным кодексом Российской Федерации (опубликован в изданиях "Российская газета" от 30 октября 2001 г., N 211-212; "Парламентская газета" от 30 октября 2001 г., N 204-205; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001 г., N 44, ст. 4147)*;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (опубликован в изданиях "Парламентская газета" от 11 мая 2006 г., N 70-71; "Российская газета" от 5 мая 2006 г., N 95; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (опубликовано в изданиях "Российская газета" от 7 декабря 2005, N 275; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 48, ст. 5047);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2007 г. N 813, от 4 мая 2008 г. N 331), (опубликовано в издании Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933)*;

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство", зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 ноября 2006 г., регистрационный N 8451 (опубликован в изданиях "Российская газета" от 16 ноября 2006, N 257; "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2006, N 46);

- Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. N 11 "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике" (с изменениями, внесенными Законом Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 42) (опубликован в изданиях "Республика" от 6 июня 2007 г., N 22-24 (653-655); "Хыпар" (на чувашском языке) от 7 июня 2007 г., N 111 (24766); Собрание законодательства Чувашской Республики, 2007, N 5, ст. 250)*;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 сентября 2005 г. N 231 "Вопросы Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики" (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2005 г. N 299, от 9 февраля 2006 г. N 28, от 15 сентября 2006 г. N 236, от 29 марта 2007 г. N 59, от 4 декабря 2007 г. N 318, 8 октября 2008 г. N 302, от 28 января 2009 г. N 7), (опубликовано в изданиях "Вести Чувашии" от 21 сентября 2005, N 56-57 (779); Собрание законодательства Чувашской Республики, 2005, N 9, ст. 578)*;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. N 288 "О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики" (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 марта 2006 г. N 57, от 16 марта 2007 г. N 43, от 25 декабря 2007 г. N 348), (опубликовано в издании Собрание законодательства Чувашской Республики, 2005, N 11, ст. 754)*;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 марта 2007 г. N 62 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (с изменениями,

внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 января 2008 г. N 9, от 27 августа 2008 г. N 244) (опубликовано в изданиях "Вести Чувашии" от 5 апреля 2007 г., N 12 (1016); Собрание законодательства Чувашской Республики, 2007, N 3, ст. 150)*.

1.5. Взаимодействие с государственными органами и организациями при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги Минстрой Чувашии взаимодействует с органами местного самоуправления городских округов и органами местного самоуправления муниципальных районов в Чувашской Республике.

1.6. Получатели государственной услуги.

Получателями государственной услуги являются физические и юридические лица, которые Градостроительным кодексом Российской Федерации определяются как застройщики (далее - заинтересованные лица).

1.7. Описание конечного результата предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства республиканского значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков является:

- выдача заинтересованному лицу разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства республиканского значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков (далее - разрешение на строительство);
- мотивированный отказ в выдаче заинтересованному лицу разрешения на строительство.

Конечным результатом предоставления государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство является:

- продление срока действия разрешения на строительство;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц о предоставлении государственной услуги.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной.

2.1.1. Способ получения сведений о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), об адресах сайта в сети Интернет, адресах электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте Минстроя Чувашии.

Информация об адресе и телефонах Минстроя Чувашии и отдела Госстройнадзора содержится в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

График работы отдела Госстройнадзора, осуществляющего прием и информирование о предоставлении государственной услуги:

Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Выходные дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.2.1. Для получения разрешения на строительство заинтересованное лицо представляет в Минстрой Чувашии заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства республиканского значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков (далее - заявление на выдачу разрешения на строительство), оформленное в соответствии с приложением N 2 к настоящему административному регламенту, с приложением следующих документов:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- б) градостроительный план земельного участка;
- в) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схемы, отображающие архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

2.2.2. Для продления срока действия разрешения на строительство заинтересованное лицо представляет в Минстрой Чувашии заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства республиканского значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков (далее - заявление о продлении срока действия разрешения на строительство), оформленное в соответствии с приложением N 3 к настоящему административному регламенту, с приложением подлинника разрешения на строительство и проекта организации строительства объекта капитального строительства.

2.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении государственной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в отдел Госстройнадзора:

- в устной форме лично;
- в устной форме по телефону;
- в письменном виде почтой (электронной почтой);
- на официальный сайт Минстроя Чувашии в сети Интернет.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность;
- актуальность;
- оперативность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование производится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.3.1. Индивидуальное устное информирование заинтересованного лица осуществляется должностными лицами отдела Госстройнадзора при обращении за информацией:

- лично;
- по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной у должностного лица отдела Госстройнадзора информацией, он может обратиться непосредственно к начальнику отдела Госстройнадзора или к министру градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее - министр).

