

РЕГЛАМЕНТ
подготовки заключения государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий Государственным
автономным учреждением города Москвы
"Московская государственная экспертиза"

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок подготовки заключения государственной экспертизы проектной документации без смет, включая сметы и результатов инженерных изысканий (далее - заключение) Государственным автономным учреждением города Москвы "Московская государственная экспертиза" (далее - "Мосгосэкспертиза").

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям".

1.3. Подготовка и оформление документов, выдаваемых "Мосгосэкспертиза" осуществляется в соответствии с требованиями следующих законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и города Москвы:

1.3.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ.

1.3.2. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации".

1.3.3. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. N 232-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 970, от 16 февраля 2008 г. N 87).

1.3.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

1.3.6. Постановление Правительства Москвы от 16 октября 2007 г. N 899-ПП "О проекте Градостроительного кодекса города Москвы".

1.3.7. Постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. N 1178-ПП "О Государственном автономном учреждении города Москвы "Московская государственная экспертиза".

1.4. В настоящем Регламенте используются термины и определения:

Заявитель - заказчик или застройщик, обратившийся в "Мосгосэкспертиза" с заявлением о проведении государственной экспертизы.

Представитель заявителя - физическое лицо, действующее в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Запрашиваемые документы - выдаваемое "Мосгосэкспертиза" заявителю заключение государственной экспертизы, оформленное в установленном порядке.

1.5. Прием документов от заявителей, выдача документов заявителям осуществляется по понедельникам с 15-00 до 18-00 и по четвергам с 11-00 до 13-00 и с 15-00 до 18-00 по адресу: 2-я Брестская ул., д.8 в отделе приема и выпуска

проектов (комн. 501, 502, 504, 505).

1.6. Подготовка и предоставление "Мосгосэкспертиза" документов осуществляется на платной основе за счет средств заявителя в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145.

Оплата заявителями услуг, предоставляемых "Мосгосэкспертиза", осуществляется на основании договора о проведении государственной экспертизы между заявителем и "Мосгосэкспертиза".

Финансирование услуг, относящихся к градостроительной деятельности, выполняемых "Мосгосэкспертиза" по поручению Правительства Москвы, осуществляется путем выделения "Мосгосэкспертиза" субсидий в установленном порядке из бюджета города Москвы на возмещение полных затрат, связанных с выполнением государственного задания, в объемах, согласованных с Департаментом экономической политики города Москвы.

1.7. В соответствии с Единым реестром документов, выдаваемых заявителям на территории города Москвы органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями города Москвы (приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП), срок подготовки заключения составляет не более 60 рабочих дней с учетом времени на корректировку документов по локальным заключениям экспертизы. Сроки исполнения "Мосгосэкспертиза" каждого этапа работы по подготовке заключения указаны в Регламентной таблице (приложение к Регламенту).

2. Порядок работы "Мосгосэкспертиза" при приеме заявлений на подготовку заключения государственной экспертизы.

2.1. Для получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства заявитель представляет в отдел приема "Мосгосэкспертиза" документы в соответствии с Перечнем, установленным разделом II Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145.

2.2. Порядок выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, их состав и форма материалов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Проектная документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, представляемая для проведения государственной экспертизы, по составу и содержанию должна соответствовать требованиям, изложенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

2.3. Отдел приема "Мосгосэкспертиза" в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента:

2.3.1. Проверяет наличие, комплектность представляемых заявителем документов, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы.

2.3.2. После проверки комплектности, наличия необходимых согласований, качества графического материала регистрирует проект и заявителю на копии письма ставит штамп о принятии проекта.

2.3.3. Вводит наименование объекта, технико-экономические показатели, реквизиты заявителя и проектной организации и другую

необходимую информацию в базу данных "Мосгосэкспертиза", оформляет учетную карточку "Мосгосэкспертиза" и материалы для Реестра выданных заключений и передает части проекта в соответствующие управления (отделы) на рассмотрение.

