

**Административный Регламент
предоставления Агентством по градостроению Калининградской области
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов
капитального строительства регионального значения"**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства регионального значения (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства регионального значения (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительстве регионального значения осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ от 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Собрание законодательства РФ от 28.11.2005, N 48, ст. 5047);

3) постановлением Правительства Калининградской области от 2 марта 2007 года N 86 "О перечне видов объектов капитального строительства регионального значения, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию которых осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области" (Калининградская правда от 13.03.2007 N 44);

4) иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области, регламентирующими правоотношения в сфере выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства регионального значения.

3. Государственная услуга оказывается органом исполнительной власти - Агентством по градостроению Калининградской области (далее - Агентством по градостроению).

Раздел II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Глава 1. Порядок информирования об оказании государственной услуги

4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства регионального значения.

5. Информация о порядке оказания государственной услуги может предоставляться Агентством по градостроению Калининградской области:

1) непосредственно специалистами;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

6. Адрес Агентства по градостроению:

место нахождения: 236007, г. Калининград# ул. Д. Донского, 1

фактический адрес: 236006, г. Калининград, Московский проспект, 95.

7. Адрес электронной почты Правительства Агентства по градостроению
kadastrtmo@mail.ru

8. Официальный адрес сайта Правительства Калининградской области
<http://www.gov.kaliningrad.ru>

9. Сведения о графике (режиме) работы Агентства по градостроению сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефоны для справок Агентства по градостроению:

приемная руководителя (директора) Агентства по градостроению: 535-768;

факс: 531-916.

Режим работы Агентства по градостроению:

понедельник - пятница (с 9:00 до 18:00)

обед: с 13:00 до 14:00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

10. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

12. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Глава 2. Порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги

13. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Агентства по градостроению при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления государственной услуги, с использованием почтовой, телефонной связи при их непосредственном обращении.

14. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения потребителю результата предоставления государственной услуги сообщается при подаче документов.

15. Письменные обращения о ходе предоставления государственной услуги рассматриваются специалистами с учетом времени, необходимого для подготовки ответа потребителю результата предоставления государственной услуги в течение срока, предусмотренного пунктами 26-29 настоящего Регламента.

Глава 3. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

16. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Агентства по градостроению.

17. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 4) источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган или организация и ее местонахождение);
 - 5) времени приема, порядке и сроках выдачи документов;
 - 6) иным вопросам.
18. Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством телефонной связи, электронной почты.

Глава 4. Результат рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги

19. Конечными результатами рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги могут являться:
- 1) решение о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства регионального значения;
 - 2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства регионального значения.

Раздел III. Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются документы в соответствии с исчерпывающим перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, изложенным в пункте 22 настоящего Регламента.
21. Истребование документов, непредусмотренных настоящим административным регламентом, если представленные документы отвечают требованиям законодательства, при приеме документов не допускается.

Глава 1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Заинтересованное лицо для получения разрешения на строительство объектов капитального строительстве регионального значения представляет в Агентство по градостроению следующие документы:
- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство (бланк Агентства по градостроению);
 - 2) правоустанавливающие документы на земельный участок:
 - решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Калининградской области или постановление главы муниципального образования о предоставлении земельного участка;
 - кадастровый план земельного участка (выписка из кадастрового плана);
 - свидетельство о правах на земельный участок, договор аренды земельного участка;
 - 3) градостроительный план земельного участка;
 - 4) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка (исходные данные, в том числе результаты инженерных изысканий, технические условия);
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в

соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия (раздел генплана);

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения (чертежи фасадов, чертежи поэтажной планировки, паспорт фасада, разработанный в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 22.06.2006 года N 448);

- сведения об инженерном оборудовании (технологическая часть проекта), сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости);

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ);

5) порубочный билет (в случае необходимости сноса зеленых насаждений);

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

Раздел IV. Предоставление государственной услуги

Глава 1. Порядок и сроки предоставления государственной услуги

23. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на выдачу разрешения на строительство объектов капитального строительства регионального значения специалист Агентства по градостроению осуществляет проверку наличия и правильности оформления, представленных документов и принимает решение о выдаче заявителю разрешения или подготавливает мотивированный отказ в выдаче такого разрешения.