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо отдела Госстройнадзора осуществляет не более 10 минут.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо отдела Госстройнадзора, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2.3.2. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Минстрой Чувашии осуществляется посредством почтовых отправлений.

Министр при поступлении письменного обращения определяет исполнителя для подготовки ответа и подписывает ответ.

Ответ на письменное обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Обращение, не требующее дополнительного изучения и проверки, направляется заинтересованному лицу не позднее 15 дней со дня поступления, иные обращения - в течение 30 дней с даты их поступления. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заинтересованного лица и указанием причин продления.

2.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения.

2.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая Интернет-сайт Минстроя Чувашии, оформления информационных стендов.

На официальном Интернет-сайте Минстроя Чувашии размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование отдела Госстройнадзора, предоставляющего государственную услугу (ответственные за предоставление государственной услуги указаны в приложении N 1 к настоящему административному регламенту);
- процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложения N 4 и N 5 к настоящему административному

регламенту);

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги заинтересованным лицам;
- формы и образцы заполнения заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.5. Публичное информирование осуществляется путем оформления информационных стендов, оборудованных в доступном для получателя государственной услуги помещении Минстроя Чувашии и содержащих следующую обязательную информацию:

- адрес Минстроя Чувашии, в том числе адрес Интернет-сайта Минстроя Чувашии, номера телефонов, адреса электронной почты Минстроя Чувашии и отдела Госстройнадзора, график работы отдела Госстройнадзора (номера кабинетов), фамилии, имена, отчества и должности сотрудников отдела Госстройнадзора;

- процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложения N 4 и N 5 к настоящему административному регламенту);

- формы и образцы заполнения заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

2.3.6. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями государственной услуги.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо отдела Госстройнадзора, осуществляющее прием и консультирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми. В конце консультирования должностное лицо отдела Госстройнадзора, осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностное лицо отдела Госстройнадзора, осуществляющее прием и консультирование, дает ответ самостоятельно.

Должностное лицо отдела Госстройнадзора, осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его честь и достоинство. Консультация должна проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, имеются площадки для парковки автотранспортных средств, доступ заинтересованных лиц к парковочным местам бесплатный.

При входе в здание имеется вывеска с полным наименованием Минстроя Чувашии и телефонами.

Организация приема заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего административного регламента.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются

информационные стенды.

Для ожидания приема заинтересованных лиц отводятся места, оборудованные стульями, столами, образцами документов для возможного оформления документов.

Помещение для работы с заинтересованными лицами должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.5. Условия и сроки предоставления государственной услуги.

2.5.1. Продолжительность приема документов для выдачи разрешения на строительство должностным лицом отдела Госстройнадзора не должна превышать 20 минут.

Разрешение на строительство или мотивированный отказ в выдаче такого разрешения выдается Минстроем Чувашии заинтересованному лицу в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента.

Время ожидания в очереди для приема у должностного лица, предоставляющего государственную услугу по выдаче разрешения на строительство, не должно превышать 30 минут.

2.5.2. Продолжительность приема документов для продления срока действия разрешения на строительство должностным лицом отдела Госстройнадзора не должна превышать 20 минут.

Решение о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство принимается Минстроем Чувашии в течение 7 дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента.

Время ожидания в очереди для приема у должностного лица, предоставляющего государственную услугу по продлению срока действия разрешения на строительство, не должно превышать 30 минут.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Минстрой Чувашии готовит мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство:

при отсутствии документов, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента;

несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.6.2. Минстрой Чувашии отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения.

2.7. Оплата за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

3.1. Описание последовательности действий при выдаче разрешения на строительство.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на строительство включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента;

рассмотрение принятого заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента;

выдача разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.

Порядок предоставления государственной услуги указан в блок-схеме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием заявления о выдаче разрешения на строительство и документов от заинтересованного лица.

3.1.2.1. При приеме заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела Госстройнадзора проверяет:

правильность оформления заявления на выдачу разрешения на строительство;

наличие и правильность оформления документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. После проверки документов на комплектность должностное лицо отдела Госстройнадзора выдает (направляет по почте) заинтересованному лицу расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения. В случае, если документы представляются в Минстрой Чувашии непосредственно заинтересованным лицом, расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения выдается заинтересованному лицу в день получения документов. При получении документов по почте расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов направляется заинтересованному лицу по почте заказным письмом с уведомлением в течение 1 дня со дня поступления документов в Минстрой Чувашии. В случае, если документы не прошли контроль, должностное лицо отдела Госстройнадзора может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

3.1.2.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего административного регламента, в тот же день регистрируются в Минстрое Чувашии путем присвоения входящего номера и даты регистрации документа.