2.4. После принятия проекта и (или) результатов инженерных изысканий заявитель и "Мосгосэкспертиза" подписывают договор на проведение государственной экспертизы. Содержание договора должно соответствовать пункту 26 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145. К договору прилагается расчет платы за проведение государственной экспертизы (в соответствии с разделом VIII Положения), протокол договорной цены и акт приемки выполненных работ. Для выполнения расчета платы за проведение экспертизы заявитель по запросу "Мосгосэкспертиза" представляет копии договоров на проектные работы и на выполнение инженерных изысканий.

2.5. Представленные для проведения государственной экспертизы документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по следующим основаниям:

а) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

б) представленная проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе.

2.6. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленными нормативными и нормативно-методическими документами Российской Федерации и города Москвы;

г) представление не всех документов, необходимых для проведения государственной экспертизы.

2.7. В случае, если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, устанавливается срок для устранения недостатков, который не должен превышать 30 дней.

3. Порядок работы "Мосгосэкспертиза" при подготовке заключения государственной экспертизы.

3.1. Начальники ведущего и смежных Управлений (отделов), участвующих в процессе государственной экспертизы, в течение одного рабочего дня после поступления проекта в Управление (отдел) назначают ведущего эксперта и специалистов по разделам проекта.

3.2. Все специалисты, участвующие в государственной экспертизе, в установленные графиком сроки передают ведущему эксперту локальные заключения по своим разделам проекта с указанием необходимых данных для итогового заключения государственной экспертизы по проекту, с фиксацией завершения рассмотрения в базе данных.

В случае обнаружения "Мосгосэкспертиза" отступлений проектных решений от требований технических регламентов, строительных норм и правил, утвержденных технических условий, проектная документация подлежит дополнительному согласованию с органом, утвердившим нормативный документ, отступления от которого содержатся в проектной документации.

3.3. Заключение государственной экспертизы, являющееся результатом проведения экспертизы, должно содержать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий (в случае, если осуществлялась государственная экспертиза проектной документации);

б) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если одновременно осуществлялась государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий);

в) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий).

До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

Содержание заключения должно соответствовать приказу Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 г. N 188.

3.4. После получения локальных заключений ведущий эксперт ведущего Управления (отдела) составляет техническое заключение экспертизы о соответствии или несоответствии всех частей проектной документации, включая инженерные изыскания и ПОС, требованиям технических регламентов и других нормативных документов. Отдел приема с сопроводительным письмом передает заказчику это заключение и проект в полном объеме на исправление и вносит в базу данных дату окончания первого этапа рассмотрения проекта.

В случае, если недостатки в представленной заявителем документации можно устранить без возврата этой документации и заявитель не настаивает на их возврате, "Мосгосэкспертиза" устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 10 рабочих дней. В случае, если выявленные недостатки заявитель в установленный срок не устранил, проектная документация возвращается на доработку с отрицательным заключением.

Контроль за снятием замечаний "Мосгосэкспертиза" осуществляет заказчик.

3.5. После внесения исправлений и дополнений в проект заявитель с сопроводительным письмом сдает его в полном объеме вновь в отдел приема.

Отдел приема фиксирует в базе данных начало второго этапа рассмотрения проекта и передает его в ведущее Управление (отдел).

3.6. В течение 5 рабочих дней все участники рассмотрения проекта проверяют правильность исправления разделов проектно-сметной документации по замечаниям экспертизы, фиксируют в базе данных снятие замечаний и передают ведущему эксперту тексты для включения в заключение государственной экспертизы.

Дальнейшее рассмотрение осуществляется по двум вариантам:

3.7. Вариант 1 - объект финансируется из внебюджетных источников:

3.7.1. Ведущий эксперт в течение 5 дней подготавливает окончательное заключение государственной экспертизы.

3.7.2. Секретарь ведущего Управления (отдела) в течение 5 дней организует печатание, подписание заключения, его утверждение начальником "Мосгосэкспертиза" или одним из его заместителей, размножение и брошюровку, после чего передает проект в полном объеме и заключение государственной экспертизы в 5 экземплярах в отдел приема - для выдачи заявителю.

3.8. Вариант 2 - объект финансируется из бюджетных источников:

3.8.1. Управление экономики в установленные графиком сроки рассматривает сметную документацию, готовит замечания и передает их через отдел приема заявителю с фиксацией в базе данных.