24. Разрешение оформляется в количестве трех экземпляров по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

25. Агентство по градостроению по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции, при этом, этапом строительства является строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или

реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

26. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Агентство по градостроению направляет копию такого разрешения в территориальное управление Ростехнадзора или в Службу ГАСН Калининградской области, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора по объектам капитального строительства.

27. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Агентство по градостроению, сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

28. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

29. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен Агентством по градостроению, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

30. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

Глава 2. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Агентства по градостроению отказывает в выдаче разрешения на строительство в случаях:

- 1) отсутствия документов, указанных в пункте 22 Регламента;
- 2) несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Указанные основания для отказа в выдаче разрешения на строительство являются исчерпывающими.

Раздел V. Административные процедуры

Глава 1. Последовательность административных действий (процедур)

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления об оказании государственной услуги;
- 3) выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства регионального значения.

Глава 2. Прием и регистрация документов, необходимых для оказания

государственной услуги

33. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заинтересованного лица в Агентство по градостроению с заявлением по установленной форме и приложением комплекта документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 22 Регламента.

34. Заявление о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства регионального значения подается в двух экземплярах.

35. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует предоставленные документы по правилам делопроизводства в срок не более одного дня в журнале регистрации заявлений на получение разрешения на строительство и передает заявителю один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов.

Второй экземпляр с комплектом представленных документов направляются специалисту Агентства по градостроению, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство.

Глава 3. Рассмотрение заявления об оказании государственной услуги

36. Специалист Агентства по градостроению, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, в течение семи дней проверяет комплектность и правильность оформления документов, определяет их соответствие требованиям законодательства, выявляет, отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Регламента, удостоверяясь что:

1) документы представлены в полном объеме в соответствии с действующим законодательством и пунктом 22 настоящего Регламента;

2) документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

3) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, специалист оформляет в установленном приказом Минрегиона от 19.10.2006 года N 120 "Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" порядке разрешение на строительство.

38. Подготовленные специалистом проект разрешения на строительство, заявление о выдаче разрешения на строительство и прилагаемые к нему документы представляются специалистом руководителю (директору) Агентства по градостроению для подписания в срок не позднее чем за два дня до истечения установленного срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство.

39. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Регламента, специалист, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство в течение семи дней готовит проект сообщения об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин отказа) и передает его с приложением всех материалов руководителю (директору) Агентства по градостроению для подписания.

40. Выдача разрешения на строительство, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее установленного

десятидневного срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство.

41. Специалист, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, помещает предоставленные заявителем документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе принятия решения по выдаче разрешения, в дело.

Глава 4. Выдача разрешения на строительство, отказа в выдаче разрешения на строительство

42. Разрешение на строительство, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство выдаются заявителю специалистом, ответственным за прием документов, с регистрацией документов по правилам делопроизводства.

43. В целях оптимизации предоставления государственной услуги, заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону (факсу), электронной почте.

Глава 5. Обжалование решения

42. Решение Агентства по градостроению о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством.

Блок-схема
последовательности действий по выдаче#
разрешения на строительство объектов
капитального строительства
регионального значения

Прием и регистрация заявления о выдаче
разрешения на строительство, а также
прилагаемые к нему документы (1 день)



Рассмотрение заявления и документов о
выдаче разрешения на строительство, а
также прилагаемые к нему документы (7
дней)



сообщение об отказе в выдаче
разрешения на строительство,
(не позднее 10 дней со дня
подачи заявления)

Выдача разрешения на
строительство, (не позднее
10 дней со дня подачи
заявления)



Извещение Службы ГАСН
Калининградской области о
выдаче разрешения на
строительство, (в течение 3

дней)



Передача застройщиком в
Агентство сведений и
документов, предусмотренных
пунктами 2, 8-10 части 12
статьи 48 Градостроительного
кодекса РФ для размещения в
информационной системе
обеспечения
градостроительной
деятельности (в течение 10
дней)