В случае, если заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинается со дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Датой принятия заявления о выдаче разрешения на строительство считается дата его регистрации в Минстрое Чувашии.

3.1.2.4. В случае непредставления заинтересованным лицом всех документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела Госстройнадзора, осуществляющее прием документов, отказывает заинтересованному лицу в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство.

Представленные не в полном объеме документы возвращаются непосредственно заинтересованному лицу в день подачи документов, а при направлении по почте документы высылаются по указанному заинтересованным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением в течение 1 дня, следующего за днем поступления документов, с обоснованием причин отказа в предоставлении государственной услуги и приеме представленных документов.

Если при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзаце 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заинтересованное лицо настаивает на приеме заявления и документов, должностное лицо отдела Госстройнадзора осуществляет

прием, а в дальнейшем оформляет отказ в предоставлении государственной услуги.

3.1.3. Рассмотрение принятого заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство является обращение заинтересованного лица в Минстрой Чувашии с заявлением о выдаче разрешения на строительство с приложением документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, непосредственно или направлением по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3.1.3.1. Должностное лицо отдела Госстройнадзора в течение 6 дней со дня поступления в отдел Госстройнадзора документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи заинтересованному лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.1.3.2. При соответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, должностное лицо отдела Госстройнадзора в течение 1 дня готовит в 2 экземплярах проект разрешения на строительство по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (приложение N 6 к настоящему административному регламенту).

3.1.3.3. При несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, должностное лицо отдела Госстройнадзора в течение 1 дня готовит проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.1.3.4. Проект разрешения на строительство (мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство) представляется должностным лицом отдела Госстройнадзора для визирования начальнику отдела Госстройнадзора, заместителю министра, курирующему предоставление государственной услуги, и для подписания министру.

Срок рассмотрения и визирования проекта разрешения на строительство (мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство) начальником отдела Госстройнадзора, заместителем министра, курирующим предоставление государственной услуги, не должен превышать 1 дня.

3.1.3.5. Минстрой Чувашии по заявлению заинтересованного лица о выдаче разрешения на строительство может выдавать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства республиканского значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков, в следующих случаях:

строительства или реконструкции объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном

участке);

строительства и реконструкции части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

При этом разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства республиканского значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков выдается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешений на объекты капитального строительства, реконструкции.

3.1.4. Выдача разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения на строительство является разрешение на строительство (мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство), подписанное министром.

3.1.4.1. Разрешение на строительство (мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство) выдается заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю под расписку на основании документов о представительстве в течение 1 дня с момента его подписания министром. Разрешение на строительство (мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство) направляется заинтересованному лицу по почте в течение 1 дня с момента его подписания министром заказным письмом с уведомлением.

Выдача разрешения на строительство регистрируется в журнале учета выданных разрешений на строительство.

3.1.4.2. После выдачи разрешения на строительство (мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство) должностное лицо отдела Госстройнадзора производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

3.1.5. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

3.1.6. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

3.1.7. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заинтересованное лицо в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство обязано безвозмездно передать в Минстрой Чувашии сведения о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.8. Минстрой Чувашии в течение 7 дней со дня получения указанных сведений от заинтересованного лица направляет их копии в орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района в Чувашской Республике, применительно к территориям которых получены эти сведения, для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.2. Описание последовательности действий при продлении срока действия разрешения на строительство.

3.2.1. Предоставление государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство включает в себя следующие административные процедуры.

прием заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

рассмотрение принятого заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

Порядок предоставления государственной услуги указан в блок-схеме согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство (обоснованного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) не должен составлять более 7 дней.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен Минстроем Чувашии не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

3.2.2. Прием заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

3.2.2.1. При приеме заявления о продлении срока действия разрешения на строительство должностное лицо отдела Госстройнадзора проверяет:

правильность оформления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

наличие подлинника разрешения на строительство, проекта организации строительства объекта капитального строительства.

3.2.2.2. Срок приема документов для продления срока действия разрешения на строительство должностным лицом отдела Госстройнадзора не должен превышать 20 минут.

После проверки документов должностное лицо отдела Госстройнадзора выдает (направляет по почте) заинтересованному лицу расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения. В случае, если документы представляются в Минстрой Чувашии непосредственно заинтересованным лицом, расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения выдается заинтересованному лицу в день получения документов. При получении документов по почте расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов направляется заинтересованному лицу по почте заказным письмом с уведомлением в течение 1 дня со дня поступления документов в Минстрой Чувашии.