3.8.2. После снятия замечаний по сметной документации и представления откорректированного сводного сметного расчета, ведущий эксперт управления экономики согласовывает откорректированную сметную документацию и передает результаты ее рассмотрения в ведущее Управление (отдел) для включения в заключение государственной экспертизы.

3.8.3. Далее - оформление заключения государственной экспертизы в соответствии с пп.3.7.1-3.7.2 настоящего Регламента в количестве 6 экземпляров.

3.8.4. Сроки рассмотрения проектной документации уникальных объектов определяются:

- для объектов, финансируемых из городского бюджета, в соответствии с заданием Правительства Москвы;

- для объектов, финансируемых из внебюджетных источников в соответствии с договором на проведение государственной экспертизы.

3.9. В сроки снятия замечаний экспертизы не входят сроки подготовки заключений специализированными институтами и организациями, потребность в которых вызвана требованиями "Мосгосэкспертиза". При необходимости получения заключений специализированных институтов и организаций, предельные сроки настоящего Регламента увеличиваются на срок подготовки заключений специализированными институтами и организациями.

3.10. В случае выпуска "Мосгосэкспертиза" отрицательного заключения доработанная проектная документация может представляться на экспертизу повторно.

Повторное рассмотрение проектной документации "Мосгосэкспертиза" осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Порядок работы "Мосгосэкспертиза" при выдаче заключения государственной экспертизы.

4.1. Отдел приема и выпуска документации проверяет правильность оформления заключения государственной экспертизы (на титульном листе типографского бланка и в тексте заключения), заверяет подпись руководителя печатью в планово-договорном отделе. Планово-договорным отделом осуществляется проверка оплаты за проведенную экспертизу.

4.2. Сотрудники отдела приема и выпуска извещают заявителя (по телефону, по почте либо по электронной почте) о готовности запрашиваемого документа к выдаче.

4.3. Выдача запрашиваемого документа, оформленного на бумажных носителях, или мотивированного отказа производится заявителю:

- физическому лицу - при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на право получения запрашиваемого документа и документа, удостоверяющего личность;

- представителю юридического лица - при наличии документов,

удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

Сотрудник отдела приема и выпуска проверяет представленный заявителем документ, удостоверяющий личность, либо доверенность, заверенную руководством заявителя или нотариально, а также подтверждение планово-договорного отдела "Мосгосэкспертиза" об оплате проведения экспертизы и оформлении акта сдачи-приемки выполненных работ.

При подтверждении оплаты специалист отдела приема выдает заключение государственной экспертизы заявителю в 3 экз. для объектов, финансируемых из внебюджетных источников, и в 4 экз. для объектов бюджетного финансирования.

4.4. Отдел приема и выпуска документации фиксирует в базе данных "Мосгосэкспертиза" дату окончания рассмотрения проекта и вводит в электронную версию учетной карточки согласованные технико-экономические показатели.

4.5. Причинами мотивированного отказа в выдаче запрашиваемого документа могут быть:

- представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа "Мосгосэкспертиза";

- отсутствие права у заявителя на получение запрашиваемого документа;

- невозможность подготовки запрашиваемого документа, если недостатки проектной документации в установленный срок не устранены или устранить недостатки невозможно;

- отрицательное заключение органа исполнительной власти города Москвы или городской организации, необходимого для обоснования принятия решения, которое отнесено к полномочиям данного органа в соответствии с законодательством;

- требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем установлен для данного вида документа в Едином реестре документов, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП.

4.6. Отказ в выдаче запрашиваемого документа оформляется в виде уведомления заявителя о прекращении дальнейшего проведения экспертизы и досрочном расторжении договора с указанием мотивов принятого решения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) "Мосгосэкспертиза". Отказ может быть обжалован заявителем в суде.

4.7. Заявитель вправе отозвать свою заявку и прилагаемые к ней документы в любой момент рассмотрения, подготовки или оформления документа. При этом заявитель направляет соответствующее письмо в адрес руководителя "Мосгосэкспертиза" и собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданной заявки.

4.8. Имущественные последствия досрочного расторжения договора, когда часть экспертной работы проведена, определяются положениями главы 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и условиями договора на проведение экспертизы.

5. Хранение документов.

5.1. При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

Дела государственной экспертизы хранятся в архиве "Мосгосэкспертиза" в течение пяти лет, затем передаются в Главархив Москвы.

5.2. В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель

вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения указанной организацией письменного обращения.

6. Контроль за соблюдением Регламента.

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется руководителем "Мосгосэкспертиза" или его заместителями.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими деятельность "Мосгосэкспертиза", влечет их дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Приложение
к Регламенту

РЕГЛАМЕНТНАЯ ТАБЛИЦА подготовки заключения государственной экспертизы Государственным автономным учреждением города Москвы "Московская государственная экспертиза"

N п/п	Наименование документа, выдаваемого "Мосгосэкс- пертиза"	Наименование документов, требуемых от заявителя	Срок выдачи документов (в рабочих днях)	Источник фи- нансирования подготовки за- ключения госу- дарственной экспертизы
1	2	3	4	5
	Заключение го- сударственной экспертизы по проектам (ра- бочим проек- там) строи- тельства, ре- конструкции, капитального ремонта и ре- зультатам ин- женерных изы- сканий			
1.	А. По объек- там, финанси- руемым из вне- бюджетных ис- точников	В соответ- ствии с пунк- том 2.1 Рег- ламента	40 дней с учетом рег- ламентирован- ных сроков снятия заме- чаний	За счет средств заявителя в со- ответствии с постановлением Правительства Российской Фе- дерации
		Прием проект- ной докумен- тации и (или) результатов инженерных изысканий с	3 дня (дополнитель- но)	от 5 марта 2007 г. N 145

		проверкой комплектности и правильности оформления, оформление учетной карточки МГЭ, оформление договора на оплату		
1.1.	1-й этап - выдача технического заключения с локальными замечаниями		15 дней	
1.2.			10 дней Снятие замечаний МГЭ	
1.3.			5 дней проверка откорректированного проекта	
1.4.	2-й этап - выдача заключения государственной экспертизы		5 дней составление заключения государственной экспертизы 5 дней печать, проверка текста, оформление заключения	
2.	Б. По объектам, финансируемым из городского бюджета	Перечень представляемых документов тот же, что и по объектам, финансируемым из внебюджетных источников, а также сметная документация	60 дней с учетом регламентированных сроков снятия замечаний	За счет средств бюджета города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. N 1178-ПП
		Прием проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с проверкой комплектности и правильности	3 дня (дополнительно)	

		оформления, оформление учетной кар- точки МГЭ, счета на опла- ту		
2.1.	1-й этап - вы- дача техничес- кого заключе- ния с локаль- ными замеча- ниями		15 дней	
2.2.			10 дней снятие заме- чаний МГЭ	
			5 дней проверка от- корректиро- ванного про- екта и пере- дача его на рассмотрение сметной доку- ментации	
2.3.	2-й этап - вы- дача комплек- та замечаний по сметной до- кументации		10 дней	
2.4.			10 дней снятие заме- чаний МГЭ по сметной доку- ментации	
2.5.	3-й этап - вы- дача заключе- ния государст- венной экспер- тизы по проек- ту в целом		5 дней составление заключения государст- венной экс- пертизы	
			5 дней печать, про- верка текс- та, оформ- ление заклю- чения	

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 29 июля 2008 г. N 670-ПП

Внесение изменений в приложение 1

ЕДИНЫЙ РЕЕСТР
документов, выдаваемых заявителям
на территории города Москвы
органами исполнительной власти,
государственными учреждениями и
государственными унитарными
предприятиями города Москвы

+-----N			
N	N по	Наименование документа	Срок исполнения
п/п	разде-		(исчисляются только
	лам		рабочие дни)
+-----+-----+-----+-----+			
1	2	3	4
+-----+-----+-----+-----+			
Государственное автономное учреждение города Москвы			
"Московская государственная экспертиза"			
("Мосгосэкспертиза")			
+-----+-----+-----+-----+			
385	1	Заключение государственной	
		экспертизы проектной доку-	не более 60 дней
		ментации и результатов	
		инженерных изысканий	
+-----+-----+-----+-----+			