3.2.2.3. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство в тот же день регистрируется в Минстрое Чувашии путем присвоения входящего номера и даты регистрации документа.

Датой принятия заявления о продлении срока действия разрешения на строительство считается дата его регистрации в Минстрое Чувашии.

3.2.2.4. При непредставлении подлинника разрешения на строительство и проекта организации строительства объекта капитального строительства должностное лицо отдела Госстройнадзора запрашивает их непосредственно у заинтересованного лица или направляет заинтересованному лицу по почте письмо с уведомлением в течение 1 дня со дня поступления документов в Минстрой Чувашии о представлении указанных документов.

3.2.3. Рассмотрение принятого заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Основанием для начала предоставления государственной услуги при продлении срока действия разрешения на строительство является обращение заинтересованного лица в Минстрой Чувашии с заявлением о продлении срока действия разрешения на строительство, с приложением подлинника разрешения на строительство и проекта организации строительства объекта капитального строительства непосредственно или направление по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3.2.3.1. Должностным лицом отдела Госстройнадзора на основании проекта организации строительства объекта капитального строительства осуществляется

проверка сроков начала и окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, а также их изменения.

При соблюдении заинтересованным лицом условий для продления срока действия разрешения на строительство, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, должностное лицо отдела Госстройнадзора в течение 4 дней вносит в подлинник разрешения на строительство и в экземпляр разрешения на строительство Минстроя Чувашии запись о продлении срока действия разрешения на строительство и представляет его для визирования начальнику отдела Госстройнадзора, заместителю министра, курирующему предоставление государственной услуги, и для подписания министру.

В случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, должностное лицо отдела Госстройнадзора в течение 4 дней готовит проект мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство и представляет его для визирования начальнику отдела Госстройнадзора, заместителю министра, курирующему предоставление государственной услуги, и для подписания министру.

Срок рассмотрения и визирования разрешения на строительство с продленным сроком действия (проекта мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) начальником отдела Госстройнадзора, заместителем министра, курирующим предоставление государственной услуги, не должен превышать 1 дня.

3.2.4. Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия или мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.

Выдача разрешения на строительство с продленным сроком его действия (мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) осуществляется в течение 1 дня с момента его подписания министром заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю под расписку на основании документов о представительстве с соответствующей записью в журнале регистрации разрешений на строительство о продлении срока действия разрешения на строительство. Направление разрешения на строительство с продленным сроком его действия (мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) заинтересованному лицу по почте осуществляется в течение 1 дня с момента его подписания министром заказным письмом с уведомлением.

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, уполномоченных предоставлять государственную услугу.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела Госстройнадзора.

Начальник отдела Госстройнадзора несет персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела Госстройнадзора проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящего

административного регламента.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным коллегией Минстроя Чувашии, внеплановые - по обращениям заинтересованных лиц. Указанные проверки проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом Минстроя Чувашии. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде актов с отметкой выявленных недостатков и предложений по их устранению.

4.4. Ответственность должностных лиц, уполномоченных предоставлять государственную услугу.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо отдела Госстройнадзора, осуществляющее предоставление государственной услуги, несет ответственность за соблюдение правил информирования заинтересованных лиц о процедуре предоставления государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с обращением или жалобой на действия (бездействия) ответственных лиц, предоставляющих государственную услугу (далее - обращение), в досудебном порядке.

В досудебном порядке заинтересованное лицо обращается к министру устно или в письменной форме.

Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование организации - для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости подтверждения своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не должно содержать нецензурных выражений. Письменное обращение подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня поступления.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и текст письма не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными в Минстрой Чувашии обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее заявление.

Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении дисциплинарных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, но не позднее 15 дней со дня поступления обращения.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2. Порядок и условия судебного обжалования решений, действий (бездействий) должностного лица, предоставляющего государственную услугу.

Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в оказании государственной услуги, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

* Приведен источник опубликования первой редакции нормативного правового акта.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства градостроительства и
развития общественной инфраструктуры
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Выдача
разрешений на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт
объектов капитального строительства
республиканского значения, при размещении
которых допускается изъятие, в том
числе путем выкупа,
земельных участков"

Адрес: 428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, Дом
Правительства

Адрес сайта в сети Интернет: <http://www.construc.cap.ru/>

Адрес электронной почты Минстроя Чувашии: construc@cap.ru

Тел. (8352) 62-10-31, факс (8352) 62-23-51

Ф.И.О.	Должность	Н каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
.Гончаров .Александр .Николаевич	.министр	. 317	. 62-10-31 . f: 62-23-51	.construc@cap.ru
.Янковский Михаил .Вячеславович	.заместитель .министра, .курирующий .предоставление .государственной .услуги	. 325	. 62-35-48	.construc18@cap.ru

Ф.И.О.	Должность	Н каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
.Степанов Владимир	.начальник	. 403	.62-20-47	.construc22@cap.ru

.Петрович	.	.	.	.	.
.Корчашкин Андрей	.заместитель	. 404	.60-00-04	.construc22@cap.ru	.
.Геннадьевич	.начальника	.	.	.	.
.Николаева Надежда	.главный	. 403	.62-20-47	.construc22@cap.ru	.
.Валерияновна	.специалист-экс-	.	.	.	.
.	.перт	.	.	.	.
.Чашкин Алик	.главный	. 404	.62-00-04	.construc8@cap.ru	.
.Николаевич	.специалист-экс-	.	.	.	.
.	.перт	.	.	.	.
.Резяпов Эдуард	.ведущий	. 404	.62-00-04	.construc68@cap.ru	.
.Минтагирович	.специалист-экс-	.	.	.	.
.	.перт	.	.	.	.
.Токсубаева Лариса	.старший	. 403	.62-20-47	.construc62@cap.ru	.
.Георгиевна	.специалист 1	.	.	.	.
.	.разряда	.	.	.	.
.Семенов Евгений	.специалист I	. 403	.62-20-47	.construc22@cap.ru	.
.Иванович	.разряда	.	.	.	.

Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 17.00

**Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства градостроительства и
развития общественной инфраструктуры
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Выдача
разрешений на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт
объектов капитального строительства
республиканского значения, при размещении
которых допускается изъятие, в том
числе путем выкупа,
земельных участков"**

(ОБРАЗЕЦ)

(наименование органа исполнительной
власти Чувашской Республики)

Застройщик _____

(наименование застройщика, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс - для физических лиц)

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, расположенном:

(город, улица, номер дома,
кадастровый номер)

сроком на:

(лет, месяцев)

Право на пользование землей закреплено:

(наименование документа)

№ от "___" _____ 200_ г.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

(наименование проектно-изыскательной, проектной организации, лицензия на право выполнения проектных работ)

Заключение государственной экспертизы по проектной документации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Проектная документация утверждена

(кем, номер и дата приказа)

Основные технико-экономические показатели объекта:

К настоящему заявлению прилагаются:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, в настоящем заявлении и проектных данных, сообщать в Минстрой Чувашии.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(застройщик)

М.П.

(для застройщика,
являющегося
юридическим лицом)

Входящий номер регистрации заявления _____
" ____ " _____ 200_ г.

**Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства градостроительства и
развития общественной инфраструктуры
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Выдача
разрешений на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт
объектов капитального строительства
республиканского значения, при размещении
которых допускается изъятие, в том
числе путем выкупа,
земельных участков"**

(ОБРАЗЕЦ)

(наименование органа исполнительной
власти Чувашской Республики)

Застройщик _____
(наименование застройщика, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство

_____ (номер и дата выдачи разрешения на строительство)
на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт
(ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, расположенном: _____
(город, улица, номер дома,
кадастровый номер)

сроком на: _____
(лет, месяцев)

в связи с _____
(указать причину (основание) для продления разрешения
на строительство)

(подпись) (расшифровка подписи) (застройщик)
М.П.
(для застройщика,
являющегося

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства градостроительства и
развития общественной инфраструктуры
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Выдача
разрешений на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт
объектов капитального строительства
республиканского значения, при размещении
которых допускается изъятие, в том
числе путем выкупа,
земельных участков"

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства градостроительства и
развития общественной инфраструктуры
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Выдача
разрешений на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт
объектов капитального строительства
республиканского значения, при размещении
которых допускается изъятие, в том
числе путем выкупа,
земельных участков"

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства градостроительства и
развития общественной инфраструктуры
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Выдача
разрешений на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт
объектов капитального строительства
республиканского значения, при размещении
которых допускается изъятие, в том
числе путем выкупа,
земельных участков"

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство

№ _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

строительство)

руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с

проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап

строительства, реконструкции)

расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального

строительства с указанием субъекта Российской Федерации,

административного района и т.д. или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения - до "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(министр градостроительства и
развития общественной
инфраструктуры Чувашской
Республики)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(министр градостроительства и
развития общественной
инфраструктуры Чувашской
Республики)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

* утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 24
ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".